



Уральский Банк
реконструкции и развития

Учебник

«Интернет-банк для бизнеса»



Содержание

Учебник	1
«Интернет-банк для бизнеса».....	1
Содержание.....	2
1. Возможности Интернет-банка.....	4
2. Как подключить Интернет-банк.....	4
Для подключения Интернет-банку.....	4
Сроки и стоимость подключения.....	4
3. Технические требования.....	5
Установка Java-машины.....	5
Проверка установки программы Java-машины.....	6
Установка криптобиблиотеки.....	6
Установка драйвера для USB-токенов/ Смарт-карт для ОС Windows.....	7
Настройка программного обеспечения для Смарт-карт «iBank2Key» для MacOS.....	10
4. Регистрация в Интернет-банке.....	11
Регистрация в системе «Интернет-Банк-Про» производится следующим образом:.....	12
5. Безопасность Интернет-банка.....	28
Уровни безопасности.....	28
Механизмы защиты.....	28
Текущая ситуация по безопасности расчетов.....	29
Как предотвратить хищение денежных средств с расчетного счета.....	30
Как усилить меры безопасности при работе в Интернет-банке.....	31
IP-фильтрация.....	31
6. Одноразовые пароли.....	32
Общие сведения.....	32
Расширенная аутентификация.....	32
Дополнительное подтверждение документов.....	33
Управление сервисом.....	33
Виды OTP-токенов.....	33
7. USB-токени Смарт-карта.....	34
Общие сведения.....	34
Правила эксплуатации и хранения USB-токена/Смарт-карты.....	35
Правила обеспечения конфиденциальности информации при работе.....	36
Подключение к Интернет-банку с использованием USB-токена или Смарт-карты.....	36
8. Создание новых ключей ЭП.....	36
9. Инструкция пользователя системы «Интернет-Банк-Про».....	39
Вход в систему.....	39
Виды и статусы документов.....	41
Создание нового документа.....	42
Запрос выписки.....	56
Работа с письмами.....	57
Экспорт документа в формат RTF, Excel.....	60
Работа с шаблонами.....	61
10. SMS-банкинг.....	63
Описание.....	63
Подключение.....	63
Инструкция по настройке SMS-банкинга.....	63
11. Центр финансового контроля.....	71
Описание.....	71
Подключение.....	71



Настройка	71
Работа с документами	73
Работа с выписками	73
Остатки	74
Оборотно-сальдовая ведомость	75
Импорт документов	76
12. Размещение средств в депозит	76
Отправка заявки на размещение средств в депозит	76
Уведомление об открытии депозитного счета и зачислении средств на счет	78
Уведомление об изменении процентной ставки по депозитному договору	79
Уведомление об окончании срока действия депозитного договора	80
13. Получение информации по кредитам	81
14. Получение информации о текущей платежной позиции по расчетному счету	89
15. Регламент обслуживания клиентов в системе «Интернет-Банк»	95
1 Общие положения	95
2 Подготовка платежных документов	95
3 Контроль, подписание и отправка документов	95
4 Режим отправки и приема электронных документов	96
5 Отказ от исполнения электронного документа	96
6 Прочие условия	96
16. Порядок проведения экспертизы привозных документов и конфликтных ситуаций (разногласий)	96

1. Возможности Интернет-банка

- Отправка документов круглосуточно 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.
- Простота освоения и использования, дружелюбный интерфейс.
- Высокий уровень безопасности – Интернет-банк содержит механизмы шифрования и электронной подписи под документами. Для защиты информации в системе реализованы режимы работы криптоалгоритмов ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.10-94, ГОСТ Р 34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-94.
- Защита ваших операций осуществляется в соответствии с выбранным уровнем безопасности «Базовый» или «Улучшенный». Любой из уровней безопасности обеспечивает информирование о входе в Интернет-банк, сервис уведомлений "SMS-банкинг" и сервис одноразовых паролей.
- Использование в качестве носителей ключей электронной подписи USB-токена или Smart-карты (предоставляется при подключении уровня безопасности «Улучшенный») является гарантией надежного хранения ключей, делая невозможным несанкционированный доступ к ним.
- Не требуется установка дополнительного программного обеспечения. Требуется только Web-браузер с поддержкой Java. Поддерживаются браузеры всех Web-браузеров — Internet Explorer, FireFox, Google Chrome, Opera, Safari.
- Система работает на платформах Windows, Linux, MacOS.
- Управление депозитами.
- Получение информации по кредитным договорам.

2. Как подключить Интернет-банк

Для подключения к Интернет-банку

1. Настройте рабочее место в соответствии с разделом «3. Технические требования»,
2. Самостоятельно пройдите регистрацию в системе, следуя инструкциям из раздела «4. Регистрация в Интернет-банке», сгенерируйте ключи электронной подписи,
3. Распечатайте сертификат открытого ключа проверки ЭП в 1-м экземпляре, подпишите его,
4. Скачайте комплект документов (<http://www.ubrr.ru> → меню «Интернет-Банк-Про» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Подключай!») на подключение и заполните документы (договор – в двух экземплярах или если подключение к Интернет-банку осуществляется в рамках заключенного договора комплексного обслуживания (далее – ДКБО) – заполните заявление ДКБО), распечатайте и подпишите их. С заполненными документами ждем Вас в офисе банка. Банк в течение одного рабочего дня после предоставления документов о заключении договора осуществляет активацию в системе «Интернет-Банк-Про», а о моменте активации известит Вас по SMS-сообщением на сотовый телефон,
5. После активации зайдите на сайт <http://www.ubrr.ru> и кликните на пункт меню «Интернет-Банк-Про» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Интернет-банк-Вход».

Сроки и стоимость подключения

- При открытии в ПАО КБ «УБРиР» расчетного счета подключение Интернет-банка бесплатно. Подключение осуществляется в течение одного рабочего дня.
- Ускоренная процедура подключения осуществляется в течение 1 часа.

3. Технические требования

Для обеспечения нормального функционирования системы «Интернет-Банк-Про» технические средства должны удовлетворять следующим требованиям:

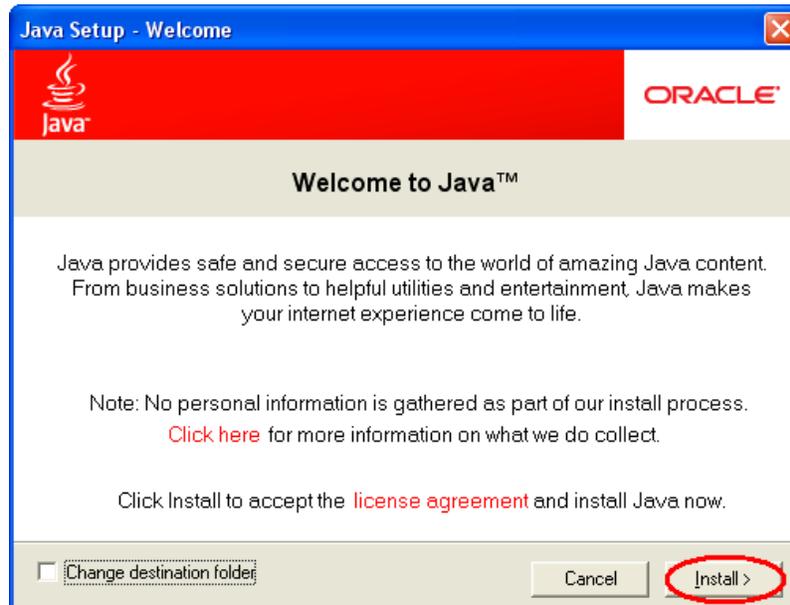
- Процессор: не ниже Intel Celeron 1 GHz
- ОЗУ: не менее 512 MB
- наличие USB-порта
- Доступ в Интернет
- Принтер с драйверами для Windows
- Антивирусная защита и регулярное обновление антивирусных баз

!Присоединение через прокси-сервер, для компьютера, работающего с системой «Интернет-Банк-Про» должны быть открыты порты 443 (для доступа по протоколу https) и 33333 (для работы Java-приложений).

Для работы с системой «Интернет-Банк-Про» (в том числе для регистрации в системе) на Ваш рабочий компьютер необходимо установить криптобиблиотеку и Java-машину.

Установка Java-машины

1. На сайте <http://www.ubrr.ru>, перейдите по ссылке «Интернет-Банк-Про» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Программное обеспечение», кликните по ссылке «Виртуальная Java-машина для ОС Windows 7» или «Виртуальная Java-машина для остальных операционных систем» (в этом случае Вы будете перенаправлены на официальный сайт java.com).
2. После окончания загрузки откройте все окна.
3. Найдите сохраненный файл и запустите его.
4. В следующем окне нажмите кнопку «Install»:



5. Появится диалоговое окно установки, по окончании которой нажмите кнопку «Close».
6. Выполните перезагрузку компьютера.

Необходимо программное обеспечение установлено.

Проверка установки программы Java-машины

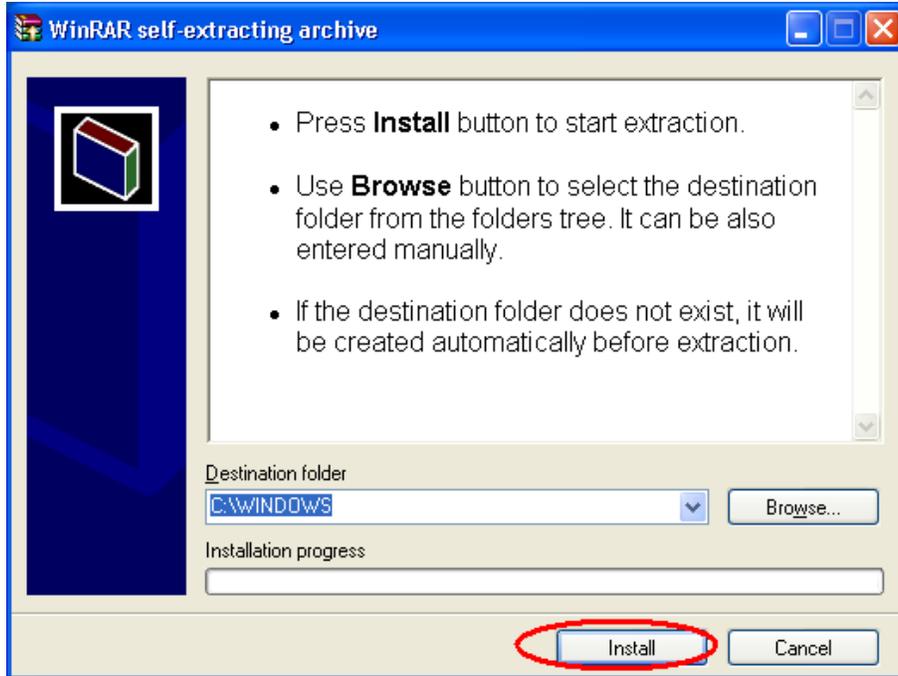
1. На рабочем столе запустите ярлык «Мой компьютер».
2. Зайдите в раздел «Панель управления».
3. В разделе выберите пункт «Установка и удаление программ».
4. В списке программ должен быть пункт Java(TM)7.

Отсутствие в списке программ данного пункта означает, что соответствующее программное обеспечение установлено неверно. Следует повторить установку программы (выполнить шаги 3-6).

Установка криптобиблиотеки

1. На сайте <http://www.ubrr.ru>, перейдите по ссылке «Интернет-Банк-Про» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Программное обеспечение» → «Криптобиблиотека», кликните по ссылке «Криптобиблиотека для ОС Windows» или «Криптобиблиотека для ОС Linux и FreeBSD».
2. В появившемся окне выберите пункт «Сохранить».
3. В окне «Сохранить как...» в заголовке «Папка» выберите пункт «Рабочий стол» и нажмите кнопку «Сохранить».
4. Появится диалоговое окно загрузки файла, дождитесь окончания загрузки.
5. Перейдите на рабочий стол и запустите файл crypto.exe (для ОС Vista запустить от имени Администратора).

6. В появившемся окне нажмите кнопку «Install».



Для установки криптобиблиотек в ОС Linux:

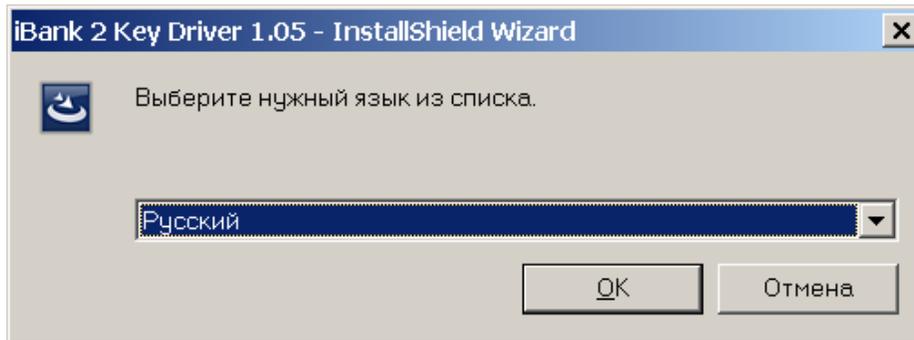
1. Скачать «Криптобиблиотеку для ОС Linux и FreeBSD»
2. Перейдите в меню «Интернет-Банк-Про» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Интернет-банк-Вход»
3. Откройте в браузере окно Java-консоли, находясь в нем, нажмите `t`
4. В консоли появится список переменных. Необходимо распаковать криптобиблиотеку в любой из каталогов, указанных в значении переменной `java.library.path`

По окончании установки криптобиблиотеки «виртуальной Java-машины» можно перейти к регистрации в системе.

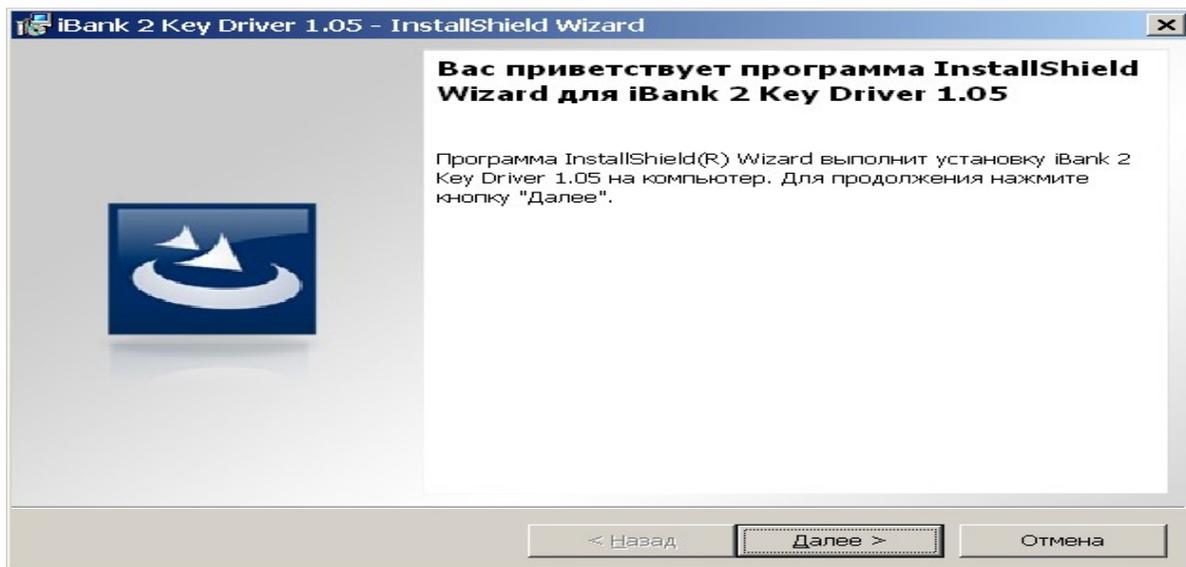
Установка драйвера для USB-токенов/ Смарт-карт для ОС Windows.

Если Вы используете USB-токен или Смарт-карту как средство хранения ключей ЭП, то необходимо установить драйвер для этих устройств.

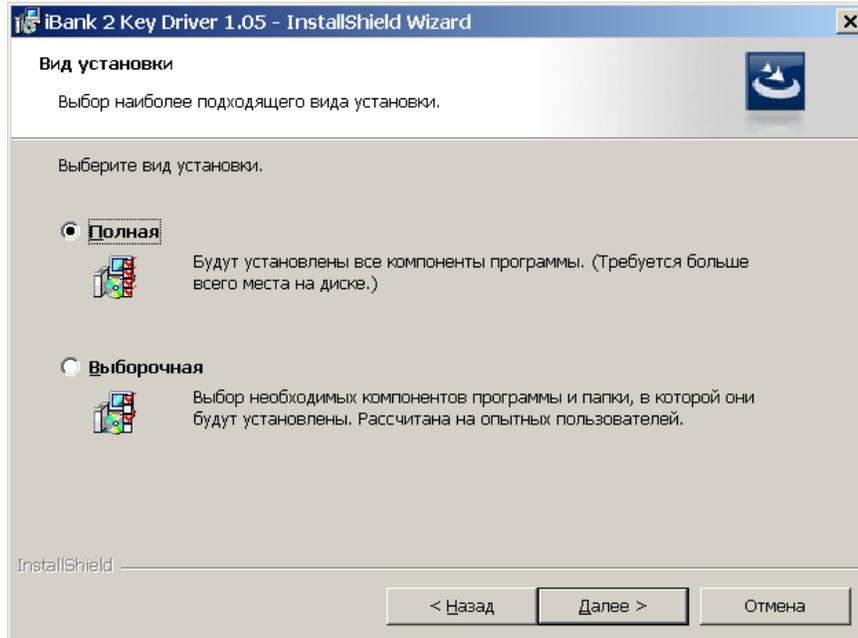
1. На сайте <http://www.ubrr.ru>, перейдите по ссылке «Интернет-Банк-Про» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Программное обеспечение», кликните по ссылке «Драйвер для USB-токена», в следующем окне скачайте драйвер, соответствующей Вашей операционной системе.
2. Запустите файл. На экране появится окно выбора языка установки: выберите требуемый язык и нажмите кнопку «ОК» для перехода к стартовому окну мастера установки драйвера.



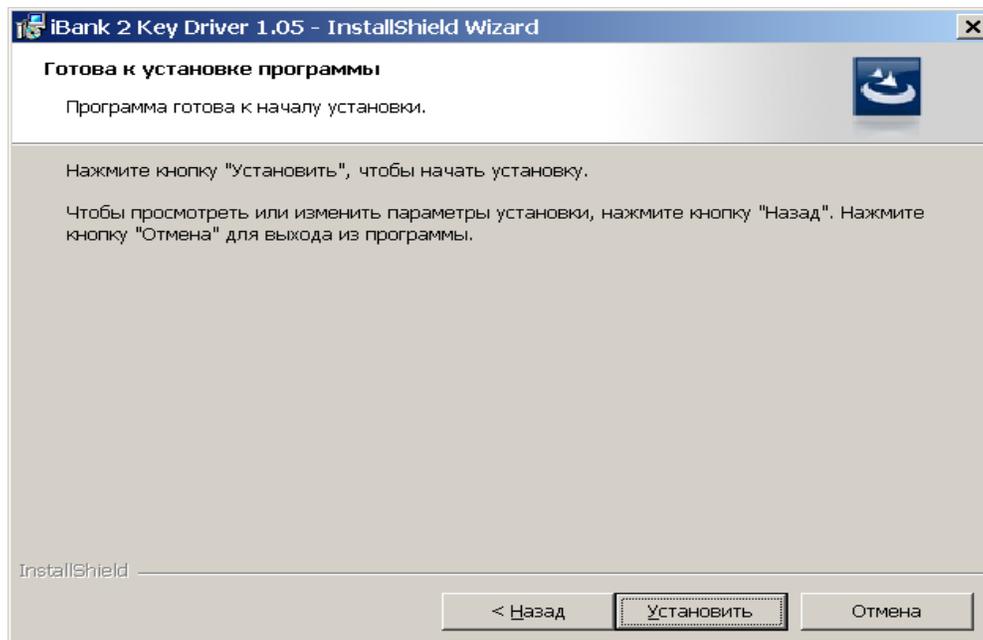
3. В этом окне нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему виду установки



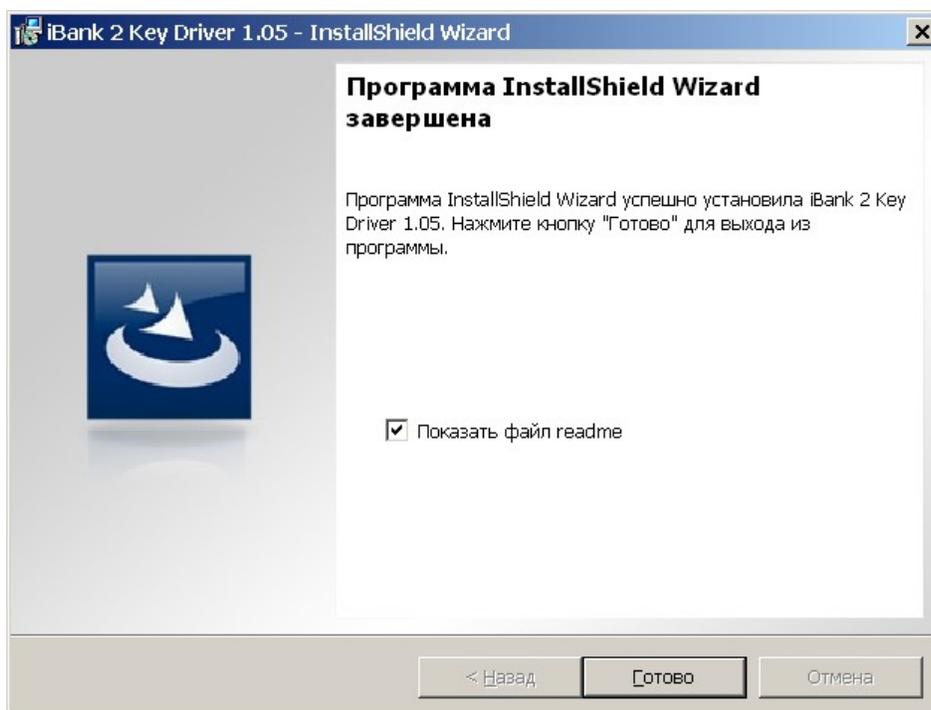
4. Выберите тип установки «Полная», драйвер будет установлен в каталог C:\Program Files\BIFIT\iBank2KeyDriver1.05. Нажмите кнопку «Далее»



5. Для продолжения нажмите кнопку «Установить»



6. В заключительном окне мастера установки USB-токена отметьте поле «Показать файл readme» и нажмите кнопку «Готово»

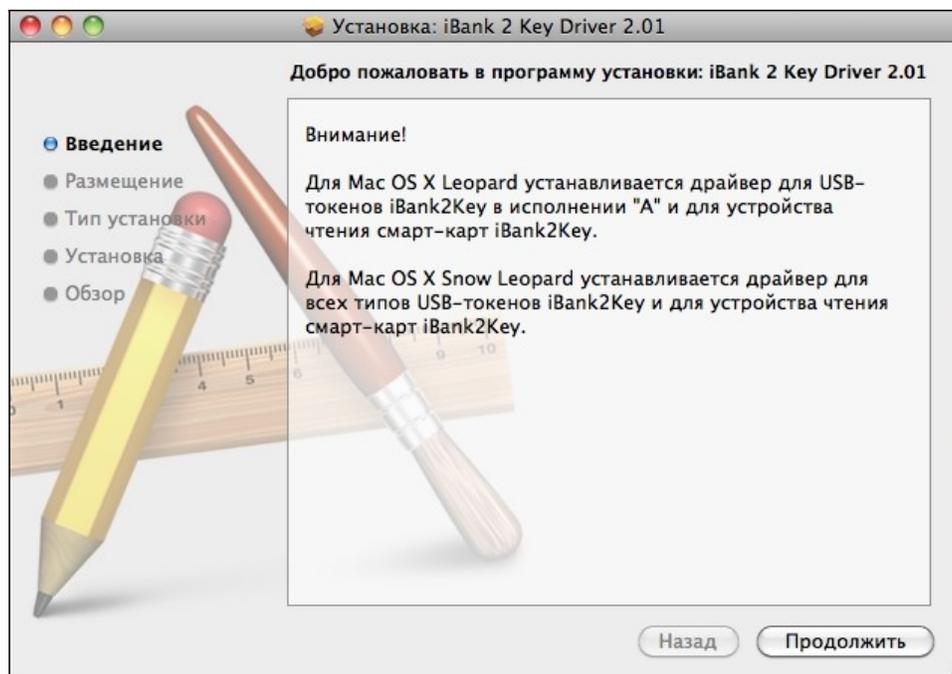


Настройка программного обеспечения для Смарт-карт «iBank2Key» для MacOS

На сайте <http://www.ubrr.ru>, перейдите по ссылке «Интернет-Банк-Pro» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Программное обеспечение», кликните по ссылке «Драйвер для USB-токена», в следующем окне скачайте драйвер, соответствующей операционной системе MacOS/

Затем выполните следующие действия:

- Запустите инсталлятор iBank2Key_Driver. На экране отобразится первое окно инсталлятора «Установка «iBank2Key» Драйвер: Введение»:



- Нажмите кнопку «Продолжить» для начала установки. Откроется окно «Установка «iBank2Key» Драйвер: Тип установки».
- Нажмите кнопку «Установить» для выполнения стандартной установки драйвера. На экране отобразится информация о ходе процесса установки, после завершения которой откроется информационное окно «Установка «iBank2Key» Драйвер: Сводка».
- Для завершения установки, нажмите кнопку «Закрыть».
- Для корректной работы Java-апплетов в среде MacOS необходимо использовать версию Java 1.5. Выбор версии Java-апплетов для MacOS осуществляется в Finder/Программы/Служебные программы/Java/Настройки Java.

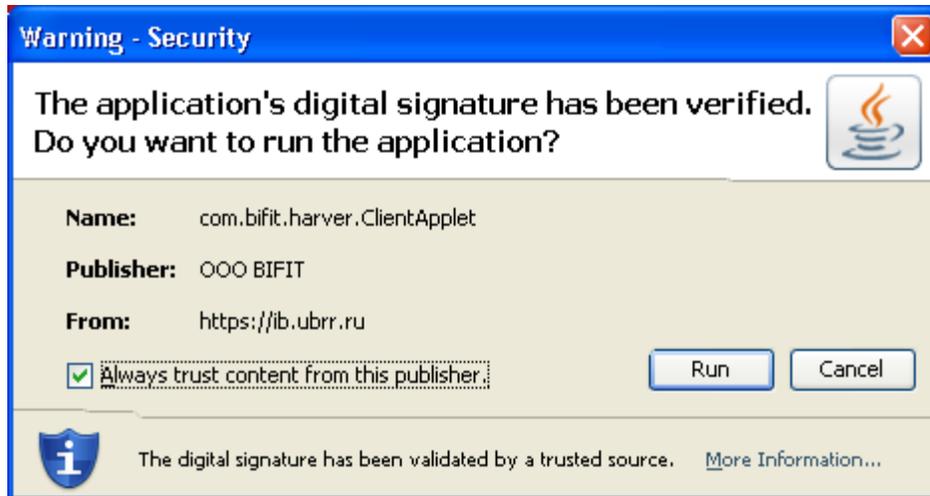
4. Регистрация в Интернет-банке

После установки криптобиблиотеки виртуальной «Java-машины» на Ваш компьютер (см. раздел Требования к клиентскому месту), можно начинать процедуру регистрации в системе.

Для этого зайдите на <http://www.ubrr.ru> → меню «Интернет-Банк-Pro» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Интернет-банк-Вход»», тем самым Вы запускаете Java-апплет.

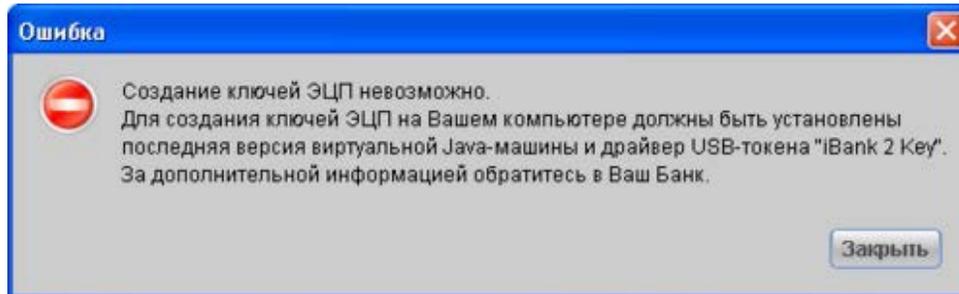
! При первом запуске Java-апплета могут появиться следующие сообщения:

- Предупреждение о запуске Java:



В этом случае необходимо нажать кнопку «RUN»

- Предупреждение АРМ "Регистратор"



В этом случае необходимо установить криптобиблиотеку, следуя инструкциям из раздела «3. Технические требования».

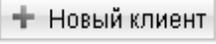
Регистрация в системе «Интернет-Банк-Про» производится следующим образом:

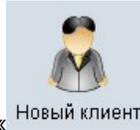
По окончании загрузки Java-апплета должно появиться окно:

При использовании прокси-сервера для выхода в Интернет нужно выбрать «Настройки подключения», в раскрывшемся окне

необходимо поставить «галочку» напротив пункта «Использовать прокси-сервер» и указать адрес и порт вашего прокси-сервера.

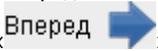
Если соединение с Интернет производится без прокси-сервера («напрямую»), можно сразу нажать на

кнопку .



В следующем окне нужно выбрать сценарий «Новый клиент» и последовательно выполнить предлагаемые на экране действия, следуя инструкциям диалоговых окон.

О правильности выполнения каждого шага свидетельствует кнопка «Вперед» -

если Вы выполнили необходимые действия, она становится активной .

Шаг 1. Заполните реквизиты вашей организации.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь











Новый клиент


Новый ключ ЭП


Администрирование
ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 1 из 11.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) * КПП ОГРН

ОКПО Дата внесения ОГРН в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Заполняется на русском языке

Наименование *

Полное наименование (для валютных документов)

Юридический адрес *

Фактический адрес Совпадает с юридическим адресом

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

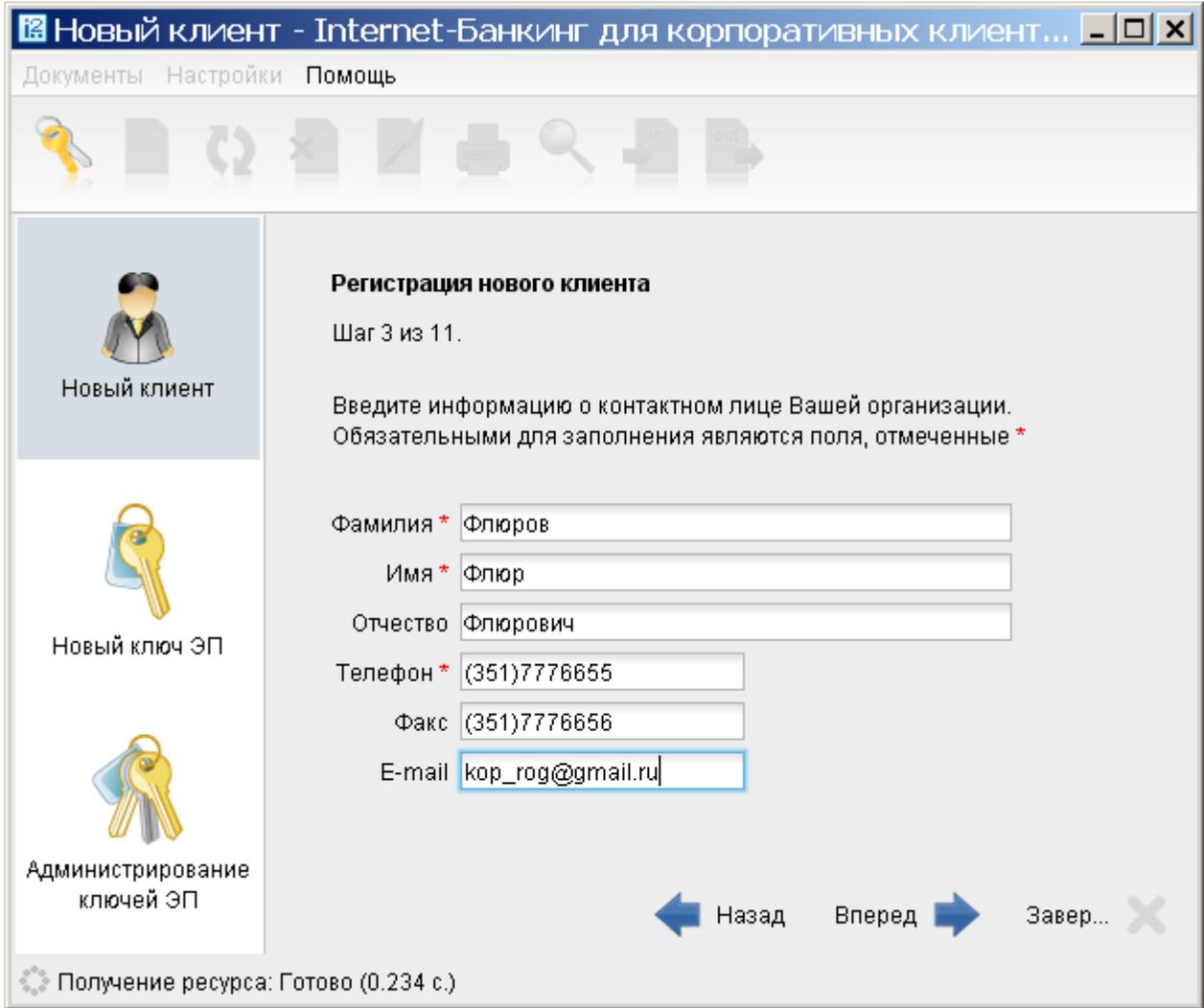
Телефон для SMS-оповещения *

← Назад Вперед → Завершить ✕

 Получение ресурса: Готово (0.031 с.)



Шаг 3. Введите информацию контактного лица вашей организации. Это именно контактное лицо, т.е. данный человек может не являться владельцем ключей ЭП и имеет право доступа к системе. Желательно заполнить поля «Факс» и «E-mail».



Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиент... - [] [] [X]

Документы Настройки Помощь

Регистрация нового клиента

Шаг 3 из 11.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации. Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

Новый клиент

Новый ключ ЭП

Администрирование ключей ЭП

Фамилия * Флюров

Имя * Флюр

Отчество Флюрович

Телефон * (351)7776655

Факс (351)7776656

E-mail kor_rog@gmail.ru

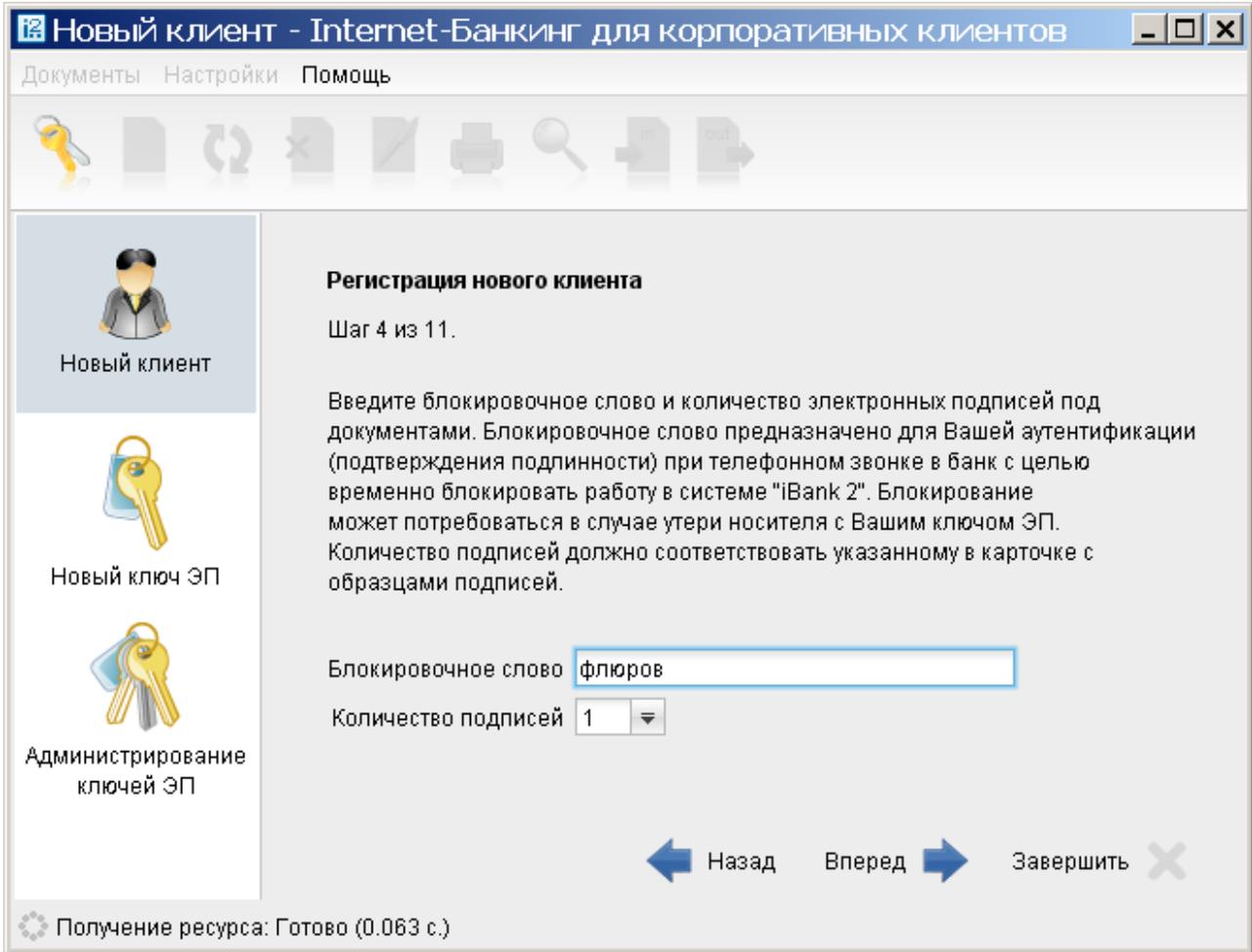
← Назад Вперед → Завер... X

Получение ресурса: Готово (0.234 с.)

Шаг 4. Введите блокировочное слово.

Это слово предназначено для оперативной **блокировки доступа** к системе «Интернет-Банк-Про». ДАЛЕЕ укажите количество подписей - это количество должно совпадать с количеством подписей в вашей **банковской карточке** (только первая подпись - «1», первая и вторая подпись - «2»). При наличии нескольких подписей одной категории, например, две первых подписи, достаточно сгенерировать ключ ЭП для одного из лиц, имеющих право первой подписи.

! При наличии и первой и второй подписи создание двух ключей ЭП **обязательно**.

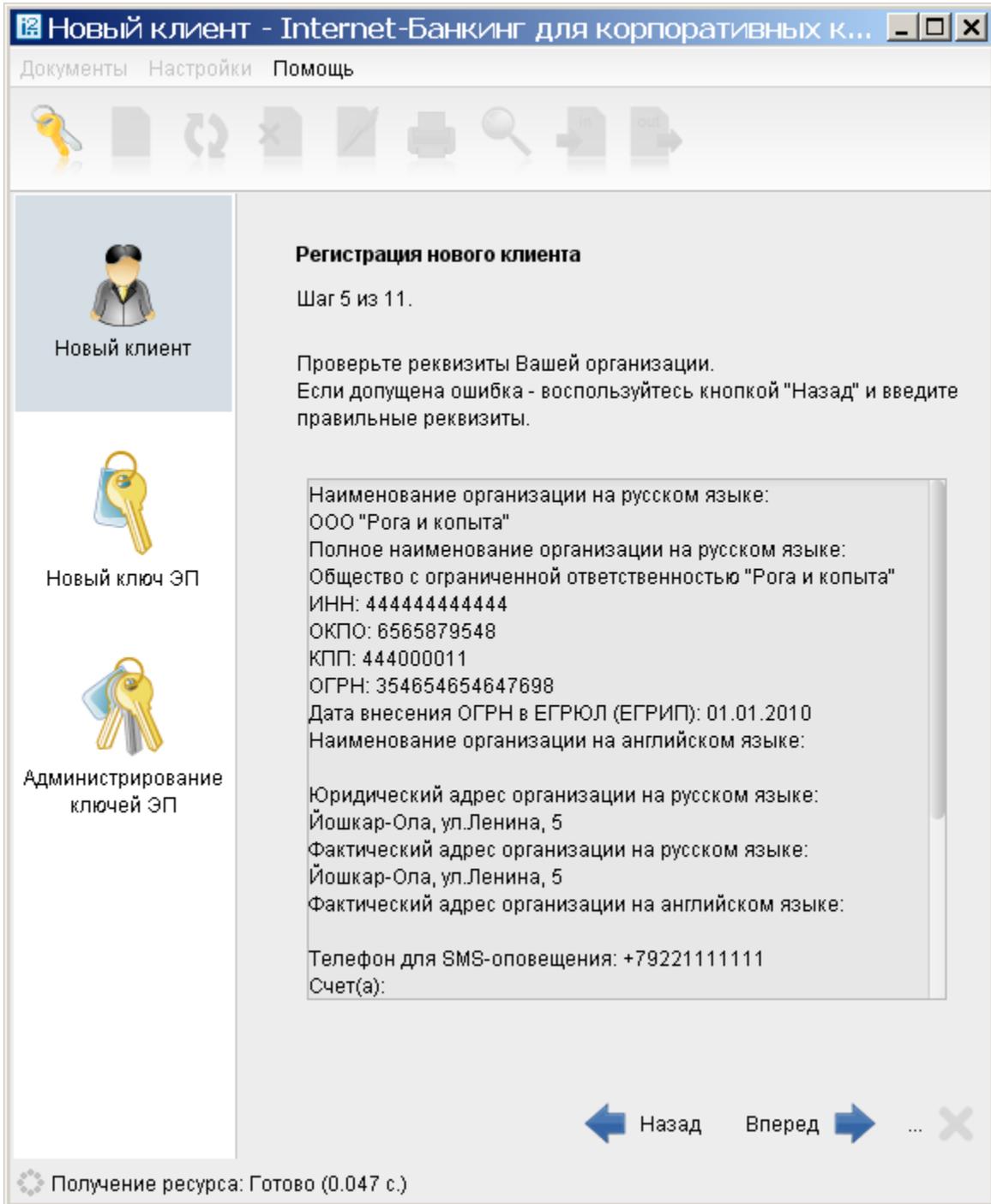


Для блокировки доступа к системе «Интернет-Банк-Про» вам необходимо позвонить в банк по телефону: (343)264-55-19 или 8(800)1000-200, сообщить о необходимости блокировки, назвать блокировочное слово, введенное вами при регистрации в системе.

! В этом случае производится блокирование всех ключей ЭП для данной организации. Т.е. проведение операций через систему «Интернет-Банк-Про» станет невозможным. Однако данная процедура **не предполагает** блокировку самого расчетного счета. Чтобы заблокировать сам расчетный счет, вам необходимо обратиться в банк по месту обслуживания.



Шаг 5. Проверьте реквизиты вашей организации, заполненные вами на предыдущих этапах. При необходимости, вернитесь на соответствующий этап и откорректируйте данные.



Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных к...

Документы Настройки Помощь

Регистрация нового клиента
Шаг 5 из 11.

Проверьте реквизиты Вашей организации.
Если допущена ошибка - воспользуйтесь кнопкой "Назад" и введите правильные реквизиты.

Наименование организации на русском языке:
ООО "Рога и копыта"
Полное наименование организации на русском языке:
Общество с ограниченной ответственностью "Рога и копыта"
ИНН: 444444444444
ОКПО: 6565879548
КПП: 444000011
ОГРН: 354654654647698
Дата внесения ОГРН в ЕГРЮЛ (ЕГРИП): 01.01.2010
Наименование организации на английском языке:

Юридический адрес организации на русском языке:
Йошкар-Ола, ул.Ленина, 5
Фактический адрес организации на русском языке:
Йошкар-Ола, ул.Ленина, 5
Фактический адрес организации на английском языке:

Телефон для SMS-оповещения: +79221111111
Счет(а):

← Назад Вперед → ... ✕

Получение ресурса: Готово (0.047 с.)

Шаг 6. Введите информацию о владельце ключа ЭП. Необходимо заполнить все поля.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных к... - [минимизировать] [максимизировать] [закрыть]

Документы Настройки Помощь

Новый клиент

Новый ключ ЭП

Администрирование ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 6 из 11.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Документ, удостоверяющий личность.

Тип

Серия Номер

Дата выдачи

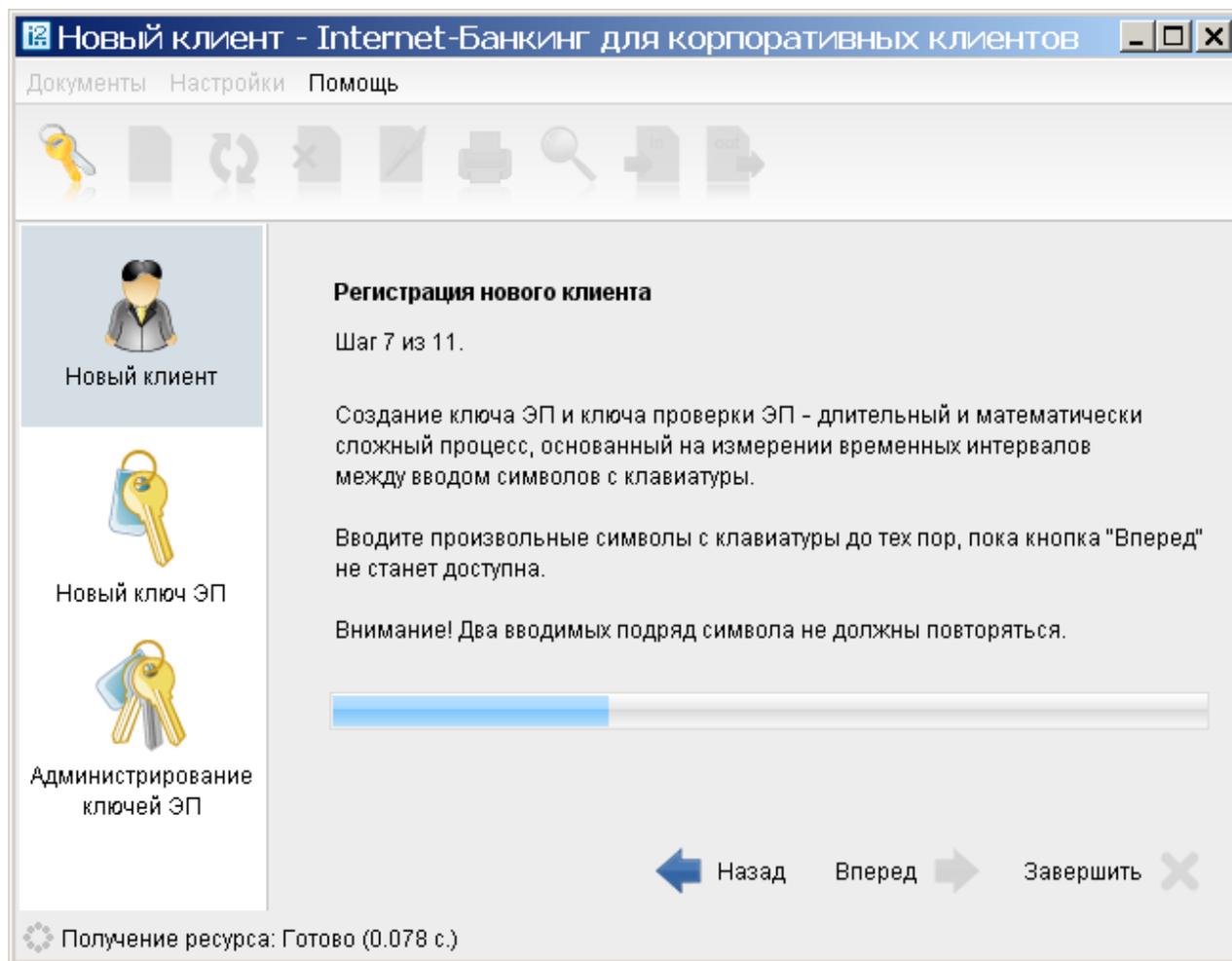
Кем выдан

← Назад Вперед → .. ✕

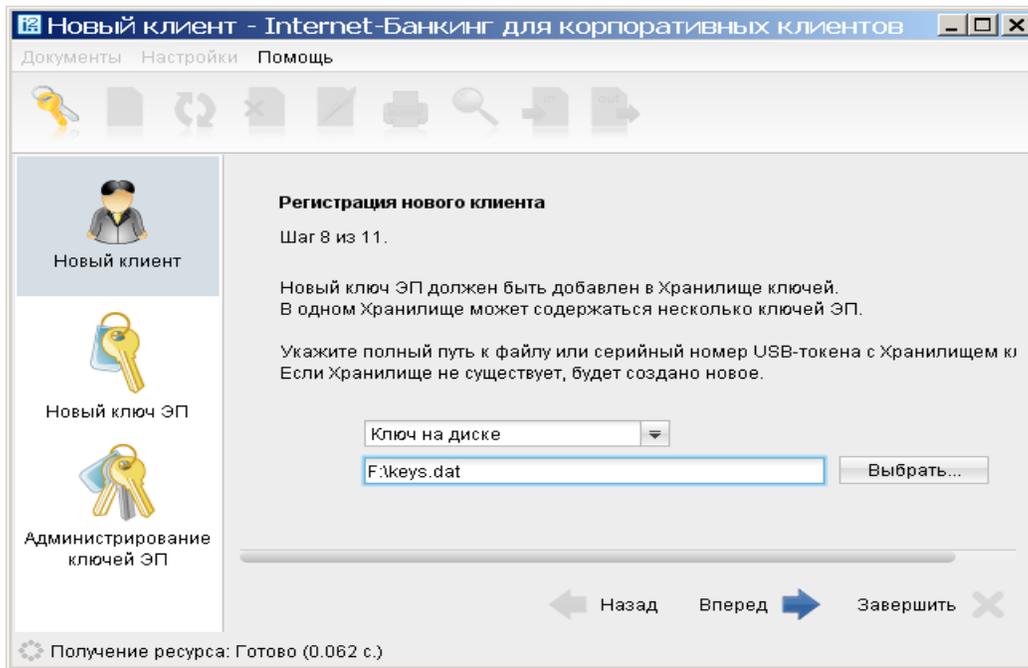
Получение ресурса: Готово (0.094 с.)

! Владелец ключа ЭП должен являться лицом, указанное в банковской карточке с образцами подписей и оттиска печати или лицом, полностью соответствующей доверенностью, предоставленной в банк.

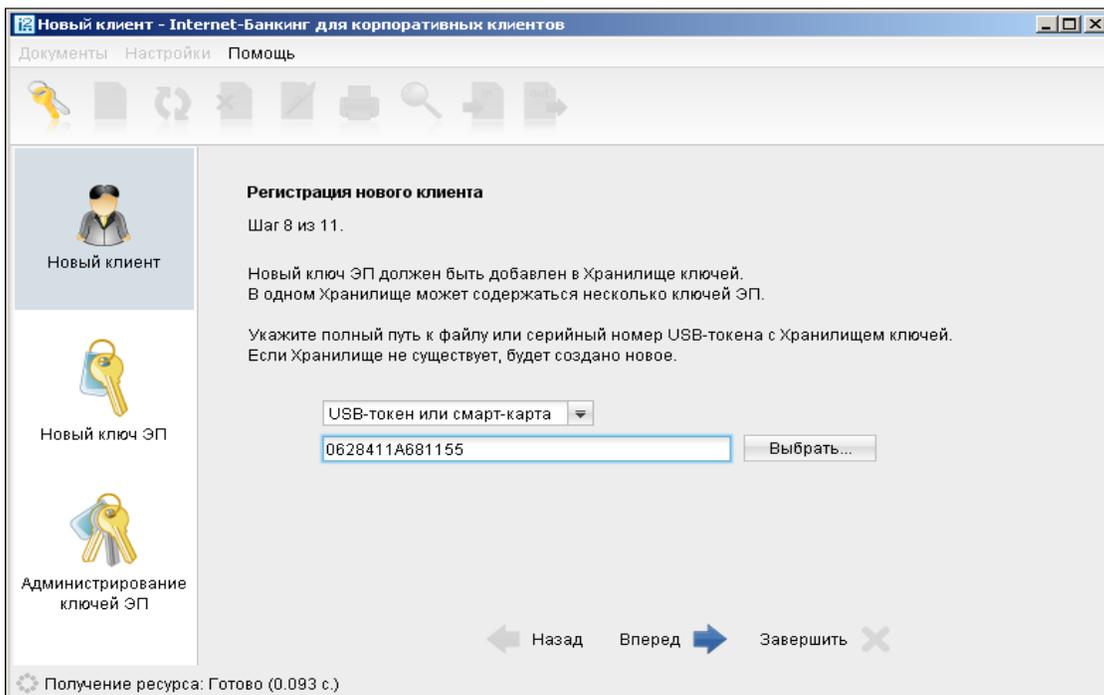
Шаг 7. Для генерации ключа ЭП вам необходимо вводить произвольные символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна, при этом индикатор процесса генерации ключа должен заполниться полностью



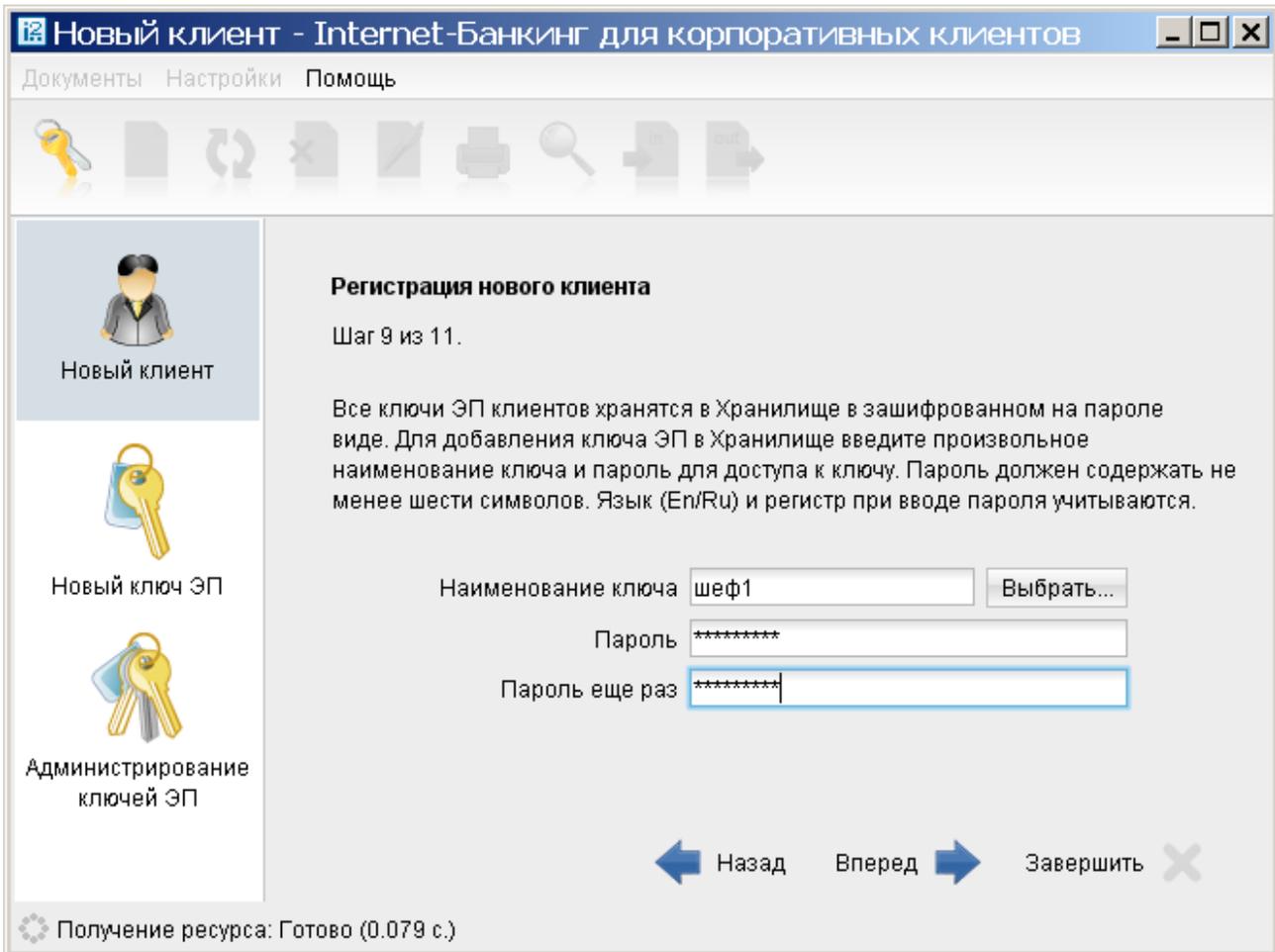
Шаг 8. Укажите место хранения ключей ЭП. По умолчанию — это дискета. Для указания другого места хранения ключей («флэшка») нажмите кнопку «Выбрать» и появившемся диалоговом окне выберите папку, где будет располагаться ключ, в поле «Имя файла» укажите наименование ключа — keys.dat и нажмите кнопку «Выбрать».



При использовании USB-токена или Smart-карты выбрать в качестве хранилища ключей ЭП «USB-токен или smart-карта».



Шаг 9. Укажите наименование ключа. Наименование ключа может быть любым. Рекомендуется использовать качественное наименование ключа **фамилию владельца** ключа ЭП, т.к. данное наименование ключа будет отображаться при входе в систему «Интернет-Банк-Про». Укажите пароль доступа к ключу. Пароль должен содержать **не менее 6 символов**. Символами могут быть русские и латинские буквы, а также цифры.



Новый клиент - Интернет-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Регистрация нового клиента

Шаг 9 из 11.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в Хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в Хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

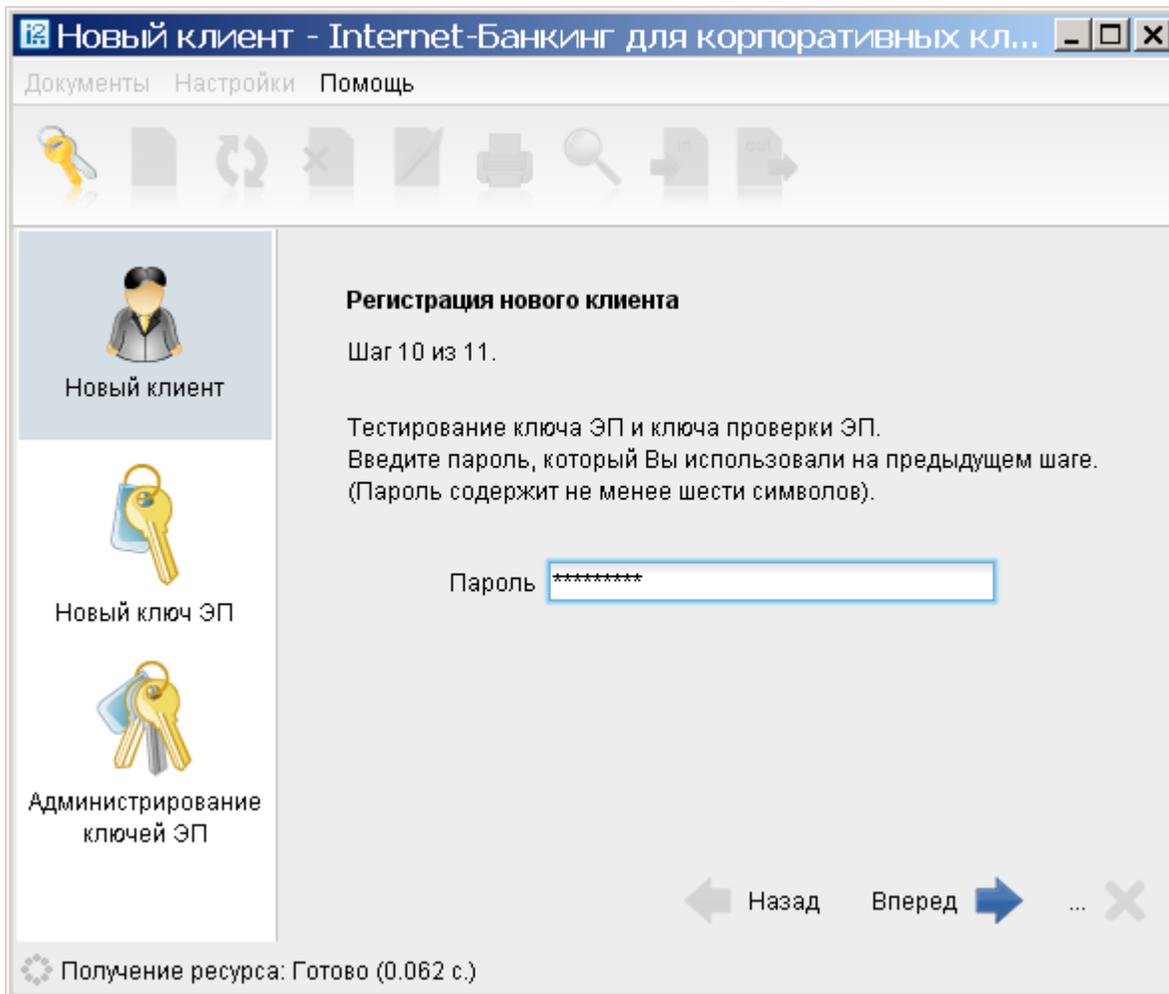
Пароль

Пароль еще раз

← Назад Вперед → Завершить ✕

Получение ресурса: Готово (0.079 с.)

Шаг 10. Для тестирования нового ключа проверки ЭП повторите ввод пароля.



Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных кл... [-] [□] [×]

Документы Настройки Помощь

Новый клиент

Новый ключ ЭП

Администрирование ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 10 из 11.

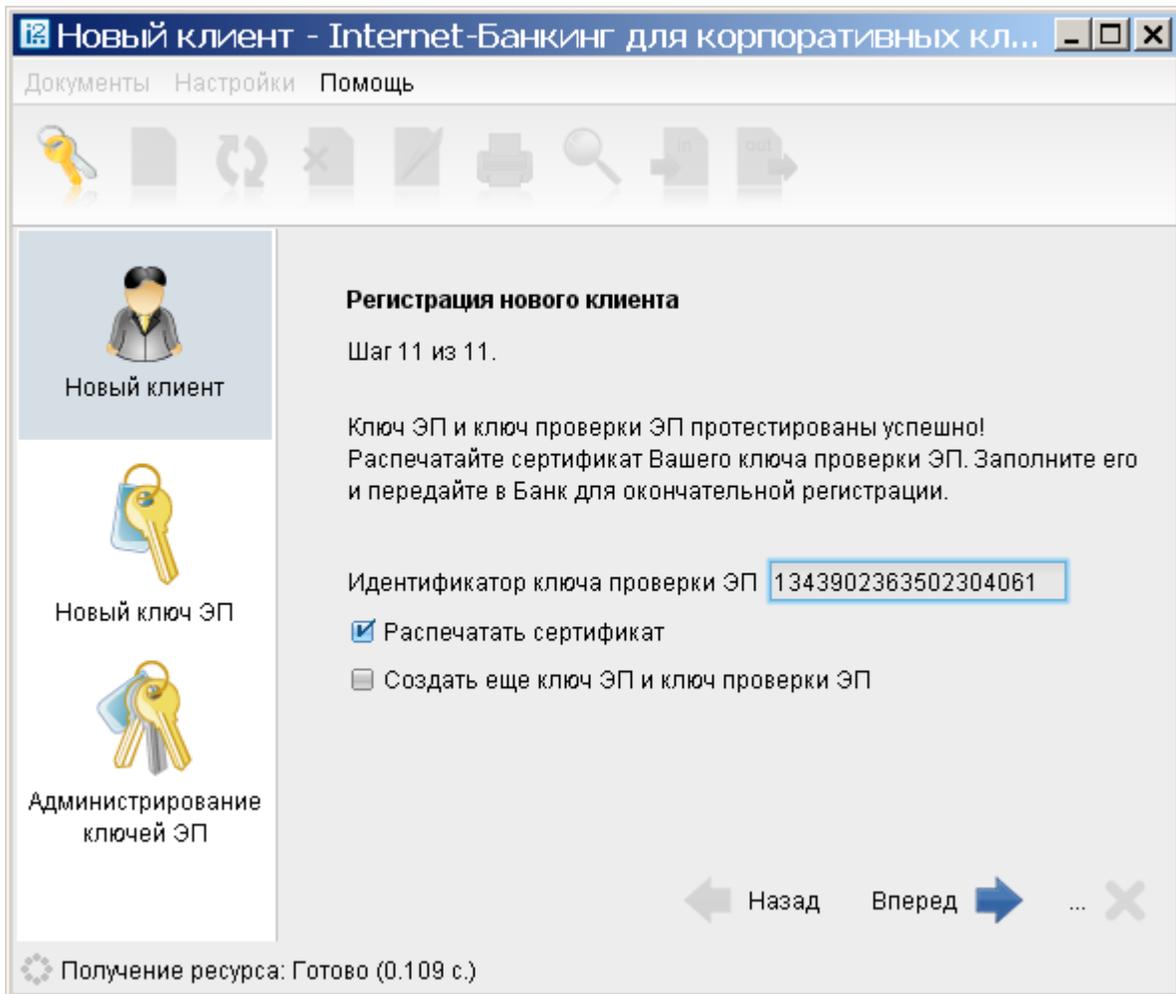
Тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП.
Введите пароль, который Вы использовали на предыдущем шаге.
(Пароль содержит не менее шести символов).

Пароль

Назад Вперед ... [×]

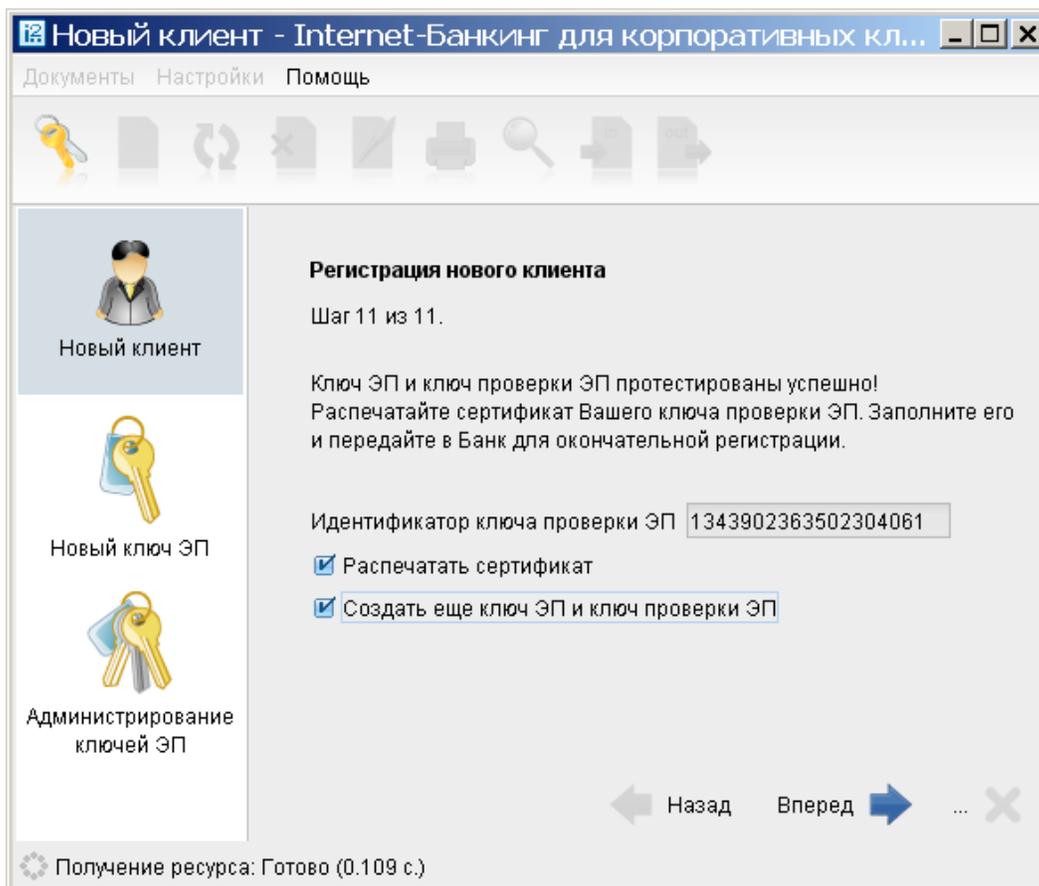
Получение ресурса: Готово (0.062 с.)

Шаг 11. Распечатайте сертификат ключа проверки ЭП в одном экземпляре. Для этого убедитесь, что напротив пункта «Распечатать сертификат» стоит «галочка», и нажмите кнопку «Вперед». Должно появиться диалоговое окно принтера, в котором необходимо указать число копий - 1.

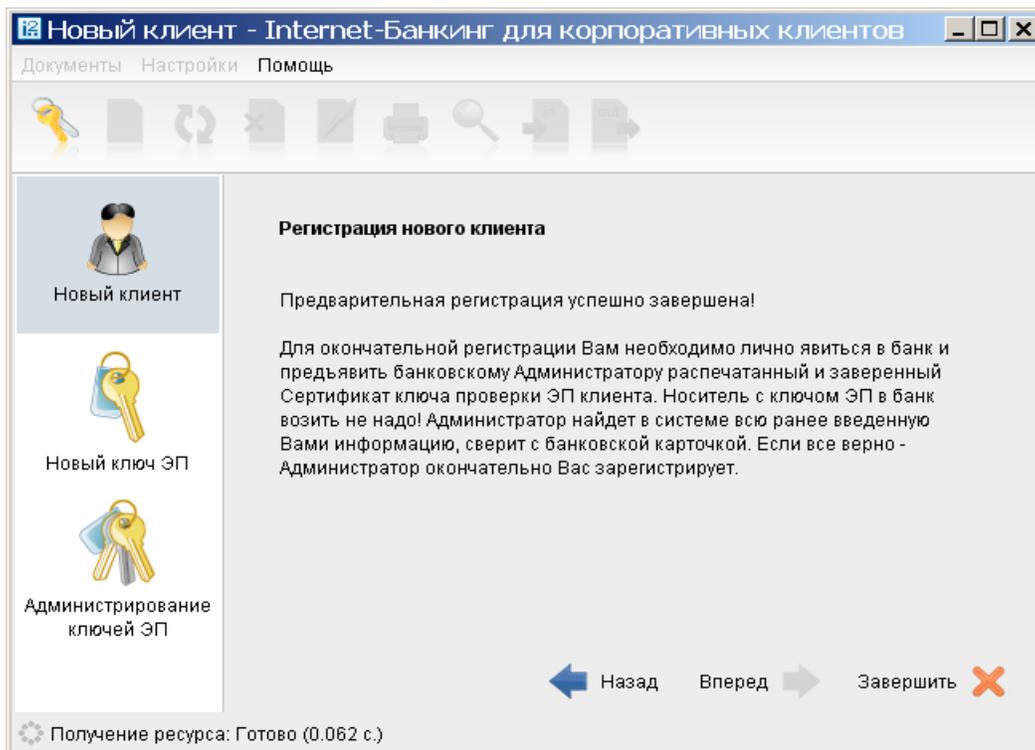


В распечатанном сертификате необходимо указать группу подписи (первая, вторая, без права подписи), а также поставить подпись в полях «Личная подпись владельца ключа проверки ЭП» и «Руководитель организации»; при наличии печати поставить печать организации.

! Если в вашей банковской карточке указан не несколько уполномоченных лиц, вам необходимо создать еще один ключ проверки ЭП. Для этого нужно, **не выходя из программы, на Шаге 11** поставить «галочку» напротив пункта «Создать еще одну пару ключей проверки ЭП» и нажать кнопку «Вперед». После этого пройти регистрацию нового ключа проверки ЭП для другого владельца (шаг сбпо 11).



После генерации ключей ЭП и печати всех сертификатов Ваши действия по регистрации в системе «Интернет-Банк-Про» заканчиваются:



Нажмите кнопку «Завершить».

5. Безопасность Интернет-банка

Уровни безопасности

Не оставляйте злоумышленникам шанса лишить ваше предприятие денежных средств. Для безопасного осуществления расчетных операций подключайте систему «Интернет-Банк-Pro» с повышенным уровнем безопасности «Улучшенный»: полный набор инструментов, обеспечивающих максимальную защиту операций online.

Средства защиты операций online	Уровень «Базовый»	Уровень «Улучшенный»
Персональное формирование ключей ЭП для доступа к системе	●	●
Автоматическое уведомление о входе в систему (SMS)	●	●
Сервис персональных уведомлений о событиях по счету («SMS-банкинг»)	●	●
Сервис «Одноразовые пароли» (SMS)	●	●
Защищенное устройство для хранения ключей ЭП (предоставление одного USB-токена или одной Смарт-карты)		●

Механизмы защиты

Система «Интернет-Банк Bank2» относится к классу систем **защищенного электронного документооборота**. Обмен электронными документами в Интернет-банке происходит между банком и клиентом. Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций.

Конечной целью всех атак на систему «Интернет-Банк-Pro» является:

- Цель 1 - подмена (навязывание) злоумышленником электронного документа от имени одной из сторон
- Цель 2 - нарушение конфиденциальности документа (ознакомление с документом)

Для обеспечения аутентичности (доказательство авторства) и целостности документа в Интернет-банке используется механизм **электронной подписи** под электронными документами. Именно электронный документ ЭП является основанием для совершения финансовых операций и доказательной базой при разрешении конфликтной ситуации. В системе реализованы

Для обеспечения конфиденциальности в Интернет-

банке используется механизм шифрования данных. При взаимодействии через Интернет осуществляется шифрование и контроль целостности передаваемой информации, проводится криптографическая аутентификация сторон. В системе реализованы алгоритмы в соответствии с ГОСТ 28147-

89. Именным механизмом шифрования данных обеспечивается нейтрализация попыток достижения злоумышленником Цели 2.

Для криптографической защиты информации в системе встроена криптобиблиотека «Крипто-

Ком 3.2» (класс КС1), используемая для реализации функций формирования ключей шифрования электронной подписи, выработки и проверки электронной подписи, шифрования и имитозащиты информации, несодержащей сведений, составляющих государственную тайну

Для разрешения конфликтных ситуаций в системе ведутся контрольные архивы, в которых хранятся все электронные документы с ЭП. Контрольные архивы хранятся в банке. Для организации безопасной работы используются штатные средства защиты Web-

браузеров, виртуальной Java-машины встроены в систему «Интернет-Банк iBank2» дополнительные механизмы защиты информации.

ПАО КБ «УБРиР» имеет лицензию ФСБ РФ:

- № 0007815 от 23.12.2013 на осуществление деятельности в области криптографической защиты информации.

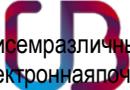
Банк также прошел аттестацию на соответствие требованиям по безопасности информации (аттестат соответствия от 10.03.2009, выдан ФГУП «НТЦ «Атлас» на 3 года).

Текущая ситуация по безопасности расчетов

За последние несколько месяцев в ряде российских банков были выявлены попытки хищения денежных средств с расчетных счетов корпоративных клиентов, путем совершения платежей с использованием систем удаленного доступа «Интернет-Банк», «Банк-Клиент».

Хищение денежных средств с расчетного счета может быть осуществлено:

- Ответственными сотрудниками предприятия, имевшими доступ к ключам ЭП, в том числе работающими или уволенными директорами, бухгалтерами и их заместителями
- Штатными ИТ-сотрудниками организаций, имевшими доступ к носителям ключей ЭП, а также доступ к компьютерам, с которых осуществлялась работа по системе удаленного доступа
- Внештатными, приходящими по вызову, ИТ-специалистами, выполняющими профилактику и подключение к Интернет, установку и обновление бухгалтерских справочных программ, установку и настройку другого программного обеспечения на компьютеры, с которых осуществляется работа по системе удаленного доступа
- Злоумышленниками:
 - создавалась заказная троянская программа для клиента конкретной системы (программного обеспечения пользователя), учитывающая особенности этой системы и не определяемая антивирусными средствами в связи с отсутствием ее сигнатур в базе вирусов. Эта программа рассылалась по почте и доставлялась иными средствами, с помощью вирусных технологий устанавливалась на компьютер и собирала зараженного компьютера идентификационные данные владельца сегмента ключевой информацией, после чего рассылала эти данные по нескольким адресам. Обладая этой информацией, злоумышленники проводили снятие средств с счетов клиентов. После этого троянская программа на части компьютеров пользователей блокировала работу системного ПО, начинались проблемы с прикладными программами, в результате чего владелец не мог работать. На некоторые компьютеры клиентов начинались DDoS атаки из сети Интернет. Таким образом, делалось все возможное, чтобы клиенты не могли проверить состояние своих счетов и заблокировать фальшивые проводки. С юридической точки зрения банк проводил корректную операцию, поскольку электронные подписи, идентификаторы и пароли соответствуют валидным владельцу.
 - с использованием средств социальной инженерии. Клиенты системы получили письма от имени банка о смене сервера. Способ рассылки



Уральский Банк

иписьма различный- электронная почта, почта, компьютерный и имитирован бланк банка, письмо отправлялось от имени конкретного человека- первого лица банка, но без голографической подписи. При регистрации на новом сервере, имитирующем работающий сервер банка, требуется введение регистрационных данных и установка ключа.

Взют

момент злоумышленники получали доступ к этим данным для организации снятия средств со счетов клиентов. Эта схема тоже имеет несколько модификаций по причинам и способам получения данных.

Во всех выявленных случаях злоумышленники, получая доступ к ключам ЭП и паролям, направляли в банк платежные поручения корректной электронной подписью. Успешно прошедшие проверку ЭП, но при этом подозрительные, абсолютные и собственные конкретному клиенту платежные поручения в большинстве случаев пресекались банковскими сотрудниками на этапе принятия решения об исполнении документов.

В то же время часть платежей, направленных злоумышленниками с использованием действующих ключей ЭП клиента, не вызвала подозрений у банка. Такие документы имели корректную ЭП, вполне обычные реквизиты получателей и типове назначения платежа. Их исполнение банком приводило к хищению денежных средств с расчетного счета клиента.

! При этом вся ответственность за убытки безусловно полностью возлагалась на клиента как единственного владельца ключей ЭП.

Как предотвратить хищение денежных средств с расчетного счета

- При получении от фирм, производящих регистрацию предприятия, в составе готового пакета документов ключей проверки ЭП для доступа к системе удаленного доступа, необходимо заблокировать полученные подобным образом ключи ЭП и предпринять действия по САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ формированию новых ключей ЭП для доступа к системе.
- Использовать для хранения файлов ключами ЭП от чувствительных носителей: дискеты, флеш-диски.
- Отключать, извлекать носители ключами ЭП, если они не используются для работы с системой удаленного доступа.
- Ограничить доступ компьютерам, используемым для работы с системой удаленного доступа. Исключить доступ компьютерам персонала, не имеющего отношения к работе с системой удаленного доступа.
- На компьютерах, используемых для работы с системой удаленного доступа, исключить посещение интернет-сайтов сомнительного содержания, загрузки и установку лицензионного ПО и т.п.
- Не использовать ключи ЭП и другую аутентификационную информацию для входа в систему удаленного доступа с гостевых рабочих мест (интернет-кафе и т.д.).
- При переходе к использованию лицензионного ПО (операционные системы, офисные пакеты и пр.), обеспечить автоматическое обновление системного и прикладного ПО.
- Применять на рабочем месте лицензионные средства антивирусной защиты, обеспечить возможность автоматического обновления антивирусных баз.
- Применять на рабочем месте специализированные программные средства безопасности: персональные межсетевые экраны, антишпионское программное обеспечение и т.п.
- При обслуживании компьютера ИТ-сотрудниками – обеспечивать контроль за выполняемыми ими действиями.
- Не передавать ключи ЭП ИТ-сотрудникам для проверки работы системы удаленного доступа, проверки настроек взаимодействия с банком и т.п. При необходимости таких проверок только владелец ключа ЭП должен подключить носитель ключа к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к ключу вводится в интерфейс клиентского АРМ системы, и лично вести пароль, исключая его подсматривание.
- При увольнении ответственного сотрудника, имевшего доступ к ключу ЭП, обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП.
- При увольнении сотрудника, имевшего технический доступ к ключу ЭП, обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП.
- При увольнении ИТ-специалиста, осуществлявшего обслуживание компьютеров, используемых для работы с системой удаленного доступа, принять меры для обеспечения отсутствия вредоносных программ на компьютерах.
- При возникновении любых подозрений на компрометацию (копирование) ключей ЭП или компрометацию среды исполнения (наличие вредоносных программ) – обязательно позвонить в банк и заблокировать ключи ЭП.

!Изменение пароля доступа к ключу ЭП не защищает от использования злоумышленником ранее похищенного ключа.

!Банк не имеет доступа к Вашим ключам ЭП и не может от Вашего имени сформировать корректную ЭП под электронным платежным поручением.

!Банк не осуществляет рассылку писем просьбой прислать ключ ЭП или пароль.

!Банк не осуществляет рассылку по электронной почте программы для установки на Ваш компьютер.

!Системы удаленного доступа ПАО

«УБРиР» не запрашивают отдельный ввод ключевых данных для «проверки» и других несвойственных функций.

КБ

Если Вы заметили проявление необычного поведения ПО системы удаленного доступа или какие-то изменения в интерфейсе программы - **немедленно позвоните в банк** выясните, не связаны ли такие изменения с обновлением версии системы. Если нет - **заблокируйте ключи ЭП.**

Просим Вас при поступлении в Ваш адрес письма просьбой прислать ключ ЭП или пароль, а также запроса якобы от лица ПАО

КБ

«УБРиР», **немедленно свяжитесь со службой поддержки** системы удаленного доступа по телефону или по электронной почте bank@ubr.ru.

В целях предотвращения мошеннических действий Банк может направить Вам на мобильные телефоны, зарегистрированные Вами для работы с сервисом SMS-банкинг, сообщение о том, что для подтверждения определенного платежа с Вами свяжется сотрудник Банка.

! Вся ответственность за конфиденциальность Ваших ключей ЭП полностью лежит на Вас, как единственных владельцах ключей ЭП.

Как усилить меры безопасности при работе в Интернет-банке

- Воспользоваться сервисом «Одноразовые пароли», который позволяет назначать дополнительное подтверждение при входе в систему и/или при подписании платежных поручений.
- Включить IP-фильтрацию доступа к Вашему счету - в случае, если Вы работаете с компьютером постоянно со своих рабочих мест.
- Воспользоваться сервисом «SMS-банкинг», который позволяет в оперативном режиме получать на свой сотовый телефон или e-mail информацию о различных событиях, например о списании или зачислении средств, о входе в систему «Интернет-Банк-Про».
- Перейти к использованию USB-токенов «iBank2Key» или Smart-карт «iBank2Key» дляключения и хранения ключей ЭП. При использовании USB-токенов «iBank2Key» или Smart-карт «iBank2Key» ключ ЭП генерируется внутри USB-токена/Smart-карты и никогда его не покидает. Формирование ЭП по ГОСТ Р 34.10-2001 осуществляется непосредственно внутри USB-токена/Smart-карты.

IP-фильтрация

IP-

фильтрация позволяет осуществлять вход в систему только с определенных компьютеров. Используется для усиления Вашей безопасности в случае, если Вы работаете с компьютером постоянно со своих рабочих мест. IP-фильтрация ограничит Ваши возможности работы с системой при подключении к Интернету из произвольного места, но при этом делает задачу хищения средств злоумышленником практически неосуществимой.

Статистика известных инцидентов показывает - хищение финансовых средств клиента осуществляется с IP-адресов, с которых ранее этот клиент **никогда** не работал. В случае использования встроенного в систему механизма IP-фильтрации хищения были бы пресечены.

Для включения IP-фильтрации необходимо заполнить Заявку на IP-фильтрацию с указанием IP-адресов, для которых Вы хотите оставить доступ.

Если Вы работаете с сетью постоянно с различных рабочих мест, Вы можете отказать от IP-фильтрации.

Для этого Вам необходимо заполнить Заявку на IP-фильтрацию, в которой: установить отметку «отменить ранее установленные ограничения по доступу в систему «Интернет-Банк-Pro», снять отметку «установить возможность доступа в систему «Интернет-Банк-Pro» со следующих IP-адресов, при этом полес IP-адреса необходимо оставить пустым.

Заявку можно принести в обслуживающий Вас офис банка либо отправить в виде письма по системе «Интернет-Банк-Pro», в этом случае в теме письма нужно указать: IP-фильтрация.

Формы заявок, шаблоны заявок (по провайдерам) размещены на сайте <http://www.ubrr.ru> → меню «Интернет-Банк-Pro» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Подключай!».

6. Одноразовые пароли

Общие сведения

Сервис позволяет назначать дополнительное подтверждение при входе в систему и/или при подписании платежных поручений, путем ввода одноразовых паролей.

В качестве источников одноразовых паролей используются SMS-сообщения и OTP-токены. Привязка корпоративным клиентам OTP-токенов номеров мобильных телефонов для отправки SMS осуществляется **только при очном посещении клиентом банковского офиса**.

Корпоративному клиенту может быть привязано произвольное количество OTP-токенов номеров телефонов для отправки SMS.

Один тот же OTP-токен или номер телефона может быть привязан к нескольким корпоративным клиентам.

Для входа в систему или подтверждения документа сотрудник корпоративного клиента может использовать любой телефон или OTP-токен, привязанный к его организации.

Расширенная аутентификация

Данный механизм заменяет ЭП, является дополнительным подтверждением клиента при входе в систему. После ввода пароля для ключа ЭП, и нажатия кнопки «Вход» на экране появится дополнительное окно, запрашивающее одноразовый пароль.

Аутентификация по одноразовому паролю

Способ SMS

ID сессии: 507528

Получить пароль по SMS

Одноразовый пароль

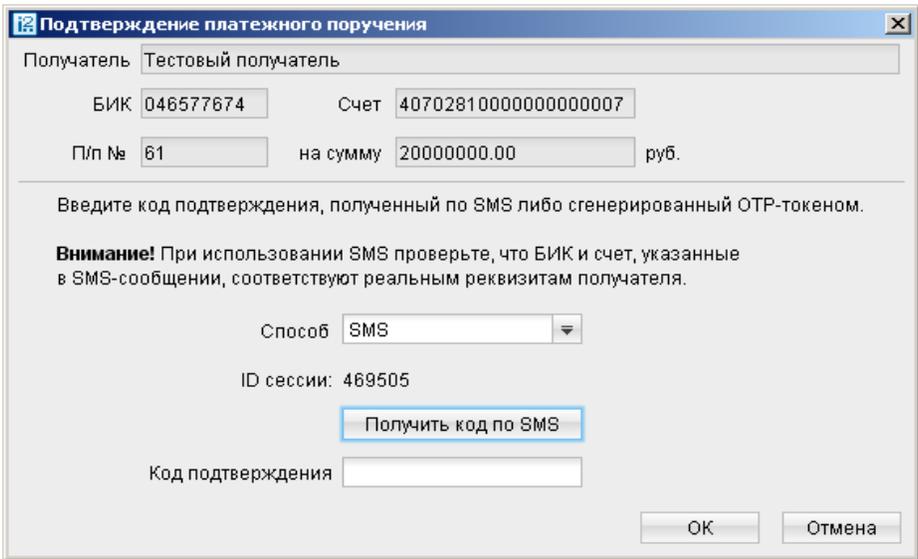
OK Отмена

Данный механизм заменяет ЭП, а является дополнительным подтверждением клиента под документом свыше определенной суммы, настраиваемой индивидуально для каждого клиента.

После подписания платежного поручения

необходимо количество ЭП при превышении пороговой суммы документ переходит в статус «Требуется подтверждение». Для доставки анк такого документа корпоративному

клиенту необходимо ввести одноразовый пароль.



Возможно одновременно подтверждение нескольких документов. Для этого необходимо выделить документы, требующие подтверждения (удерживая на клавиатуре клавишу Ctrl или Shift, отметить документы щелчком левой клавиши мыши) и далее провести подтверждение, введя одноразовый пароль.

Управление сервисом

- При первичном подключении системы "Интернет-Банк-Pro" нужно выбрать уровень безопасности и заполнить Заявку на доступ к системе "Интернет-Банк-Pro" или Заявление ДКБО (при подключении системы в рамках заключенного ДКБО), отметив в ней нужный уровень безопасности.
- Предоставить заполненную Заявку на доступ к системе "Интернет-Банк-Pro" или Заявление ДКБО (при подключении системы в рамках заключенного ДКБО) в офис банка.
- Для изменения параметров сервиса (изменения типа дополнительного подтверждения, изменения источника одноразового пароля) необходимо заполнить Заявку на изменение параметров сервиса и предоставить ее в офис банка.
- Для отключения сервиса необходимо заполнить Заявку на отключение сервиса и предоставить ее в банк.

Формы заявок размещены на сайте <http://www.ubrr.ru> → меню «Интернет-Банк-Pro» → «Интернет-банк для бизнеса» → «Безопасность операций» → «Уровни безопасности».

Виды OTP-токенов

Система «Интернет-Банк-Pro» поддерживает следующие OTP-токены:



VASCO DigipassGo3

генерирует одноразовый пароль как функцию от времени и секретного ключа токена (time-based). Используется криптоалгоритм 3DES. Длина одноразового пароля составляет 6 цифр.

Устройство является чрезвычайно простым в работе:

пользователь нажимает один раз функциональную кнопку (токен при этом автоматически активируется) и на LCD-дисплее высвечивается одноразовый пароль, который можно вводить в используемое приложение. Пароль меняется каждые 60 секунд.

Через 20 секунд (тайм-аут) в случае отсутствия действий функциональной кнопкой токен автоматически выключается.



Общие технические сведения об изделии

Размер(ДхШхВ),мм	60х30х12.5
Масса,г	10
Время жизни встроенной батареи,лет	не менее 5
Размер ЖК-экрана, символов	6
Требования к эксплуатации	
Рабочая температура	+10°-+40°С



ActivIdentity Mini OTPToken

генерирует одноразовый пароль как функцию от времени, значения счетчика состояния и секретного ключа токена (time-based+event-based). Используется криптоалгоритм 3DES. Длина одноразового пароля составляет 8 цифр.

На лицевой стороне устройства расположены функциональная кнопка и LCD-дисплей. При удерживании 2-х секунд функциональной кнопки изделие включается и отображает дисплею одноразовый пароль. Через 20 секунд после нажатия кнопки токен автоматически выключается.

на LCD-

Общие технические сведения об изделии

Размер(ДхШхВ),мм	45х38х11
Масса,г	25
Время жизни встроенной батареи,лет	6
Размер ЖК-экрана, символов	6
Водонепроницаемость,м	1
Требования к эксплуатации	
Рабочая температура	0°-+50°С
Температура хранения	-10°-+50°С

7. USB-токен и Смарт-карта

Общие сведения

Персональный аппаратный криптопровайдер (ПАК) «iBank2Key» - это электронное устройство, предназначенное для создания, хранения ключей ЭП, а также для защиты ключей проверки ЭП от несанкционированного копирования (хищения). В ПАКе имеется защищенная область памяти, позволяющая хранить до 64-х ключей ЭП.

Главное достоинство ПАК - защищенное хранение и неизвлекаемость (невозможность считывания) ключа проверки ЭП клиента. Ни разработчик, ни владелец, ни злоумышленник не могут никакими способами считать ключ проверки ЭП клиента из устройства.

В ПАКе реализованы следующие криптографические функции:

- Аппаратный криптографически стойкий генератор случайных чисел

- Генерация пары ключей ЭП
- Формирование и проверка ЭП по ГОСТ Р 34.10-2001 (эллиптические кривые)
- Генерация ключей шифрования
- Шифрование и расшифрование в соответствии с ГОСТ 28147-89
- Формирование и проверка имитовставки в соответствии с ГОСТ 28147-89
- Вычисление хеш-функции в соответствии с ГОСТ Р 34.11-94

Формирование ЭП осуществляется внутри защищенной памяти устройства:

на вход аппаратного криптопровайдера передается электронный документ, а на выход устройство выдает ЭП, сформированную непосредственно внутри устройства.



USB-

токен «iBank2Key» является персональным аппаратным криптопровайдером с не извлекаемыми ключами проверки ЭП и формирует ЭП под электронным документом по ГОСТ Р 34.10-2001 непосредственно внутри чипа, который содержит встроенное средство криптографической защиты информации «Криптомодуль-С», сертифицированное ФСБ РФ по классу КС2.



Смарт-

карта является персональным аппаратным криптопровайдером с не извлекаемыми ключами проверки ЭП и формирует ЭП под электронным документом по ГОСТ Р 34.10-2001 непосредственно внутри карты. Смарт-карта реализована на базе карточного криптографического микроконтроллера ST19NR66 компании STMicroelectronics и содержит встроенное средство криптографической защиты информации «Криптомодуль-С», сертифицированное ФСБ РФ по классу КС2.

! ПАО КБ «УБРиР» регистрирует ключи ЭП, сгенерированные на USB-токенах/Смарт-картах, полученных только в ПАО КБ «УБРиР».

Правила эксплуатации и хранения USB-токена/Смарт-карты

- Необходимо оберегать USB-токен/Смарт-карту от воздействия влаги и агрессивных сред, сильных механических воздействий (падения с высоты, сотрясения, вибрации, ударов и т. п.), воздействия высоких и низких температур. При резкой смене температур (вносе охлажденного USB-токена или смарт-карты в морозильную камеру) не рекомендуется их использовать в течение 3 часов во избежание повреждения из-за конденсированной на электронной схеме влаги. Необходимо оберегать USB-токен/Смарт-карту от попадания прямых солнечных лучей.
- Недопустимо воздействие на USB-токен/Смарт-карту сильных магнитных, электрических или радиационных полей, высокого напряжения и статического электричества.
- Не прилагайте излишних усилий, подключая USB-токен к компьютеру или вставляя смарт-карту в картридер.
- Необходимо избегать скачков напряжения питания компьютера и USB-шины при подключенном USB-порте, а также не извлекать токен из USB-порта/Смарт-карту из картридера во время записи и считывания.
- USB-токен в нерабочее время необходимо всегда держать закрытым во избежание попадания на разъем USB-токена пыли, грязи, влаги и т. п. При засорении разъема токена нужно принять меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема исп



пользуйтесь сухой тканью. Использование воды, растворителей и прочих жидкостей недопустимо. Не разбирайте USB-токен, это ведет к потере гарантии.

- В случае неисправности или неправильного функционирования USB-токена/Смарт-карты обращайтесь в банк.

Правила обеспечения конфиденциальности информации при работе

- Не передавайте USB-токен или Смарт-карту третьим лицам!
- Несообщайте пароль для доступа к ключу ЭП третьим лицам!
- В случае утери (хищения) или повреждения USB-токена/Смарт-карты немедленно свяжитесь с банком.
- Ваш пароль для доступа к ключу ЭП не должен состоять из одних цифр (такого легче подсмотреть из заспины). Безопасный пароль должен быть длиннее 6 знаков. Пароль должен содержать все бестрочные и прописные буквы, цифры и знаки препинания. Безопасный пароль не должен состоять из символов, находящихся на одной линии на клавиатуре. Пароль не должен быть значимым словом (Ваше имя, дата рождения, девичья фамилия жены и т.д.), которое можно легко подобрать или угадать.

!USB-токены и Смарт-карты должны быть подключены к компьютеру только на время работы с системой iBank2.

Подключение к Интернет-банку использованием USB-токена или Смарт-карты

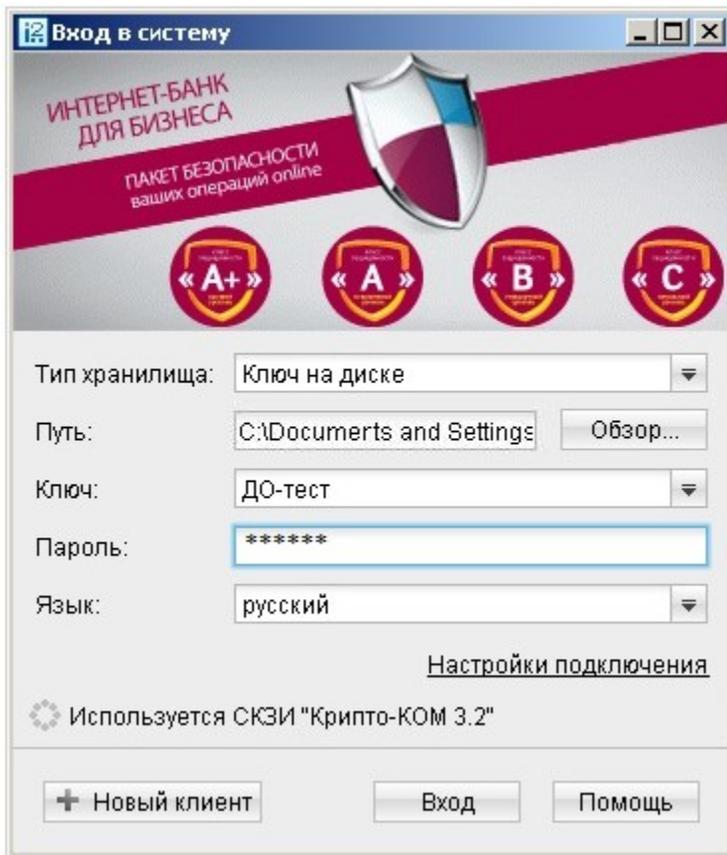
1. Получите USB-токен или Смарт-карту в офисе банка.
2. Скачайте и установите драйвер для USB-токенов/Смарт-карт, следуя инструкциям из раздела 0.
3. Сгенерируйте ключ ЭП на USB-токен/Смарт-карту, по окончании генерации распечатайте, подпишите и предоставьте сертификаты ключей проверки ЭП в банк.

8. Создание новых ключей ЭП

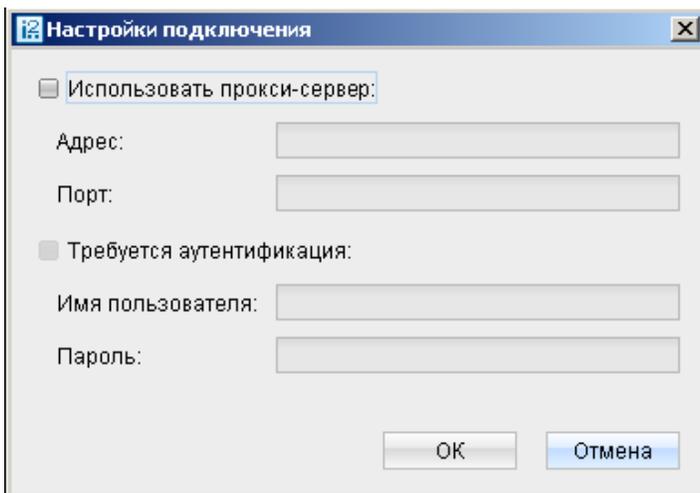
Создание новых ключей в системе «Интернет-Банк-Про» может быть произведено двумя способами.

Способ 1 (подходит всем клиентам):

1. Запускается апплет «Вход в систему»



Загрузка апплета может занять несколько секунд, в зависимости от скорости соединения с Интернет (присоединение через модем этот процесс может занять до 1-2 минут). Отсутствие данного окна может свидетельствовать о некорректной установке виртуальной Java-машины (см. раздел «Технические требования для подключения»).



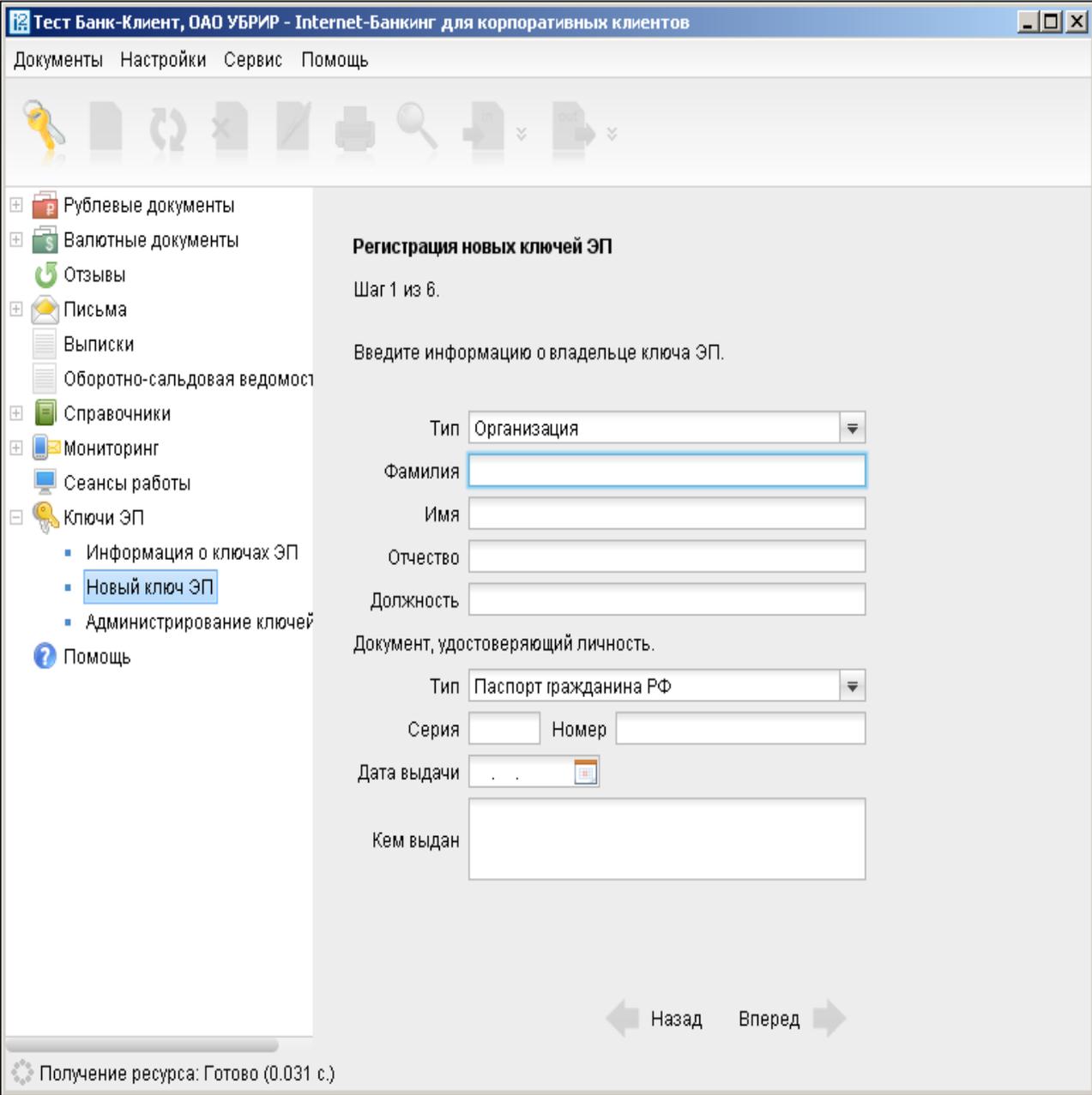
При использовании **прокси-сервера** для выхода в Интернет, необходимо перейти по ссылке «Настройки подключения» и поставить «галочку» на пункте «Использовать прокси-сервер» и указать адрес и порт данного прокси-сервера. Если соединение в Интернет производится без прокси-сервера («напрямую»), можно сразу нажать кнопку «Новый клиент».

О наличии прокси-сервера вы можете узнать у своего системного администратора, либо человека, обслуживающего ваш компьютер.

2. В новом окне необходимо выбрать сценарий «Новый ключ ЭП» и последовательно выполнить предлагаемые действия (внимательно читайте содержимое диалоговых окон!). Оправильности выполнения каждого шага свидетельствует кнопка «Вперед» - если Вы выполнили необходимые действия, она становится активной.

! Перед процедурой регистрации нового ключа ЭП не забудьте вставить в компьютер «флэшку», на которую запишется сгенерированный ключ ЭП.

Способ 2. Этот способ рекомендуется владельцам ключей, срок действия ключей ЭП которых не истек. В системе в дереве документов необходимо выбрать пункт «Ключи ЭП» и далее «Новый ключ ЭП»



Процедура создания нового ключа ЭП аналогична процедуре создания ключа при регистрации нового клиента (шаг 6 по 11). Вы должны заполнить сведения о владельце ключа ЭП, сгенерировать ключ, указать его наименование, месторасположение и пароль доступа, распечатать сертификат нового ключа проверки ЭП в одном экземпляре.

По окончании процедуры создания нового ключа необходимо заполнить заявку на смену ключей / Заявление ДКБО (при наличии заключенного между банком и клиентом ДКБО), сертификат ключа проверки ЭП и предоставить данные документы в банк по месту обслуживания.

9. Инструкция пользователя системы «Интернет-Банк-Pro»

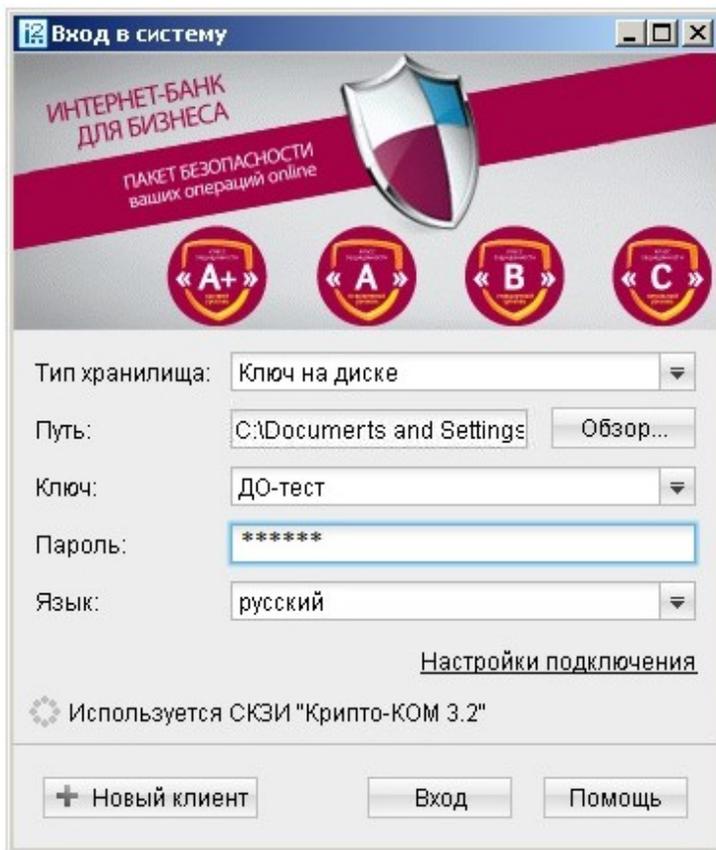
Вход в систему

Для начала работы с системой «Интернет-Банк-Pro» необходимо поставить в компьютер носитель ключа проверки ЭП (например, флеш-карту), который был сформирован при выполнении процедуры «Регистрация в системе», и затем перейти по ссылке «Вход в систему».

В случае появления предупреждения:

На нашем компьютере не установлены ни одно из сертифицированных крипто средств...

необходимо установить криптобиблиотеку (см. раздел 0). Появится окно ввода системы:



При использовании **прокси-сервера**, необходимо поставить «галочку» напротив пункта «Использовать прокси» и далее указать адрес прокси-сервера и соответствующий порт. Если нет прокси-сервера, можно узнать у системного администратора.

Подтверждением верного указания месторасположения ключа проверки ЭП служит появление наименования ключа в поле «Ключ». Месторасположение ключа проверки ЭП и настройки прокси-сервера необходимо указывать при первом входе в систему «Интернет-Банк-Pro». Указанные параметры запоминаются, и при следующем входе в систему необходимо будет указывать только пароль.

При использовании **USB-токена**, в разделе «Тип хранилища» необходимо выбрать «USB-токен».

Если ключ проверки ЭП сохранен на флешке, и она вставлена в компьютер, в поле «Ключ» появится наименование ключа, которое было использовано в процессе прохождения процедуры регистрации.

Если ключ сохранен на другом носителе (например, локальный диск), необходимо указать расположение ключа проверки ЭП, нажав кнопку «Обзор» и выбрав соответствующий путь к ключу.

Для входа в систему необходимо ввести пароль доступа к ключу и нажать кнопку «Войти».

Работа с системой «Интернет-Банк-Про» производится в специальном окне (подгружаемый Java-апплет), которое выглядит следующим образом:

Тест Банк-Клиент, ОАО УБРР - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Сервис Помощь ← Меню

← Панель инструментов

Рублевые документы
 Валютные документы
 Отзывы
 Письма
 Выписки
 Оборотно-сальдовая ведом
 Справочники
 Мониторинг
 Сеансы работы
 Ключи ЭП
 Помощь

Добро пожаловать, Дополнительно Офисный Тестовоклиент!

Платежные поручения за сегодня			Входящие документы		
	В банке:	1		Новых платежных требований:	0
	Исполнено:	0		Ожидают акцепта:	0
	Отвергнуто:	0		Новых инкассовых поручений:	0
	Ожидают подписи/акцепта:	2		Непрочитанных важных писем:	0

Ваши счета (полный список):

Счет	БИК	Текущий остаток	Дебет за сегодня	Кредит за сегодня
40702810000000000000	046577795	992.00 RUR	8.00	0.00

Последние сеансы работы (скрыты):

Дата и время	Владелец ключа ЭП	Информация
30.07.2012 09:52	Дополнительно Офисный Тестовоклиент Группа подписи: 1	IP: 172.23.107.93 Регион: Локальная сеть
30.07.2012 09:43	Дополнительно Офисный Тестовоклиент Группа подписи: 1	IP: 172.23.106.176 Регион: Локальная сеть
30.07.2012 09:33	Дополнительно Офисный Тестовоклиент Группа подписи: 1	IP: 172.23.107.93 Регион: Локальная сеть
30.07.2012 09:29	Дополнительно Офисный Тестовоклиент Группа подписи: 1	IP: 172.23.107.93 Регион: Локальная сеть

Уведомление о состоянии документов: Готово (0.094 с.) ← Строка состояния

- Меню-содержит основные команды, доступные пользователю при работе с приложением
- Панель инструментов-содержит кнопки вызова наиболее частых выполняемых команд
- Фильтр по дате-позволяет отображать информацию на панели документов только за указанный период
- Дерево документов-содержит иерархическую структуру документов, с которой может работать пользователь
- Информационная панель-содержит список документов папки, выбранной в дереве документов
- Строка состояния-показывает общую статистику и дополнительную информацию

Виды истатусы документов

В системе «Интернет-Банк-Про» документы бывают двух видов:

- Исходящие-документы, формируемые и отправляемые клиентом в банк;
- Входящие-документы, формируемые и отправляемые банком клиенту.

Исходящие документы, формируемые Клиентом в системе «Интернет-Банк-Про», могут иметь следующие статусы:

- **Новый**- присваивается при создании и сохранении нового документа, при редактировании и сохранении существующего документа, а также при импорте документа из файла. Документ с статусом «Новый» банком не рассматривается и не обрабатывается.
- **Подписан**- присваивается в случае, если документ подписан, но число подписей под документом меньше необходимого. При внесении изменений в документ с этим статусом его последующем сохранении, статус документа меняется на «Новый».
- **Доставлен**- присваивается документу, когда число подписей под документом соответствует требуемому для рассмотрения документа банком. Статус «Доставлен» является для банка указанием начать обработку документа (исполнить и отвергнуть).
- **На обработке**- присваивается документу при его выгрузке в автоматизированную банковскую систему (АБС), в случае успешного прохождения при выгрузке всех проверок АБС.
- **В картотеке**- присваивается документу при его постановке в картотеку в АБС, в случае недостаточности денежных средств на счете, либо при наличии действующего ограничения по счету. При исполнении документа в статусе «В картотеке» документу присваивается статус «Исполнен».
- **На исполнении**- присваивается при принятии документа, когда получена информация о принятии документа к исполнению, и формировании соответствующей плановой проводки в АБС.
- **Исполнен**- присваивается документу при его исполнении банком и проведении в баланс проводкой. Если платеж внешний по отношению к банку, то статус «Исполнен» появляется только после подтверждения из РКЦ. Если платеж внутренний, то статус «Исполнен» появится, как только в баланс документа вносится проводка.
 При работе с письмами статус «Исполнен» означает, что письмо передано в работу операционисту. Информация об обработке письма операционистом отражается в поле «Комментарий банка».
- **Отвергнут**- присваивается документу, неприемлемому к исполнению. При отказе от исполнения документа обязательно указывается причина отказа. Документ с статусом «Отвергнут» можно удалить или создать на его основе новый документ.
- **Удален**- присваивается документу, удаленному пользователем. Можно удалить документ, имеющий статус «Новый», «Отвергнут» или «Подписан». Документы с статусом «Удален» не отражаются в системе «Интернет-Банк-Про».

Создание нового документа

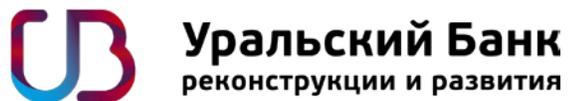
Новый документ может быть создан несколькими способами:

- Через пункт меню «Документы», под пункт «Новый» с выбором нужного типа документа;
- Нажатием правой клавишей «мыши» в списке документов нужного типа и выбором всплывшем меню пункта «Новый»;
- Нажатием кнопки «Новый» на панели инструментов, находясь при этом в списке документов нужного типа. При этом появится окно Редактора документов, в котором необходимо заполнить соответствующие поля.

Документ сохранится, если все обязательные поля заполнены, заполнены корректно, и документ прошел все необходимые проверки. В случае если введенные данные имеют недопустимые значения (не проходят проверки), будет выведено диалоговое окно с описанием ошибки. При этом документ создается в режиме редактирования.

Для **сохранения** документа необходимо нажать на значок «Сохранить».

Следующим шагом после сохранения нового документа является формирование электронной подписи клиента под данным документом, что является распоряжением **«Исполнить данный документ»**. Подписать (сформировать ЭП клиента) можно только документ с статусом «Новый». Для подписи документа необходимо нажать на значок «Подписать». В результате подписи документ приобретает статус «Доставлен» и становится доступным банку для рассмотрения и принятия по нему решения - исполнить платёжное поручение или отвергнуть.



Подтверждение платежного поручения

Получатель: Тестовый получатель

БИК: 046577674 Счет: 40702810000000000007

П/п №: 61 на сумму: 20000000.00 руб.

Введите код подтверждения, полученный по SMS либо сгенерированный OTP-токеном.

Внимание! При использовании SMS проверьте, что БИК и счет, указанные в SMS-сообщении, соответствуют реальным реквизитам получателя.

Способ: SMS

ID сессии: 469505

Код подтверждения:

Если используется услуга "Подтверждение документов", то после получения документа в шесть подписей, ему будет присвоен статус "Требуется подтверждение". Данный документ необходимо подтвердить, вызвав контекстное меню, щелчком правой клавиши мыши на этом документе, и выбрать пункт "Подтвердить". Далее необходимо ввести одноразовый пароль, полученный по SMS, или сгенерированный OTP-токеном, в зависимости от того чем пользуется клиент. После подтверждения документа, он примет статус "Доставлен".

В системе «Интернет-Банк-Про» предусмотрена печать платежных поручений.

Печать документа может быть осуществлена:

- Выбором нужного документа в списке и нажатием кнопки «Печать» на панели инструментов
- Нажатием кнопки "Распечатать" при работе с документом в «Редакторе документов».

Удалить можно только документы с статусом «Новый», «Отвергнут», «Подписан».

Платежноопоручение

Редактор документов

Документы Уведомления

Платежное поручение N Дата Вид платежа

Плательщик ИНН КПП Сумма
 Тест Банк-Клиент Сч.Н

Банк плательщика БИК
 ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ Сч.Н

Банк получателя БИК
 ОАО "ГРАНКОМБАНК", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ Сч.Н

Получатель (Доб.) ИНН КПП Сч.Н
 ООО "Рога и Копыта" Очер.пл Срок пл Рез.поле

Назначение платежа **Указать** %
 За товар НДС не облагается.

Бюджетный платеж

Статус составителя Налоговый период/Код таможенного органа
 КБК Основание платежа Н док.
 ОКАТО Тип платежа Дата док.

Статус : Новый **Комментарий клиента**
 Подписи : Нет **Комментарий банка**



Для указания НДС в поле «Назначение платежа» необходимо выбрать соответствующую формулировку («С учетом НДС», «НДС не облагается») и нажать на ссылку «Указать». При этом фраза про НДС должна автоматически появиться в концевом строке поля «Назначение платежа».

Заявление на перевод

Редактор документов
 Документы: Уведомления

Заявление на перевод N 1 Дата 30.07.2012 Вид перевода Обычный

Перевододатель
 Test Bank-Client

Счет 40702978000000000000 Сумма 100.00
 ИНН 5906048353 Валюта платежа EUR Курс конверсии

Город Ekaterinburg Код страны 643 RUSSIAN FEDERATION

Адрес Kuybysheva Str.95

Ф.И.О. Флюров Флор Флорович Тел. 123456

Банк перевододателя BIC UBRDRU4E00X Тип SWIFT
 URAL BANK OF RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT

Город EKATERINBURG Код страны 643 RUSSIAN FEDERATION

Адрес 620014 EKATERINBURG 67, SAKKO AND VANCETTI STR.

Банк-посредник BIC Тип

Город Код страны
 Адрес

Банк бенефициара BIC ALFARUM1006 Тип SWIFT
 ALFA-BANK

Счет 123456789123456789123

Город EKATERINBURG Код страны 643 RUSSIAN FEDERATION

Адрес 620062 EKATERINBURG 99 A, LENINA PROSPEKT LITER B

Бенефициар (Добавить)
 ООО "Фирма"

Счет 123456789123456789123

Город Екатеринбург Код страны

Адрес ул.Ленина

Расходы по переводу и комиссия

Статус: Новый Комментарий клиента
 Подписи: Нет Комментарий банка

При необходимости очистить поле от ранее введенной информации и нужно перед удалением выделить удаляемые значения.

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

Проверка указанного вида перевода, допустимое значение "Обычный"

Поле "Курс конверсии" не заполняется

Поле "Дополнительная информация" не заполняется

Поля "Договор, контракт", "Паспорт сделки", "ГТД" в блоке "Информация для валютного контроля" не заполняются

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».

Поручение на продажу иностранной валюты

Редактор документов

Документы Уведомления

Поручение на продажу иностранной валюты N **Дата**

Банку

Клиент

ИНН **ОКПО**

Адрес

Ф.И.О. **Тел.**

Поручаем банку списать **EUR** **с нашего счета**

и продать валюту

Сумму в рублях **поручаем зачислить на наш счет**

в банке **БИК**

Кор.счет

Комиссию и расходы банка поручаем списать с нашего счета

Поручение действительно до **включительно.**

Доп. условия

Статус : Новый **Комментарий клиента**

Подписи : Нет **Комментарий банка**



В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Проверка соответствия даты поручения текущей дате
- Проверка обязательности заполнения полей «Ф.И.О.» и «Тел.»
- Поле «Сумму в рублях» не должно заполняться клиентом
- Допустимые значения указания курса покупки валюты: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»
- Допустимое значение для указания комиссии «в соответствии с тарифами банка»
- Поле «Поручение действительно до» не должно заполняться клиентом

- Поле «Доп. Условия» не должно заполняться клиентом. В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».

Поручение на покупку иностранной валюты

Редактор документов

Документы | Уведомления

Поручение на покупку иностранной валюты N **Дата**

Банку

Клиент

ИНН **ОКПО**

Адрес

Ф.И.О. **Тел.**

Средства в российских рублях

поручаем списать с нашего счета

перечислены документом N **от** **на счет**

Поручаем купить валюту

Сумму в валюте **поручаем зачислить на счет**

Комиссию и расходы банка поручаем списать с нашего счета

Поручение действительно до **включительно.**

Доп. условия

Статус : Новый **Комментарий клиента**

Подписи : Нет **Комментарий банка**



В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Проверка соответствия даты поручения текущей дате
- Проверка обязательности заполнения полей «Ф.И.О.» и «Тел»
- Поле «Средства в российских рублях» не должно заполняться клиентом
- Допустимые значения указания курса покупки валюты: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»

- Допустимое значение для указания комиссии «в соответствии с тарифами банка»
- Поле «Поручение действительно до» не должно заполняться клиентом
- Поле «Доп. Условия» не должно заполняться клиентом.

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».

Распоряжение на списание с транзитного счёта

Редактор документов | Документы | Уведомления

Распоряжение на списание с транзитного счёта N **Дата**

Банку

Клиент

ИНН **ОКПО**

Адрес

Ф.И.О. **Тел.**

Уведомление о зачислении N **Дата**

Транзитный счёт

Сумма зачисления

Осуществить продажу в размере

Продажа на валютном рынке

Вырученные рубли поручаем перевести на наш расчетный счёт

в банке **БИК**

Кор.счёт

Сумму иностранной валюты

перевести на наш текущий счёт

перевести на наш валютный счёт **в другом банке**

Наименование

Доп. информация

Комиссию и расходы банка поручаем списать с нашего счёта

в соответствии с тарифами банка

Статус: Новый **Комментарий клиента**

Подписи: Нет **Комментарий банка**



В случае необходимости осуществить перевод всей суммы иностранной валюты с транзитного счёта на текущий счёт клиента, в поле «Осуществить продажу в размере» необходимо указать нулевое значение.

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Проверка соответствия даты поручения текущей дате

- Проверка обязательности заполнения полей «Ф.И.О» и «Тел»
- Допустимые значения указания курса покупки валюты: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»
- Допустимое значение для указания комиссии «в соответствии с тарифами банка»
- Поле «Доп. информация» не должно заполняться клиентом

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».

Паспорт сделки по контракту

Редактор документов 10:05:02 пятница 06 июня
 Документы Уведомления

Банку: Открытое акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

Паспорт сделки № / 0429 / / / / от [Файлы](#)

Банк ПС: Открытое акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

1. Сведения о резиденте

1.1. Резидент: Клиент для тестирования

1.2. Адрес:

Субъект РФ: _____
 Район: _____
 Город: _____
 Населенный пункт: _____
 Улица: _____ Дом: _____
 Корпус: _____ Офис: _____

1.3. ОГРН: 1026600000350 1.4. ИНН: 5906048353 1.4. КПП: _____

2. Реквизиты нерезидента (нерезидентов)

Нерезидент	Код страны	Страна

[Добавить](#)
[Редактировать](#)
[Удалить](#)

3. Общие сведения о контракте

Номер контракта: _____ Сумма: Сумма Без суммы

Валюта контракта: _____

Дата подписания: Дата завершения:

4. Сведения об оформлении, переводе и закрытии паспорта сделки

Reg. № банка ПС	Дата принятия ПС	Дата закрытия ПС	Основание закрытия ПС

[Добавить](#)
[Редактировать](#)
[Удалить](#)

5. Сведения о переоформлении паспорта сделки

N	Дата	№ док., на основании которого внесены изменения	Дата док.

[Добавить](#)
[Редактировать](#)
[Удалить](#)

6. Сведения о ранее оформленном ПС по контракту _____ / _____ / _____ / _____ / _____

7. Справочная информация

7.1. Способ и дата представления резидентом документов для оформления (переоформления, принятия на обслуживание, закрытия) паспорта сделки: _____

7.2. Способ и дата направления резиденту оформленного (переоформленного, принятого на обслуживание, закрытого) паспорта сделки: _____

Статус: Новый [Комментарий клиента](#)
 Подпись: Нет [Комментарий банка](#)

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Если заполнен номер ПС и заполнена дата ПС, проверяется наличие указанного клиентом ПС в системе валютного контроля банка
- При оформлении нового ПС, номер и дата ПС не должны заполняться клиентом
- Поля «Номер переоформления» и «Дата переоформления» не должны заполняться клиентом

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен.

Паспорт сделки по кредитному договору

Редактор документов

Документы Уведомления

Общая информация Специальные сведения

Банку Открытое акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

Паспорт сделки N [] / 0429 / 0000 / [] / [] от [] [] [] **Файлы**

Банк ПС Открытое акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

1. Сведения о резиденте

1.1. Резидент Клиент для тестирования

1.2. Адрес:

Субъект РФ []

Район []

Город []

Населенный пункт []

Улица [] Дом []

Корпус [] Офис []

1.3. ОГРН 1026600000350 1.4. ИНН 5906048353 1.4. КПП []

2. Резиденты нерезидента (нерезидентов)

Нерезидент	Код страны	Страна

Добавить
Редактировать
Удалить

3. Сведения о кредитном договоре

3.1. Общие сведения о кредитном договоре

Номер договора [] Сумма [] Без суммы

Валюта договора []

Дата подписания [] Зачисление на счета за рубежом []

Дата завершения [] Погашение за счет валютной выручки []

Код срока привлечения (предоставления) 0 - до 30 дней

3.2. Сведения о сумме и сроках привлечения (предоставления) траншей по кредитному договору

Наименование валюты	Код в...	Сумма транша	Код срока привл...	Ожидаемая дат...

Добавить
Редактировать
Удалить

4. Сведения об оформлении, переводе и закрытии паспорта сделки

Рег. № банка ПС	Дата принятия ПС	Дата закрытия ПС	Основание закрытия ПС

Добавить
Редактировать
Удалить

5. Сведения о переоформлении паспорта сделки

N	Дата	№ док. на основании которого внесены измене...	Дата док.

Добавить
Редактировать
Удалить

6. Сведения о ранее оформленном ПС по кредитному договору [] / [] / [] / []

7. Справочная информация

7.1. Способ и дата представления резидентом документов для оформления (переоформления, принятия на обслуживание, закрытия) паспорта сделки [] []

7.2. Способ и дата направления резиденту оформленного (переоформленного, принятого на обслуживание, закрытого) паспорта сделки [] []

Статус: Новый
Подписи: Нет

Комментарий клиента
Комментарий банка

Справка о валютной операции

Уведомление/расчетный документ N п/п 1

N [] от [] Дата операции []

Признак платежа 1 - зачисление денежных средств на счет резидента

Код вида вал. операции 10 100

Сумма операции 1 000.00 Валюта 978

Договор/контракт N [] от []

Номер ПС [] / [] / [] / [] / []

Сумма в валюте цены контракта [] Валюта []

Ожидаемый срок []

OK Отмена

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Дата справки должна соответствовать текущему рабочему дню или последующему рабочему дню.

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен.

Справка о подтверждающих документах

Редактор документов

Документы Уведомления

Справка о подтверждающих документах от 06.06.2014

Банк ФИЛИАЛ "КИРОВСКИЙ" ОАО "УБРИР", Г. КИРОВ

Клиент Клиент для тестирования

Номер РС / / / / Признак корректировки

N п/п	Дата доку...	Код вид...	Номер документа	Сумма в валюте документа	Валют...	Сумма в валюте цены контракта	Валют...	Призн...	Ожид...	Код ст...

Примечание

N строки	Содержание

Статус : Новый

Подписи : Нет

Комментарий клиента
Комментарий банка

Для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего появится форма ввода информации валютной операции

Информация о подтверждающем документе

N п/п Дата Код вида документа

N документа

Номер таможенной декларации / /

Признак поставки Ожидаемый срок

Сумма в валюте документа /

Сумма в валюте цены контракта /

Код страны грузоотправителя (грузополучателя)

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки: дата справки должна соответствовать текущему рабочему дню или последующему рабочему дню.

В случае наличия ошибок документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен. Отзыв документов

Отзывать можно:

- Платежное поручение со статусами «Доставлен», «На обработке»;
- Заявки на наличные со статусами «Доставлен», «На обработке», «На исполнении»;
- Заявления на перевод «Доставлен», «На обработке».

Для отзыва документа выберите необходимый документ, щелчком правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «Отзыв». При этом на экран выведется окно «Редактор документов», содержащее все формы для отзыва документа.

Большинство полей заполняются автоматически атрибутами отзываемого документа, и недоступны для редактирования. Значения полей номера и даты отзыва документа доступны для изменения и могут быть отредактированы.

В поле «Причина отзыва» необходимо указать причину отзыва документа. Отзыв документа подписывается аналогично платежному документу. В случае если отзыв документа исполнен, то сам отзыв документа приобретает статус «Исполнен» и перемещается в папку «Исполненные», а отзыванного документа меняется статус на «Отвергнут».

Не предусмотрено отзыв следующих документов:

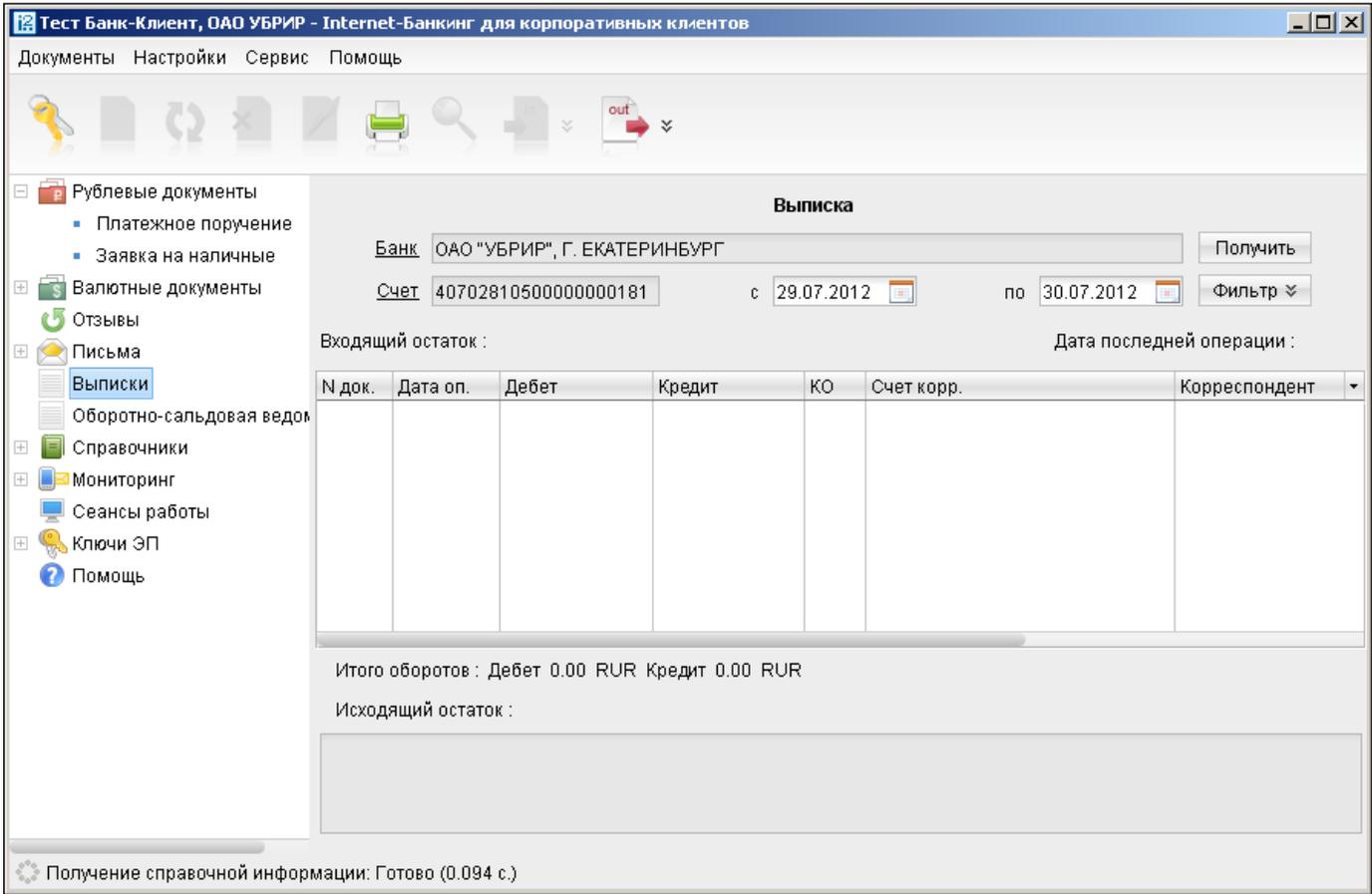
- Паспорт сделки по контракту
- Паспорт сделки по кредитному договору
- Справка подтверждающих документах
- Справка о валютных операциях

Осуществление отзыва и иных видов валютных документов: поручений на покупку\продажу валюты, распоряжений на списание транзитного счета производится путем отправки в системе «Интернет-Банк-Про» письма в свободном формате!

Запрос выписки

Для формирования выписки по счету необходимо выбрать в дереве документов ветку «Выписки». В правой панели появится форма для выписки. В списке счетов выбрать номер счета, по которому будет формироваться выписка. Затем в полях «с» и «по» следует указать интервал дат и нажать кнопку «Получить». Для появления фильтра по выпискам нажать кнопку «Фильтр».

Чтобы распечатать выписку, необходимо нажать кнопку «Печать». Для получения более детальной информации об операции необходимо сделать двойной щелчок клавишей «мыши» по интересующей операции в списке. В результате этого действия появится окно, в котором будет содержаться дополнительная информация корреспондента и документе.



Тест Банк-Клиент, ОАО УБРР - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Сервис Помощь

Выписка

Банк: ОАО "УБРР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ Получить

Счет: 40702810500000000181 с: 29.07.2012 по: 30.07.2012 Фильтр

Входящий остаток : Дата последней операции :

№ док.	Дата оп.	Дебет	Кредит	КО	Счет корр.	Корреспондент

Итого оборотов : Дебет 0.00 RUR Кредит 0.00 RUR

Исходящий остаток :

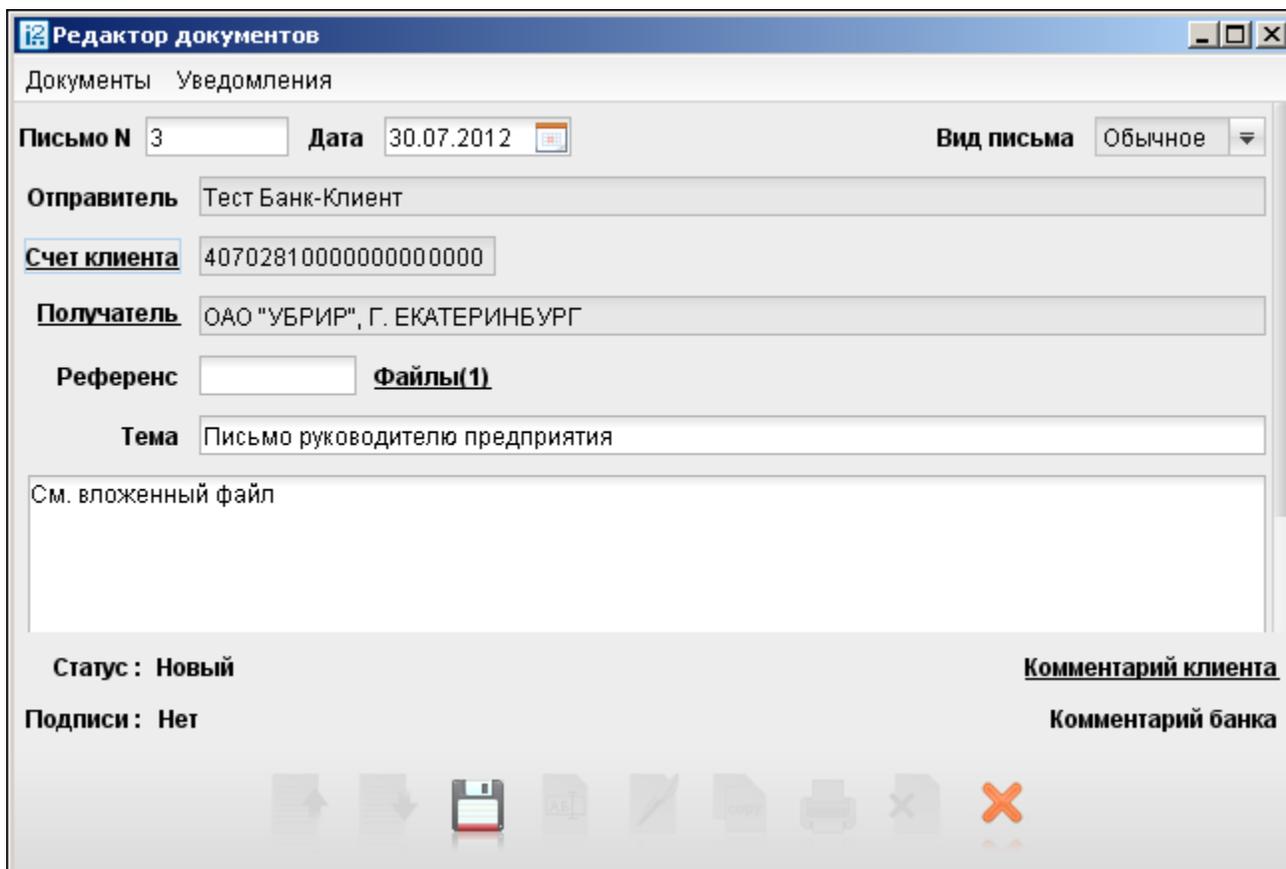
Получение справочной информации: Готово (0.094 с.)

Работа с письмами

Работа с письмами производится в разделе «Письма» Дерева документов, в котором имеются папки:

- Входящие – письма, поступающие из банка
- Рабочие – текущие письма, подготовленные к отправке
- Отправленные – письма, отправленные в банк
- Удаленные – письма, отказанные банком, которые удалил клиент

При получении нового письма папка «Письма» выделяется жирным шрифтом и о ее названии в скобках отображается количество новых писем. Для просмотра письма выберите его из списка (папка «Входящие» - «Рабочие») и дважды щелкните на письме кнопкой мыши для открытия окна Редактора документов.



Для печати письма нажмите кнопку «Печать» внизу окна Редактора документов. При этом распечатается текст письма с расшифровкой электронной подписи отправителя.

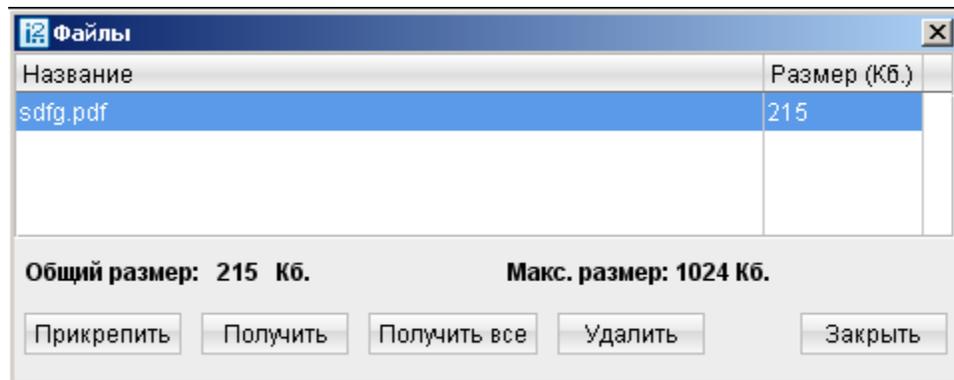
Для формирования ответа на пришедшее письмо, можно в окне Редактора документов внизу нажать кнопку «Ответить». При этом появится новое окно Редактора документов, в котором необходимо: набрать текст письма, нажать внизу кнопку «Сохранить», для отправки нажать кнопку «Подписать».

Если письмо содержит вложения, на информационной панели как письмо отображаются значком «скрепки». При выделении строки письма, содержащим вложение, в нижнем окне просмотра письма рядом со полем «Тема» появляется так же надпись «Файлы».

Уральский Банк реконструкции и развития

Для работы с вложениями, доступными в письме, необходимо открыть Редактор документов, необходимо:

- Находясь в рабочем окне, в режиме просмотра письма нажать на строчку с надписью "Файлы".
- В появившемся окне выделить строчку с названием файла, который нужно сохранить, и нажать кнопку "Получить".
- Указать место на локальном диске, куда следует сохранить файл, и нажать кнопку "Сохранить".



Для сохранения вложений в Редакторе документов (при открытии письма), необходимо также нажать на строчку с надписью "Файлы" и произвести действия, аналогичные описанным выше.

Для создания нового письма выберите пункт меню «Документы» - «Новый» - «Письмо». При этом откроется окно Редактора документов (см. выше). Для прикрепления письма к файлу, щелкните по ссылке «Файлы». Откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «Прикрепить» и выбрать файл, который нужно отправить. Для сохранения письма нажмите кнопку

«Сохранить» (внизу Редактора документов), при этом поля письма перестанут быть доступными для редактирования. Сохраненное письмо будет находиться в папке «Черновики» до его подписания. Чтобы **отправить** подготовленное письмо, нажмите кнопку «Подписать».

Система позволяет осуществлять импорт/экспорт писем с вложениями. Для импорта писем необходимо: во вкладке рабочей панели нажать на кнопку Импорт, и выбрать специально сформированный файл. Для экспорта: во вкладке входящие - кнопку Экспорт.

! Допустимый объем файла, отправляемого по системе «Интернет-Банк Рго», не должен превышать 1 Мб.

Для того, чтобы иметь возможность отправлять большее количество сканированных листов при этом не превышать допустимый объем файла, рекомендуем скорректировать настройки Вашего сканера.

1. Выбор необходимого разрешения.

Разрешение –

это главный параметр, который увеличивает время сканирования и объем конечного файла. Рекомендуем разрешение:

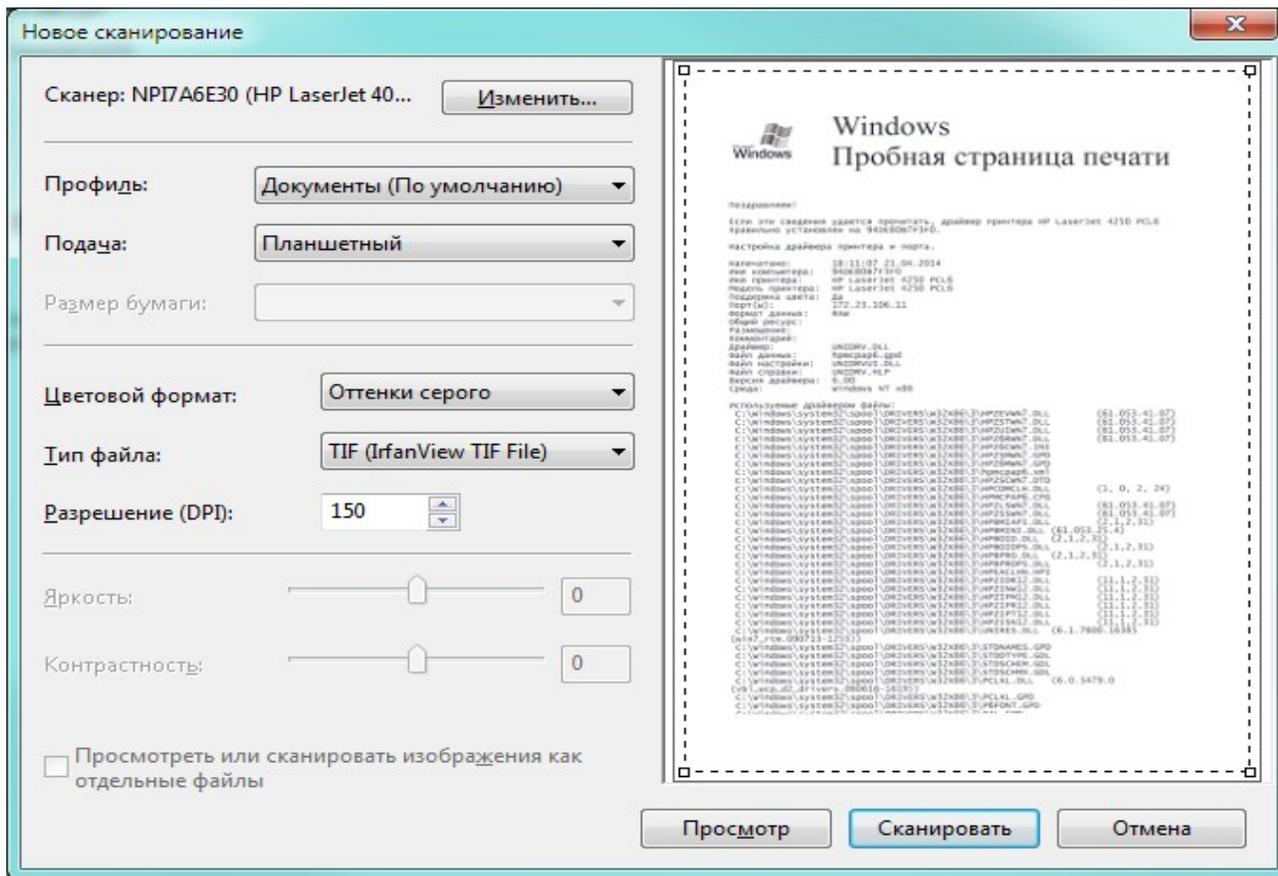
Назначение изображения	Рекомендуемое разрешение
Отправка по электронной почте, просмотр на экране	96–150dpi
Печать или оптическое распознавание текста (только для документов)	300dpi
Обработка фотографии	свыше 600dpi

2. Оттенки цвета.

Рекомендуем использовать «Воттенка серого» (используется 256 цветов). Это уменьшит объем сканированных документов. Для максимального уменьшения объема можно использовать «Черно-белый» (используется два цвета: черный и белый).

3. Формат файла.

Для сканирования одной страницы рекомендуем формат сканирования JPG.



В случае установления/снятия ограничения на счете Банк направит Ваш адрес в информационное письмо с уведомлением о данном событии.

При установлении ограничения на счете на основании решения налогового органа в письме будет указано наименование налогового органа и причина вынесения решения.

Экспорт документов в формат RTF, Excel

Система «Интернет-Банк-

Pro» позволяет экспортировать документы в форматы RTF, Excel для их последующего использования без участия системы.

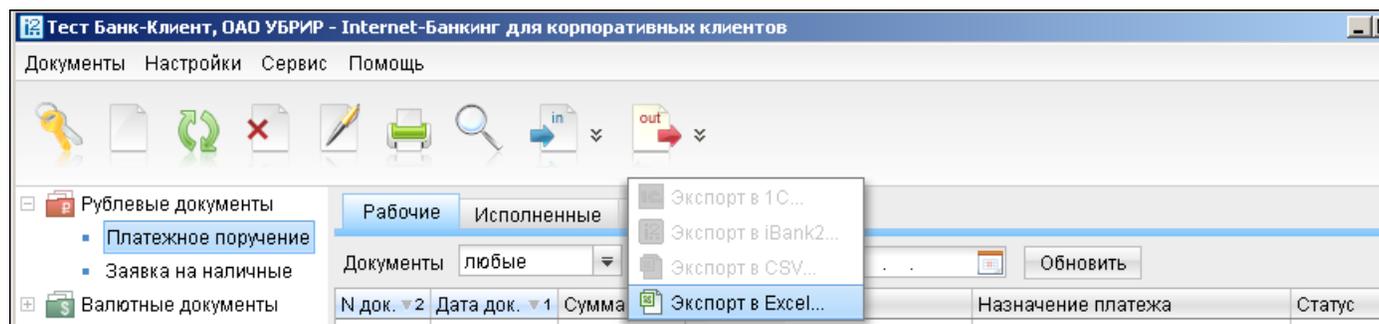
Для сохранения документов в формате RTF, необходимо:

- Выделить строку документом, выбранным для экспорта
- Выбрать пункт меню «Документы» - «Сохранить как RTF...» (либо вызвать контекстное меню нажатием кнопки «мышки» и выбрать пункт «Сохранить как RTF...»)
- В появившемся диалоговом окне указать папку для сохранения документа (при необходимости - имя файла)

Сформированный документ (в формате RTF) можно открыть редактором Microsoft Word, либо другим текстовым редактором или программой, поддерживающим чтение файлов данного формата.

Для сохранения документов в формате Excel, необходимо:

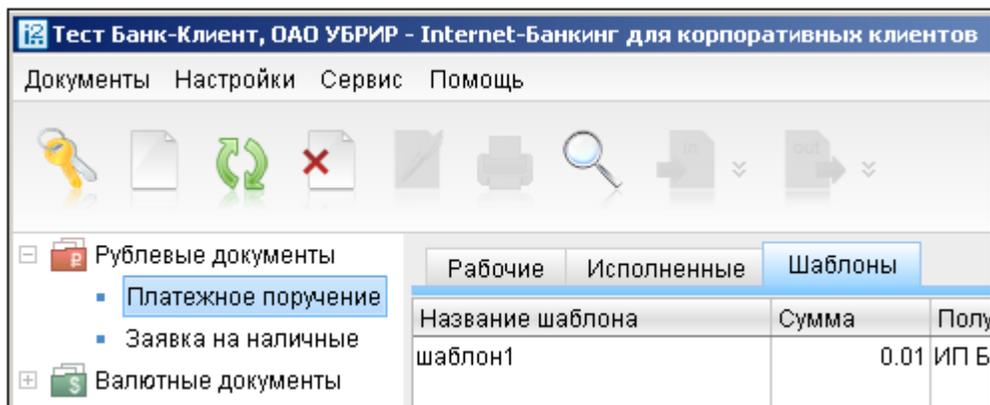
- Выделить строку документом, выбранным для экспорта
- На панели инструментов выбрать пункт меню «Экспорт документов» - «Экспорт в Excel...»;
- Указать экспортируемые поля
- В появившемся диалоговом окне указать папку для сохранения документа (при необходимости - имя файла)



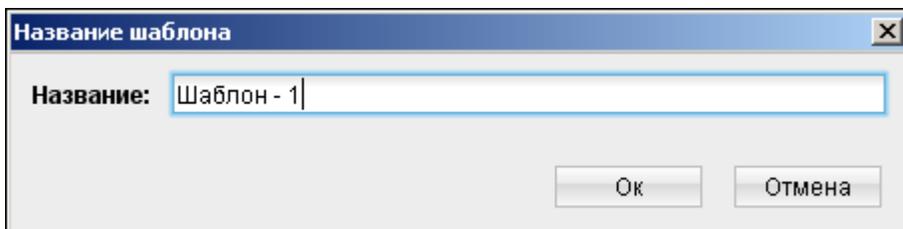
Работа с шаблонами

Для создания шаблона необходимо:

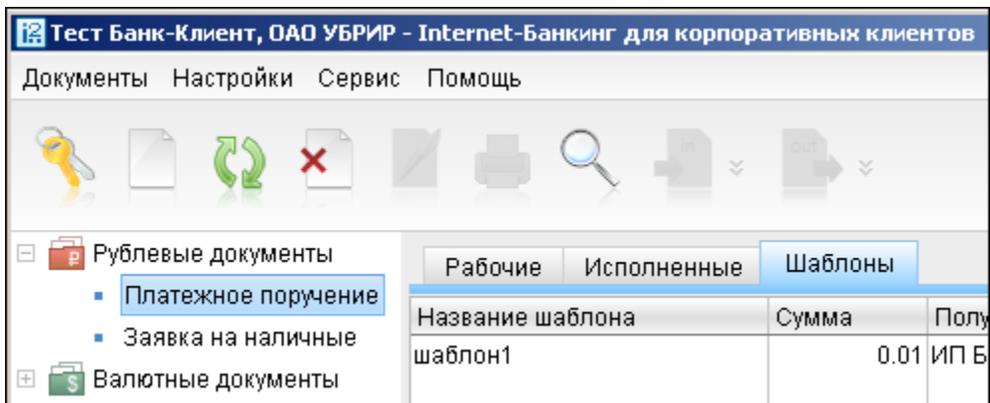
- Перейти в раздел «Рублевые документы», выбрать «Платежное поручение» и перейти в вкладку «Шаблоны»



- Нажать кнопку «Новый» (или щелкнуть правой кнопкой мыши в выбор пункта «Создать шаблон») создаем новый шаблон. Появится окно, в котором необходимо указать имя шаблона



- Далее необходимо заполнить форму шаблона и сохранить его нажатием кнопки «Сохранить». Сохраненный шаблон отразится в окне информационной панели.



Чтобы создать платежный документ из шаблона, необходимо открыть сохраненный шаблон, и нажать кнопку «Создать документ (F6)» с созданным платежным поручением.

Обмен данными с программой «1С:Бухгалтерия»

Система «Интернет-Банк-

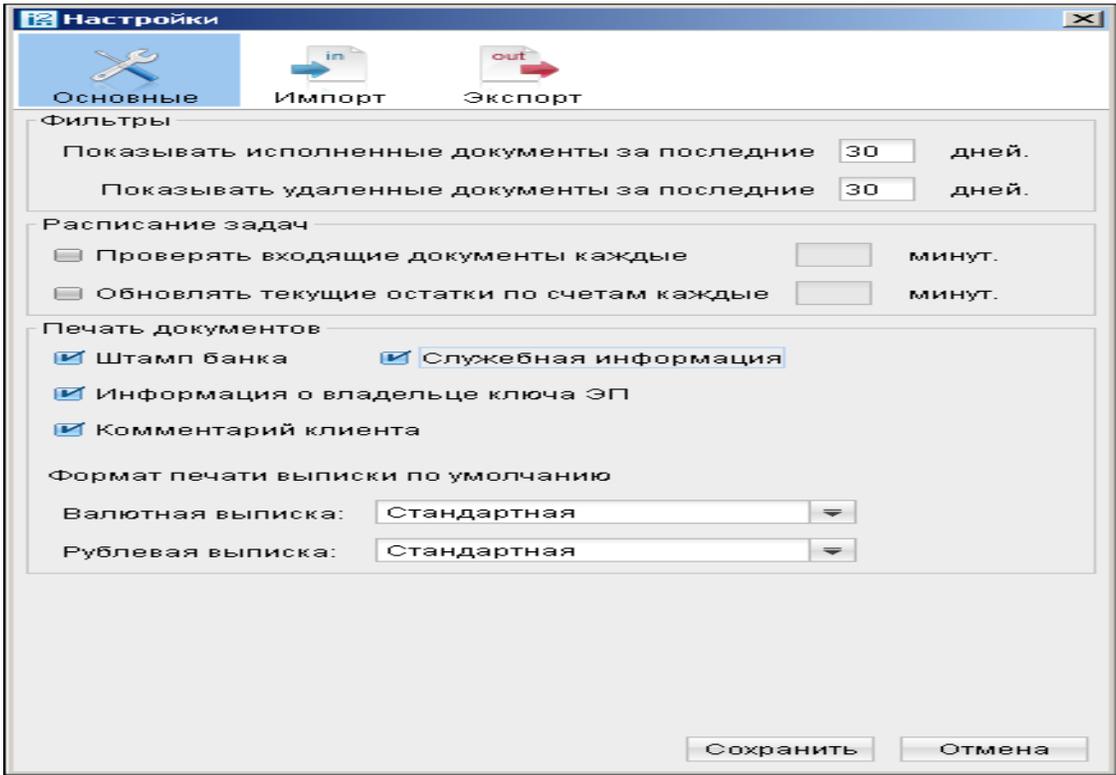
Pro» позволяет производить обмен данными с программными комплексами фирмы «1С» («1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие»). Настройка обмена осуществляется через пункт меню «Настройки» - «Общие» (подробнее см. следующий раздел Инструкции).

Для запуска процедуры импорта/экспорта документа необходимо воспользоваться соответствующим значком на Панели инструментов (два крайних правых значка).

! Экспортировать возможно только выписки.

Настройка системы

Для настройки системы «Интернет-Банк-Pro» необходимо выбрать пункт меню «Настройки» - «Общие». Появится диалоговое окно следующего вида:



Для настройки обмена информацией между системами «Интернет-Банк-Pro» и «1С:Бухгалтерия» выберите соответствующие параметры в разделах «Импорт данных», «Экспорт данных». Формат данных должен быть указан «1С».

В разделе «Импорт данных» должен быть указан каталог для обмена (каталог, в который производится выгрузка документов из программы «1С:Бухгалтерия»).

В разделе «Экспорт данных» необходимо указать наименование файла для обмена (по умолчанию, название файла «kl_to_1c.txt»).

Для печати платежных поручений **сотметкой банка**, необходимо проверить наличие «галочки» напротив пункта «Штамп банка».

Для сохранения настроек нажмите кнопку «Сохранить». При этом должно появиться сообщение «Профиль успешно сохранен».

10. SMS-банкинг

Описание

SMS-банкинг-сервис системы «Интернет-Банк-

Pro», который позволяет клиентам получать из банка уведомления по каналам SMS и E-mail о различных событиях, например:

- Движение средств по расчетному счету (зачисление, списание)
- Мини-выписку по расчетному счету (с расписанием получения)
- Остаток на расчетном счете (с расписанием получения)
- Отзыв/отвержение документа о списании с расчетного счета
- Опоступлении письма
- Об изменении статуса конкретного документа (доставлен, на обработке, на исполнении, исполнен, отвергнут)
- О входе в систему «Интернет-Банк-Pro».

Подключение

Всем клиентам, обслуживаемым по системе «Интернет-Банк-Pro», доступ к сервису предоставляется автоматически.

Клиент, имея доступ к сервису «SMS-банкинг», самостоятельно осуществляет в настройках левом меню системы в пункте «Мониторинг».

Инструкция по настройке SMS-банкинга

Для настройки каналов доставки сообщений выберите пункт «Каналы доставки» меню «Мониторинг» дерева документов (см. рис. 1).

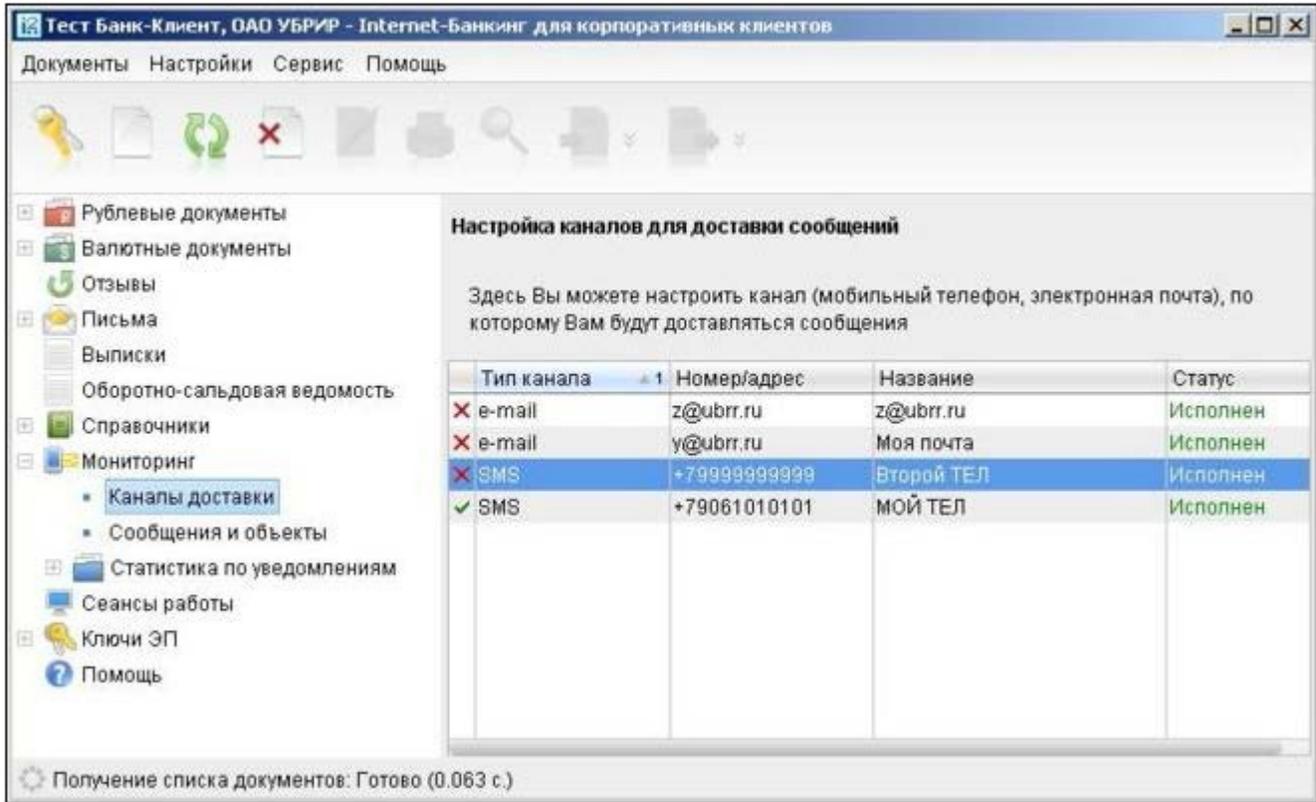


Рис.1.Список каналов доставкисообщений

Для создания канала доставки вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите пункт «Новый». Открывшемся окне «Настройка канала» выполните следующие действия:

- С помощью списка поля «Тип канала» выберите вид канала (SMS или E-mail).
- Для доставки по SMS введите номер мобильного телефона в международном формате (например, +79164563289) в поле «Телефон» (см. рис. 2). Для доставки по электронной почте введите адрес электронной почты в поле «E-mail» (см. рис. 3).
- Введите название, под которым канал доставки будет отображаться в списке, в поле «Название».
- Если необходимо присылать русские сообщения в латинской транслитерации, поставьте метку в поле транслитерация.
- Для сохранения создаваемого канала нажмите кнопку «Сохранить».

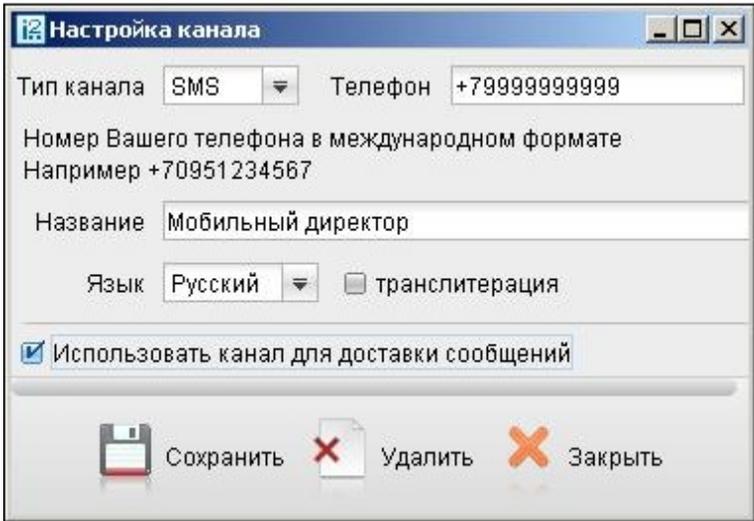


Рис.2. Создание SMS-канала доставки сообщений

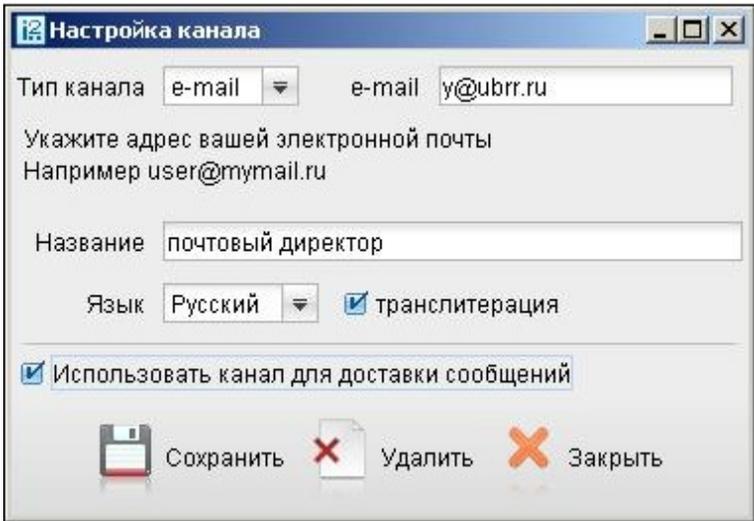


Рис.3. Создание E-mail-канала доставки сообщений

Для редактирования параметров канала доставки сообщений выполните одно из следующих действий:

- выберите в списке требуемый канал дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши;
- выберите в списке требуемый канал, правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать».

Редактирование параметров канала доставки сообщений производится в окне «Настройка» канала аналогично процедуре создания канала. Клиент может включать/отключать канал.

Для этого либо воспользуйтесь пунктом «Вкл./Выкл.» контекстного меню, либо проставьте метку в поле «Использовать канал для доставки сообщений» окна «Настройка канала». По отключенным каналам рассылка сообщений не производится. Отключенные каналы в списке отменяются красным крестом. Клиент может удалить канал доставки. Для этого воспользуйтесь пунктом «Удалить» контекстного меню или кнопкой «Удалить» окна «Настройка канала». При удалении канала доставки созданные для него рассылки также удаляются.

Для настройки рассылки сообщений выберите пункт «Сообщения и объекты» меню «Мониторинг» дерева документов (см. рис. 4).

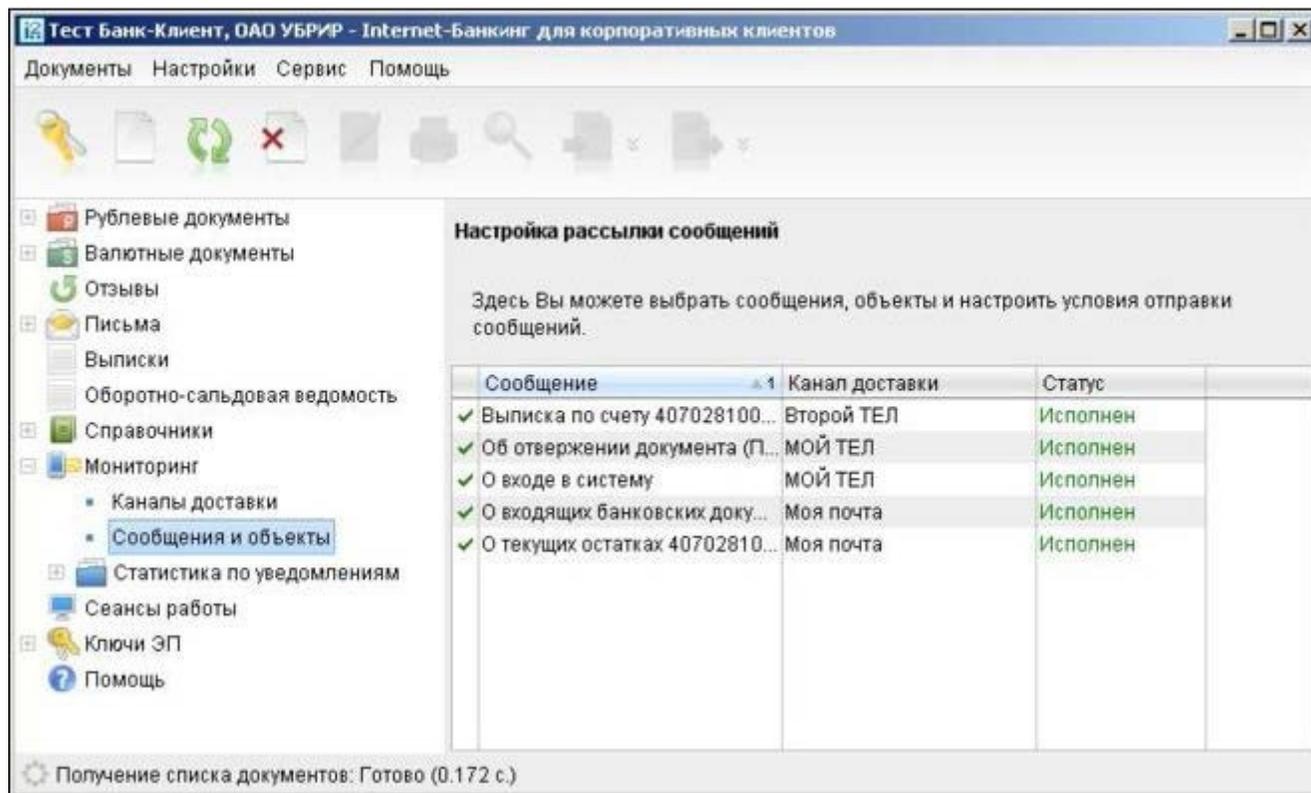


Рис.4.Списокрассылок уведомлений

Для создания рассылки уведомлений вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите пункт «Новый». Воткры

шемся окне выполняйте следующие действия:

– На первом шаге выберите канал доставки с помощью списка поля «Канал доставки» (см. рис. 5.1). Для доставки по электронной почте укажите формат присылаемых сообщений с помощью списка поля «Формат уведомлений». Выберите тип уведомления:

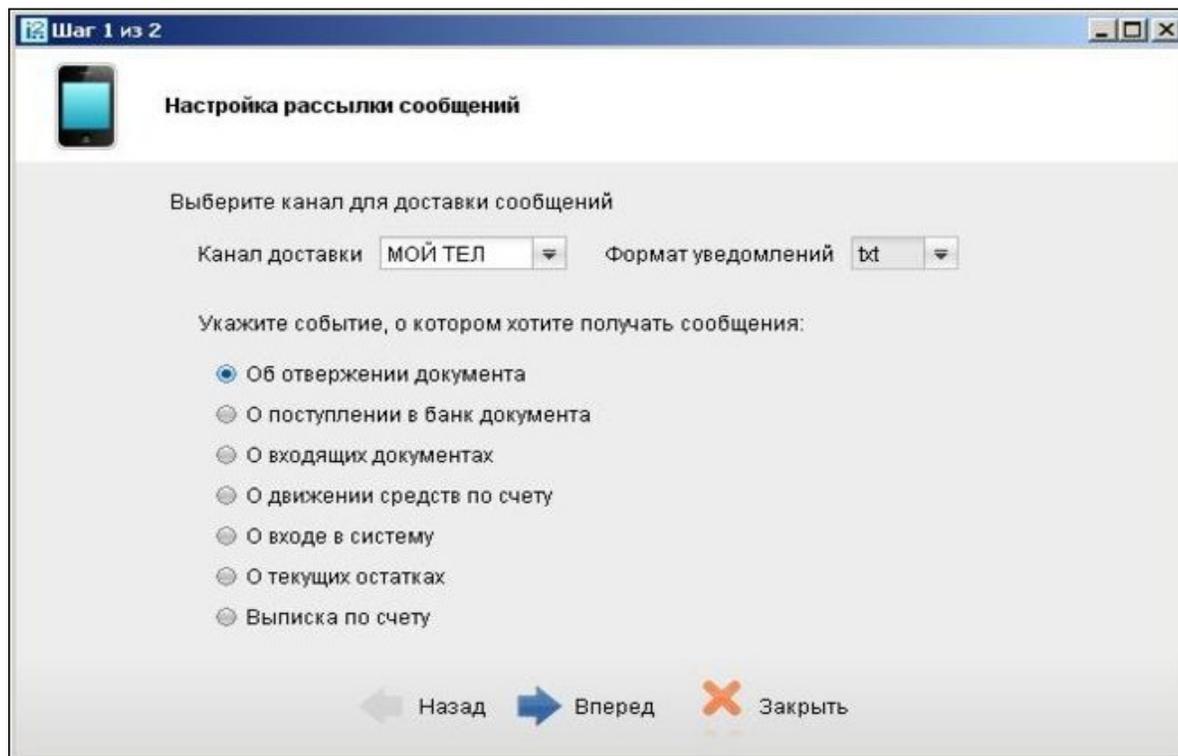


Рис.5.1. Шаг 1 создания рассылки уведомлений

- Об отвлении документа;
- О поступлении в банк документа
- О входящих банковских письмах;
- О движении средств по счету;
- О входе в систему;
- О текущих остатках;
- Выписка по счету.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Вперед».

– На втором шаге осуществляется окончательная настройка параметров рассылки для каждого типа (см. рис. 5.2.).

– Для уведомления об отвлении документа выберите тип документа, об отвлении которого посылается уведомление. Выберите счет, который используется при создании документа (например, счет списания для платежного поручения), с помощью ссылки «Счет».

Введите минимальную сумму в валюте выбранного счета, начиная с которой будет создаваться уведомление. Для каждого типа документа можно указать поля отведенного документа, которые будут приведены в уведомлении. Для этого проставьте метки в полях с названиями соответствующих полей.

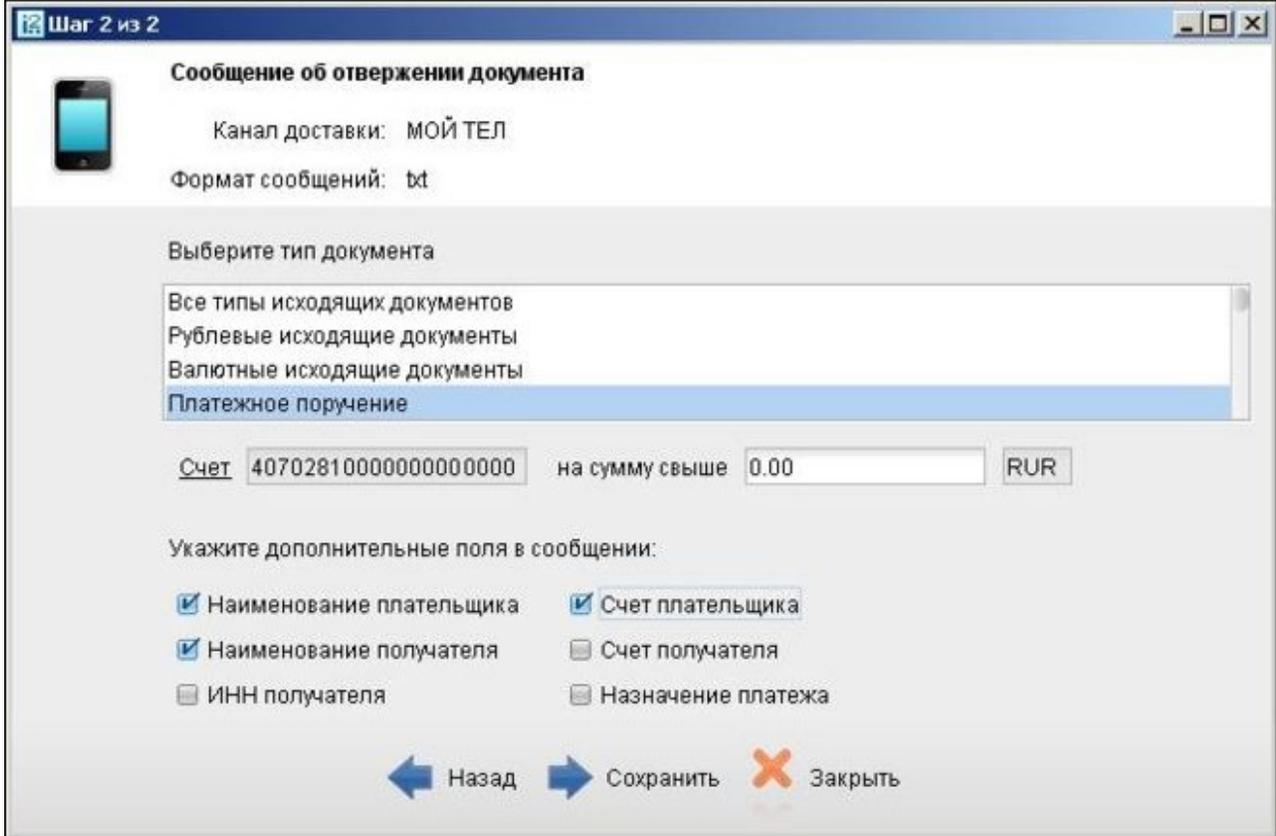


Рис.5.2. Шаг2 создания рассылки уведомлений

- Для уведомления входящих банковских письмах проставьте метки в полях «Тема письма» и «Референс» при необходимости включите содержимое данных полей в текст уведомления.
- Для уведомления движения средств по счету выберите счет, по которому происходит движение средств, с помощью ссылки «Счет». Выберите тип операции (списание, зачисление или все операции) с помощью списка поля «Тип операции». Введите минимальную сумму в валюте выбранного счета, начиная с которой будет создаваться уведомление. Для включения полей документа, согласно которому происходит движение средств по счету, в текст уведомления проставьте метки для соответствующих полей документа.
- Для уведомления входе в систему проставьте метки в полях «ФИО сотрудника», «ID ключа» и «Наименование организации» при необходимости включите содержимое данных полей в текст уведомления.
- Для уведомления о текущих остатках выберите счет посылке «Счет» и укажите время, в которое каждый рабочий день будет отправляться уведомление (часы и минуты).
- Для получения выписки выберите счет посылке «Счет» и укажите, за какой день (текущий или предыдущий) посылать выписку. Задайте время, в которое каждый рабочий день будет отправляться уведомление (часы и минуты).

Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения рассылки.

Для редактирования параметров рассылки уведомлений выполните одно из следующих Действий:

- выберите в списке требуемую рассылку и дважды щелкните по ней левой кнопкой мыши;
- выберите в списке требуемую рассылку, правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать».

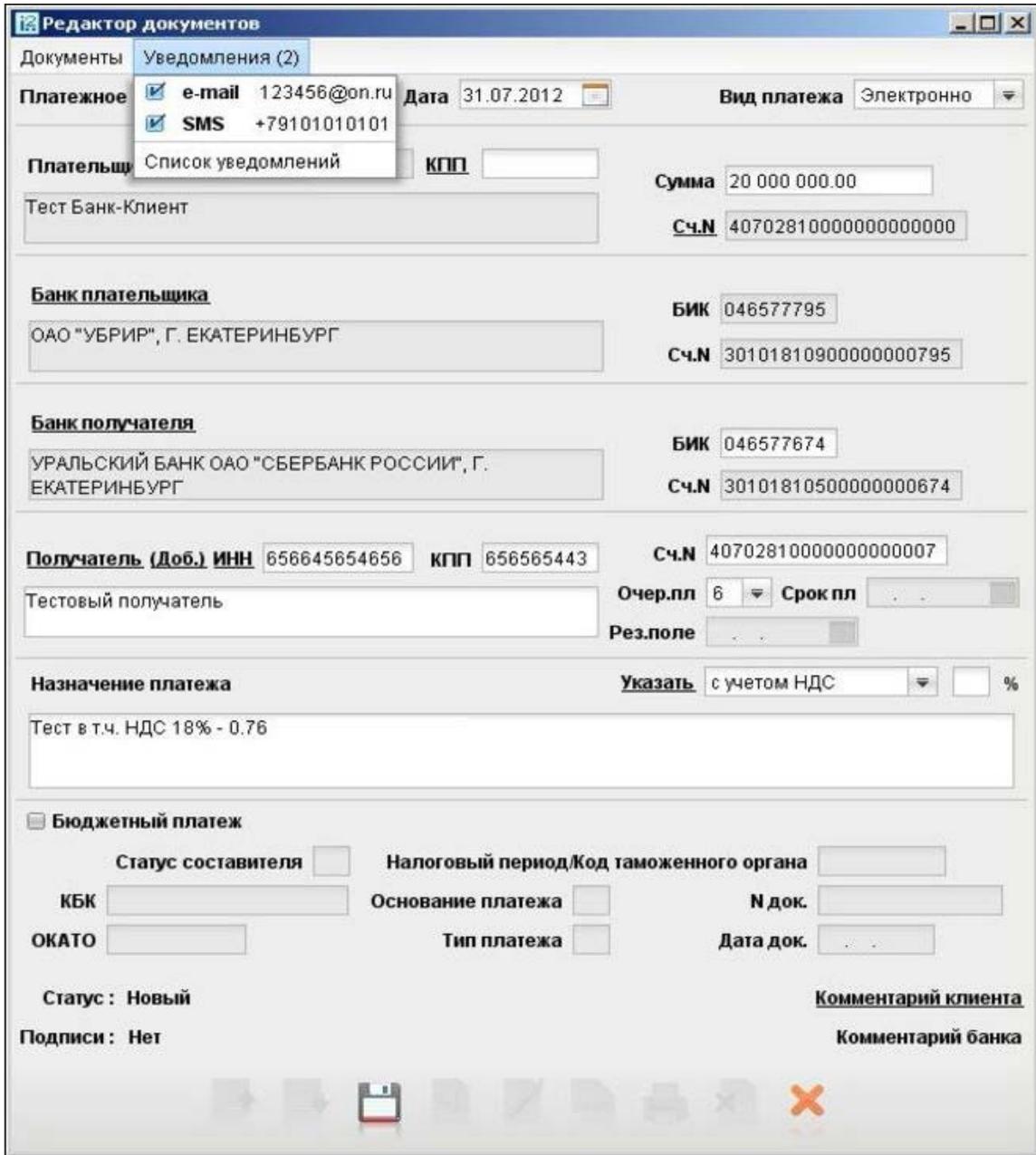
Редактирование параметров рассылки уведомлений производится в окне, вид которого совпадает с окном Шага2

создания новой рассылки (см. рис. 5.2). При редактировании рассылки канал доставки и тип рассылки менять нельзя.

Клиент может включать/отключать рассылку. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Вкл./Выкл.». Отключенные рассылки в списке отмечаются красным крестом.

Клиент может удалить рассылку уведомлений. Для этого воспользуйтесь пунктом «Удалить» контекстного меню.

Для получения уведомлений о статусе документа выберите в меню окна «Редактор документов» раздел «Уведомления» (см. рис. 6).



Редактор документов

Документы: Уведомления (2)

Платежное
 e-mail 123456@on.ru
 SMS +79101010101
 Дата: 31.07.2012
 Вид платежа: Электронно

Плательщик
 Тест Банк-Клиент
 КПП:
 Сумма: 20 000 000.00
 Сч.Н: 40702810000000000000

Банк плательщика
 ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
 БИК: 046577795
 Сч.Н: 30101810900000000795

Банк получателя
 УРАЛЬСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
 БИК: 046577674
 Сч.Н: 30101810500000000674

Получатель (Доб.) ИНН: 656645654656 КПП: 65665443 Сч.Н: 40702810000000000007
 Тестовый получатель
 Очер.пл: 6 Срок пл:
 Рез.поле:

Назначение платежа
 Указать: с учетом НДС %
 Тест в т.ч. НДС 18% - 0.76

Бюджетный платеж

Статус составителя: Налоговый период/Код таможенного органа:
 КБК: Основание платежа: Н док.:
 ОКАТО: Тип платежа: Дата док.:

Статус: Новый
 Подписи: Нет
 Комментарий клиента
 Комментарий банка

Рис.6. Раздел меню «Уведомления» окна «Редактор документов»

Настройка уведомлений осуществляется в разделе меню «Уведомления». Выберите пункт «Список уведомлений» и в открывшемся окне (см. рис. 7) нажмите кнопку «Добавить».

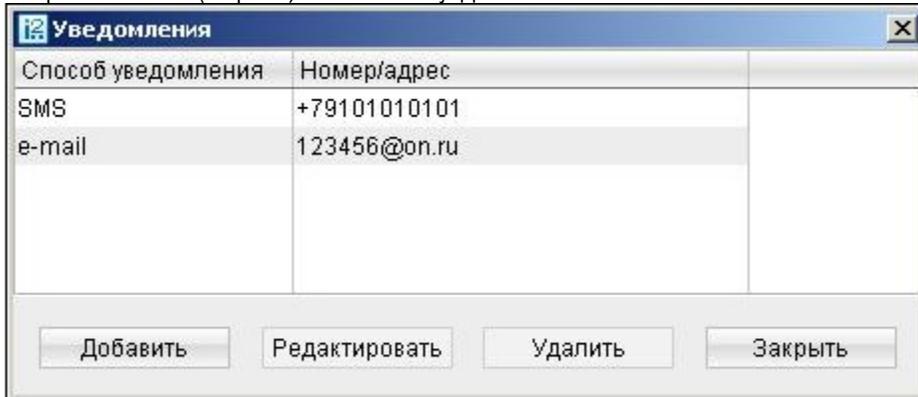


Рис.7. Уведомления

Откроется окно «Добавление уведомления» (см. рис. 8), в котором необходимо выполнить следующие действия:

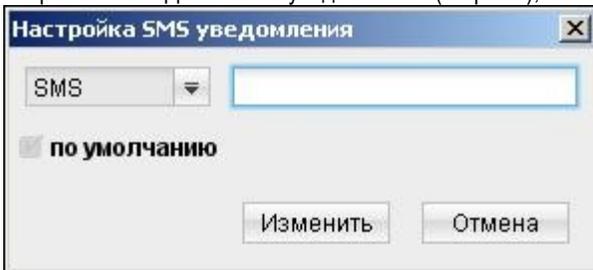


Рис.8. Добавление уведомления

- выбрать из списка канал рассылки уведомления;
- указать информацию о выбранном канале рассылки (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
- отметить поле по умолчанию в том случае, если добавляемое уведомление будет отображаться во всех документах, как основное для выбранного канала доставки.

Для внесения изменений в уведомление в окне «Уведомления» нажмите кнопку «Редактировать». Для удаления уведомления нажмите кнопку «Удалить».

Добавленные таким образом уведомления сохраняются для всех документов клиента. В разделе меню «Уведомления» поставьте отметку урядом с нужным уведомлением, чтобы выбрать его для редактируемого документа. Добавление и редактирование уведомлений возможно только для документов в статусе «Новый».

11. Центр финансового контроля

Описание

Сервис «Центр финансового контроля» системы «Интернет-Банк-Про» специально разработан для компаний территориально удаленными подразделениями, филиалами и дочерними структурами. Воспользоваться сервисом могут также компании, необъединенные в группу формально, но которые необходимо контролировать в одном учел овеку или изодного центра.

Благодаря «Центру финансового контроля» можно работать в едином финансовом пространстве всей группы компаний: финансовые документы, справочники – доступны в одной системе «Интернет-Банк-Про». Сервис дает возможность работать с множеством ключей электронной подписи. Это позволяет редактировать и подписывать финансовые документы для всех компаний группы, не заходя каждый раз в отдельный «Интернет-Банк-Про».

Технически требования аналогичны требованиям при подключении к системе «Интернет-Банк-

Про». Возможности «Центра финансового контроля»:

- Одновременная работа пользователя Интернет-банка с документами нескольких организаций, контроль документов компаний группы
- Одновременный мониторинг счетов нескольких организаций (просмотр выписки и остатков по счетам подчиненных компаний)
- Работа в едином пространстве ключей электронной подписи (нет необходимости «переключаться» между Интернет-банками нескольких организаций или менять носители ключами ЭП)

Подключение

1. Управляющему клиенту заключить с банком Соглашение о предоставлении сервиса «Центр финансового контроля» с использованием системы «Интернет-Банк-Про».
2. Приобрести USB-токен «iBank2Key».
3. Сгенерировать ключ ЭП управляющего клиента через регистрацию в системе. Ключ ЭП для «Центра финансового контроля» генерируется только на USB-токен «iBank2Key». При создании ключей ЭП следует выбрать «+Новый клиент» → далее пункт «Новый ключ ЭП», зарегистрировать нового клиента на до.

! В качестве пароля ко всем ключам ЭП подчиненных организаций следует использовать пароль для доступа к хранилищу ключа ЭП управляющего клиента.

При получении согласия от каждой подчиненной организации банк осуществляет действия по активации ключа ЭП для «Центра финансового контроля».

Настройка

Окно настроек ЦФК содержит две закладки: «Основные» и «Обмен данными». Закладка «Основные» содержит следующие разделы:

- Ключи клиентов - т.к. ключи ЭП для ЦФК хранятся только в USB-токене «iBank2Key», то путь к каталогу ключами указывать не нужно!!!
- Фильтры - настройка количества дней, за которые отображаются исполненные документы.
- Расписание задач - настройка частоты проверки банковских входящих писем.
- Печать документов - настройка печати штампа банка, служебной информации, информации владельца ключа ЭП клиента и комментария.



Настройки

Основные Импорт Экспорт

Ключи клиентов

Каталог Обзор...

Фильтры

Показывать исполненные документы за последние дней.

Показывать рабочие документы за последние дней.

Показывать удаленные документы за последние дней.

Расписание задач

Проверять банковские входящие письма каждые минут.

Обновлять текущие остатки по счетам каждые минут.

Формат печати выписки

Валютная выписка:

Рублевая выписка:

Печать документов

Штамп Банка Служебная информация

Информация о владельце ключа ЭЦП

Клиентский комментарий

Сохранить Отмена

Закладка «Импорт»-настройка пути к каталогу импорта и способов импорта в форматах:

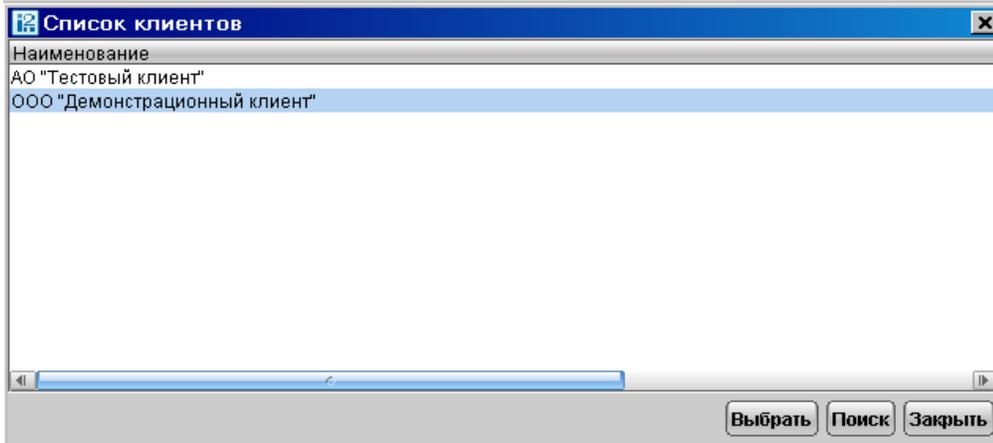
- 1С (Добавлять или Синхронизировать).
- iBank2.
- Автоопределение (Добавлять (1С) или Синхронизировать (1С)). За

закладка «Экспорт»:

- Экспорт выписок-настройка формата и пути к каталогу экспорта выписок.
- Экспорт оборотно-сальдовой ведомости-настройка пути к файлу экспорта.
- Экспорт остатков по счетам-настройка пути к файлу экспорта.

Работа с документами

При создании документа открывается окно «Список клиентов». В этом окне необходимо выбрать подчиненную организацию, от имени которой будет создаваться и подписываться документ. После этого открывается окно «Редактор документов», в котором в полях реквизитов плательщика указаны данные выбранной подчиненной организации.



При подписи документа подписывается при помощи ЭП подчиненной организации, от имени которой создавался документ. При наличии в организации нескольких ключей ЭП документ будет подписан каждым из этих ключей.

Работа с выписками

Выберите организацию, по счету которой необходимо получить выписку. Для этого щелкните по ссылке **Клиент** в открывшемся окне и выберите требуемую организацию. Щелкните по ссылке **Банк** в открывшемся окне **«Выбор банка»** выберите банк, по счету в котором необходимо получить выписку. Для выбора счета щелкните по ссылке **Счет** в открывшемся окне **«Выбор счета»** выберите номер счета, выписку по которому необходимо получить. Использование фильтра позволяет получить выписку, в которой будут отображены только операции, соответствующие заданным параметрам. Для появления полей фильтра нажмите кнопку «Фильтр» в стандартной форме выписки.



номер счета клиент банк период получения выписки

ОАО "Мульти" - Центр Финансового Контроля

Документы Настройки Помощь

Предварительная выписка

Клиент: АО "Мелодия"

Банк: ОАО "УБРиР", г. Екатеринбург

Счет: 40702810600000000005 с: 10.03.2008 по: 01.12.2011

КБК: Сумма от: до:

Основание: N док:

Корресп.: ИНН:

Счет: БИК: Операция: Очистить

Входящий остаток : 250 063.23 RUR Дата последней операции :

N	Дата оп.	Дебет	Кредит	KO	Счет корр.	Корреспондент
98	28.03.2008	20 265.48		1	407028109000000009999	ОАО "16-й Хлебокомбинат" ОСБ Централ...
98	28.03.2008	20 265.48		1	407028109000000009999	ОАО "16-й Хлебокомбинат" ОСБ Централ...
98	28.03.2008	20 265.48		1	407028109000000009999	ОАО "16-й Хлебокомбинат" ОСБ Централ...
98	28.03.2008	20 265.48		1	407028109000000009999	ОАО "16-й Хлебокомбинат" ОСБ Централ...
99	13.04.2008	28 500.00		1	407028104000000009999	ООО "Овощебаза номер пять"

Итого оборотов : Дебет 272 957.61 RUR Кредит 310 932.73 RUR

Исходящий остаток : 212 088.11 RUR

Оплата по договору поставки товаров 512 от 05.01.2008г. Сумма 20265-48, в том числе НДС (10%) - 1842-34.

Выделено операций: 1 Дебет: 20 265.48 RUR Кредит: 0.00 RUR

список операций назначение платежа область фильтра

Остатки

Отчет «Остатки» содержит информацию об остатках на счетах подчиненных организаций. По каждой организации в зависимости от количества ее счетов выводится соответствующее количество записей отчета.

Для получения отчета можно выбрать валюту счетов с помощью списка валют. При выборе конкретной валюты выдается суммарный остаток по всем счетам в данной валюте; если выбран пункт «Все» (отчет по всем счетам во всех валютах), то остаток не указывается.

Отчет «Остатки» содержит следующую информацию:

- Клиент-наименование подчиненной организации.
- Банк-БИК банка, в котором открыт счет организации.
- Счет-номер счета организации.
- Валюта-валюта счета.
- Остаток-остаток на счете.
- Дата последней операции-дата последней операции по счету.

ОАО "Мульти" - Центр Финансового Контроля

Документы Настройки Помощь

Выгодоприобретатели
Выписки
Приложение к валютной выг
Остатки
Оборотно-сальдовая ведомс
Бюджетирование
Договоры
Зарплатный проект
Справочники
Контроль документов
Статистика по уведомлениям
Мониторинг
Сеансы работы
Ключи ЭЦП

Остатки текущие 01.12.2011 в валюте RUR Получить

Клиент	Банк	Счет	Валюта	Остаток	Дата последней операции
АО "Фаворит"	044525219	40702810990000000006	RUR	4 589.03	14.04.2010
АО "Мелодия"	044525219	40702810660000000006	RUR	25 853.00	03.02.2010
АО "Мелодия"	044525219	40702810770000000006	RUR	352 197.49	02.08.2011
АО "Мелодия"	044525311	40702810600000000005	RUR	288 038.35	03.09.2008
АО "Мелодия"	044525311	40702810400000000001	RUR	2 000.00	15.10.2010

Итого: 672 677.87 RUR

Выделено счетов 1. Итого по выделенным счетам: 4589.03 RUR

Оборотно-сальдовая ведомость

Для получения оборотно-сальдовой ведомости задайте период, за который будет получена информация, в полях «с» и «по» в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Затем выберите валюту счетов, по которым необходимо получить отчет, и нажмите кнопку «Сформировать».

В рабочем окне будут показаны суммарные обороты по каждому из счетов каждой из подчиненных организаций за указанный период. При выборе конкретной валюты внизу будут отображены суммарные обороты по всем счетам всех подчиненных организаций за данный период, если была выбрана валюта «Все» (отчет по всем счетам во всех валютах), то суммарные обороты по всем подчиненным организациям покажутся не будут.

ОАО "Мульти" - Центр Финансового Контроля

Документы Настройки Помощь

Выгодоприобретатели
Выписки
Приложение к валютной выписке
Остатки
Оборотно-сальдовая ведомость
Бюджетирование
Договоры
Зарплатный проект
Справочники
Контроль документов
Статистика по уведомлениям
Мониторинг
Сеансы работы

Отчет с 30.11.2011 по 01.12.2011 в валюте RUR с нулевыми оборотами Получить

Клиент	Банк	Счет	Валюта	Вх. остаток	Обороты п...	Обороты...	Исх. остаток
АО "Фаворит"	044525219	40702810990000000006	RUR	4 589.03	0.00	0.00	4 589.03
АО "Мелодия"	044525219	40702810660000000006	RUR	25 853.00	0.00	0.00	25 853.00
АО "Мелодия"	044525219	40702810770000000006	RUR	352 197.49	0.00	0.00	352 197.49
АО "Мелодия"	044525311	40702810600000000005	RUR	288 038.35	0.00	0.00	288 038.35
АО "Мелодия"	044525311	40702810400000000001	RUR	2 000.00	0.00	0.00	2 000.00

Итого оборотов: Дебет 0.00 RUR Кредит 0.00 RUR

Сумма остатков: входящих 672 677.87 RUR исходящих 672 677.87 RUR

Получение оборотно-сальдовой ведомости для всех клиентов мультиклиента: Готово (0.031 с.)

Привыборе в списке оборотов строки и двойным щелчком левой кнопкой мыши в рабочем окне не происходит переход на раздел Выписки; сведения об организации, банке, номере счета и периоде получения выписки автоматически подставляются из выбранной строки оборотов.

Оборотно-сальдовую ведомость можно выгрузить в формате «CSV» в текстовый файл.



Для этого воспользуйтесь кнопкой «Экспорт документов» панели инструментов. Из раздела «Оборотно-сальдовая ведомость» можно экспортировать выписки по всем счетам подчиненных организаций в выбранной валюте. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Экспорт выписок». При этом выписки по каждому счету экспортируются в отдельный файл. В указанное в настройках название файла непосредственно перед расширением добавляются последние 5 цифр номера счета.

Импорт документов

«ЦФК» поддерживает импорт платежных поручений в формате 1С.

Для каждого импортируемого платежного поручения устанавливается его принадлежность клиенту по полю документа ИНН Плательщика. Поэтому для корректного импорта документов в ЦФК данное поле должно быть заполнено во всех документах.

Для каждого импортируемого документа устанавливается его принадлежность клиенту сначала по полю ИНН клиента. Если ИНН клиента отсутствует, осуществляется поиск по счету клиента в указанном банке. Если счет не найден или импортируемый документ не предусматривает указания счета, поиск осуществляется по наименованию клиента.

12. Размещение средств в депозит

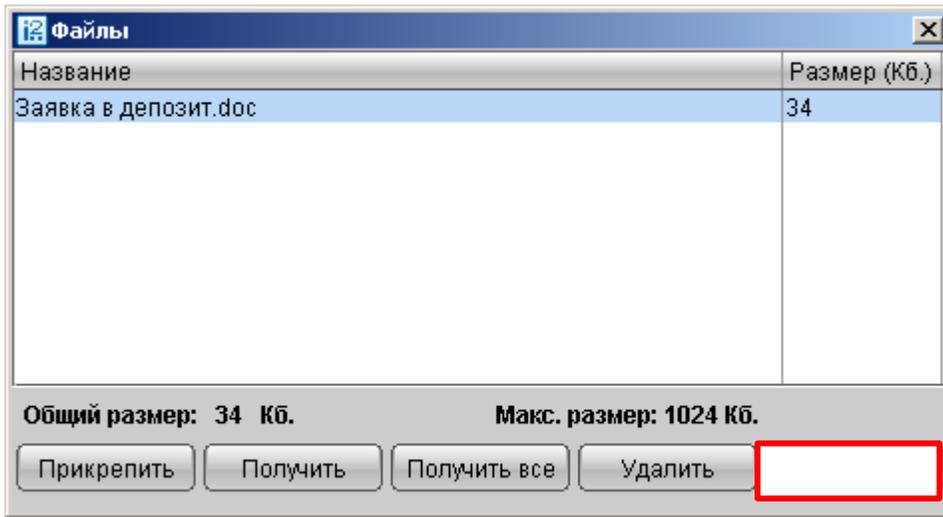
При заключении с банком Договора комплексного банковского обслуживания/Генерального соглашения о привлечении денежных средств в депозит система «Интернет-Банк-Рго» позволяет:

- отправлять заявку на размещение средств в депозит
- получать из банка уведомления о заключении депозитного договора
- получать из банка уведомления об открытии депозитного счета и зачислении средств в депозит
- получать из банка уведомления об изменении процентной ставки по депозитному договору
- формировать выписки по депозитному счету
- получать из банка уведомления об окончании срока действия депозитного договора

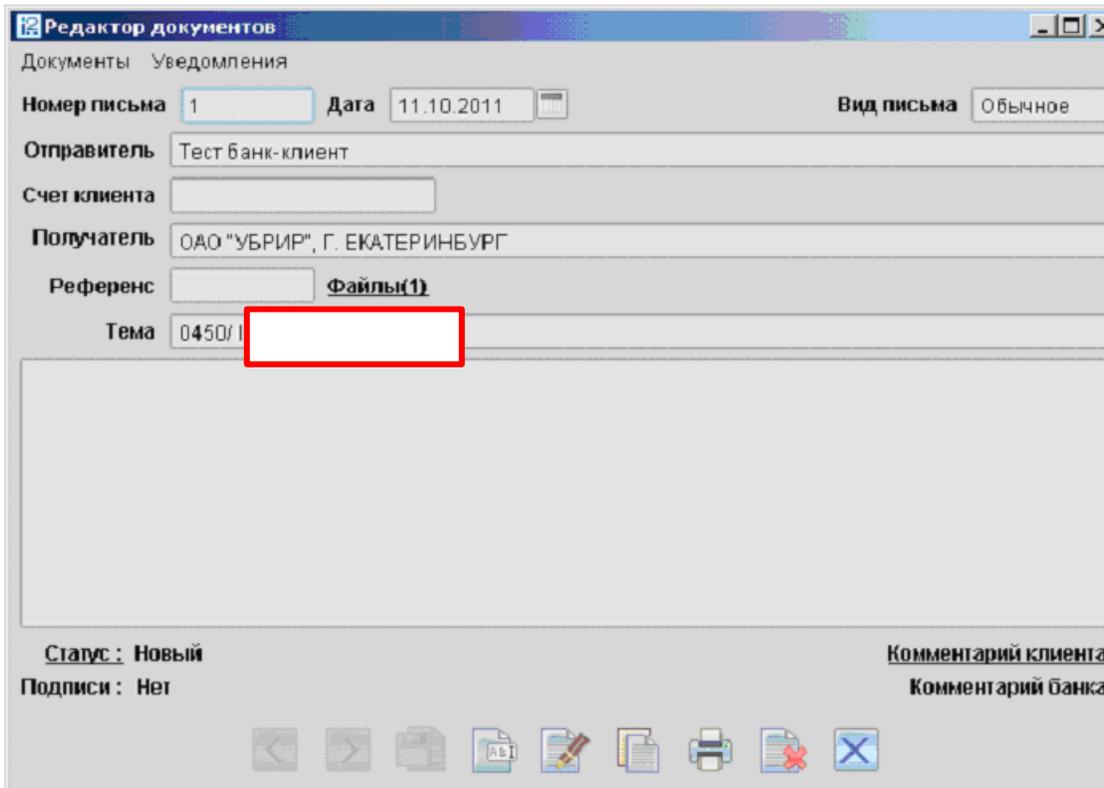
Отправка заявки на размещение средств в депозит

Для размещения средств в депозит необходимо:

- Создать новое письмо, в теме письма указать «0450»
- Приложить заполненную заявку (утвержденные банком бланк и заявку размещены на сайте банка) как вложение к письму, для этого необходимо нажать ссылку «Файлы»
- В появившемся окне нажать кнопку «Прикрепить»
- Выбрать сохраненный на локальном диске файл заполненной заявки на размещение денежных средств в депозит и нажать кнопку «Закрыть»



- После прикрепления файла необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить» на нижней панели инструментов
- При сохранении вашей заявки будет присвоен уникальный идентификационный номер, который не нужно удалять/изменять!



- Необходимо подписать заявку, нажав кнопку «Подписать»
- В случае принятия банком заявки к исполнению, вам будет отправлено «Уведомление о заключении депозитного договора» в виде письма. В тексте уведомления отражаются согласованные условия заключенного депозитного договора.

Редактор документов

Документы

Номер письма: 1 Дата: 10.10.0011 Вид письма: Важное

Отправитель: ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Счет клиента: _____

Получатель: Тест банк-клиент

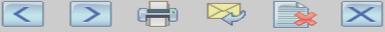
Референс: _____ **Файлы**

Тема: Уведомление о заключении депозитного договора.

Параметры депозитного договора:
 № договора: 0_365в
 Дата оформления договора: 10.10.2011
 Тип договора: Бизнес-оптима (ежемесячно)
 Сумма депозита по договору: 10,000 рублей 00 копеек
 Срок действия договора (количество календарных дней): 1096
 Процентная ставка (% годовых): по 60 день - 0%, с 61 по 1096 день - 1%
 Пополняемый в течение (количество календарных дней) со дня поступления всей суммы депозита: 0
 Сумма возможного изъятия: 0
 Сумма неснижаемого остатка: 0 рублей 00 копеек
 Изъятие депозита в полном объеме возможно через (количество календарных дней от дня поступления средств в депозит): 59
 Уведомление банка о желании изъять депозит (количество календарных дней до даты планируемого изъятия): 0

Реквизиты для зачисления денежных средств:
 Получатель: ОАО "УБРИР"
 Счет получателя: 30102810500000000995
 В назначении платежа необходимо указать: "0450 по договору № 0_365в от 10.10.2011"

Статус: Доставлен
Подписи: 1 **Комментарий банка**



- Статус исходящего письма, в котором содержалась заявка на размещение средств в депозит, будет изменен на «Исполнен».

Уведомление об открытии депозитного счета и зачислении средств на счет

После зачисления денежных средств по открытому в рамках заявки депозитному договору, вам поступит входящее письмо с подтверждением открытия депозитного счета и суммой зачисленных средств. Данный счет автоматически будет доступен для формирования выписки.

! Перед формированием выписки по вновь добавленному счету, необходимо перезайти в Интернет-банк.

Редактор документов

Документы

Номер письма: 1 Дата: 10.10.2011 Вид письма: Важное

Отправитель: ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Счет клиента: _____

Получатель: Тест банк-клиент

Референс: _____ **Файлы**

Тема: Открыт счет по договору № 0_365в

Уважаемый клиент!
 По депозитному договору от 10.10.2011 г. № 0_365в открыт счет № 42106810162130070311, на который зачислены денежные средства в сумме 1 000 000 рублей 00 копеек.
 В системе "Интернет-Банк" Вам предоставлена возможность просмотра движения денежных средств по данному счету.

Статус: Доставлен
Подписи: 1 **Комментарий банка**



Уведомление об изменении процентной ставки по депозитному договору

За 5 календарных дней до даты смены ставки, если она предусмотрена условиями депозитного договора, вам будет направлено уведомление из банка.

Редактор документов

Документы

Номер письма: 1 Дата: 05.12.2011 Вид письма: Важное

Отправитель: ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Счет клиента: _____

Получатель: Тест банк-клиент

Референс: _____ **Файлы**

Тема: Изменение процентной ставки по депозитному договору

Уважаемый клиент!
Обращаем Ваше внимание, что согласно условий депозитного договора от 10.10.2011 г. № 0_365в начиная с 10.12.2011 г. начисление процентов - по ставке 1 % годовых.

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1 Комментарий банка



Уведомление об окончании срока действия депозитного договора

За календарных дней до планируемой даты окончания срока депозита, вам будет направлено уведомление из банка.

Редактор документов

Документы

Номер письма: 1 Дата: 06.10.2014 Вид письма: Важное

Отправитель: ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Счет клиента: _____

Получатель: Тест банк-клиент

Референс: _____ [Файлы](#)

Тема: Окончание срока действия депозитного договора № 0_365в

Уважаемый клиент!
Обращаем Ваше внимание, что срок действия депозитного договора от 10.10.2011г. № 0_365в заканчивается 11.10.2014г.
Начиная с 18.10.2014г. депозитный счет № 42106810162130070311 будет недоступен для просмотра в системе "Интернет-Банк".

Статус: Доставлен

Подписи: 1

Комментарий банка



13. Получение информации по кредитам

ведомления по кредитным договорам о размереначисленных процентов, комиссиях, пени

Система «Интернет-Банк-Про» позволяет получать информацию по своим кредитным договорам, заключенным с ПАО КБ «УБРиР». Информация предоставляется в форме уведомления, содержащего информацию:

- об остатке основного долга,
- о размереначисленных процентов,
- о комиссиях,
- о пени.

Формирование запроса на получение уведомления по кредитным договорам производится посредством отправки письма через систему «Интернет-Банк-Про». В ответном письме Вам поступит сформированное уведомление в качестве вложения к письму.

! Корректное формирование уведомления возможно при соблюдении формата темы письма и параметров в тексте письма.

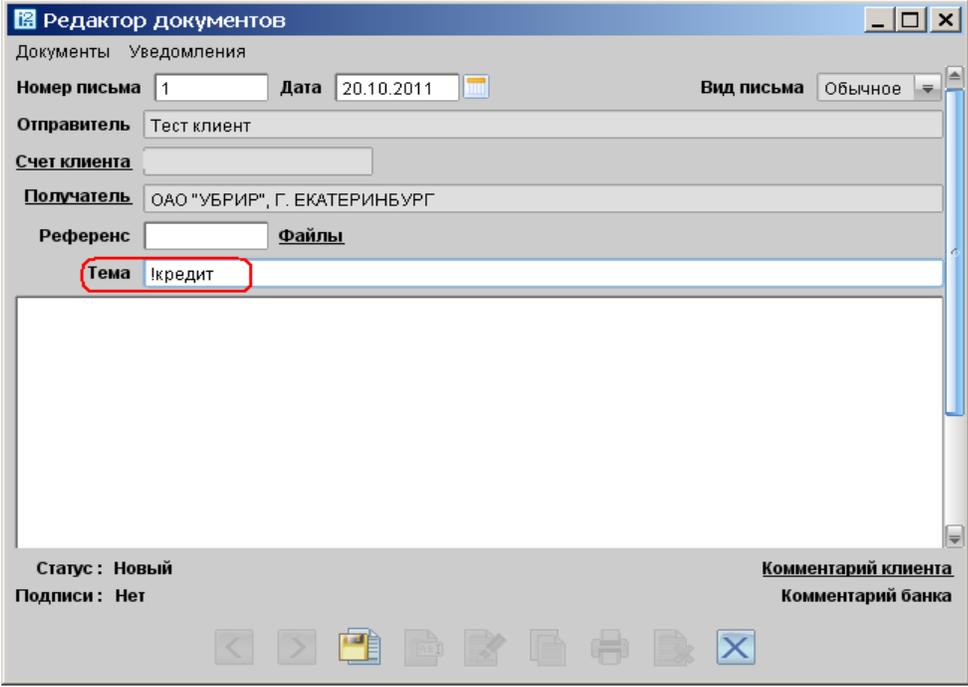
Для получения уведомлений по кредитным договорам через систему «Интернет-Банк-Про» необходимо выполнить следующие действия:

- В теме письма необходимо указать слово «!кредит».
- В тексте (теле) письма указать параметры запроса. Запрос

может быть сделан по следующим параметрам:

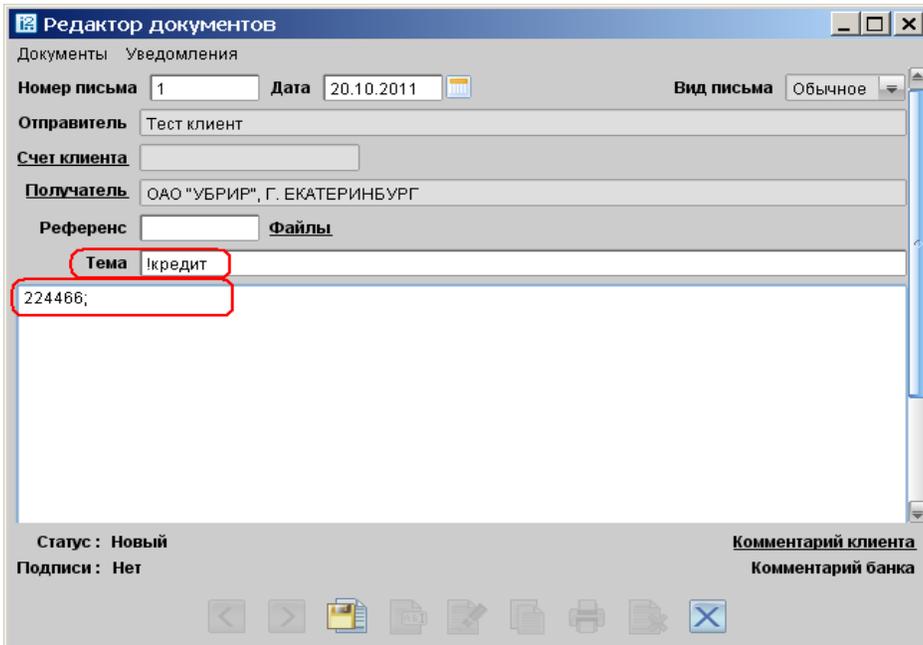
1. По всем кредитным договорам, действующим на дату формирования запроса.

В этом случае уведомление будет включена информация по всем действующим кредитным договорам с начала их действия по дату формирования запроса. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма ничего указывать не требуется.



2. По отдельному кредитному договору.

В этом случае уведомление будет включена информация по отдельному, указанному клиентом, кредитному договору с начала его действия по дату формирования запроса. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма указать юридический номер кредитного договора (в формате XXXX;).



Редактор документов

Документы Уведомления

Номер письма 1 Дата 20.10.2011 Вид письма Обычное

Отправитель Тест клиент

Счет клиента

Получатель ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Референс Файлы

Тема !кредит

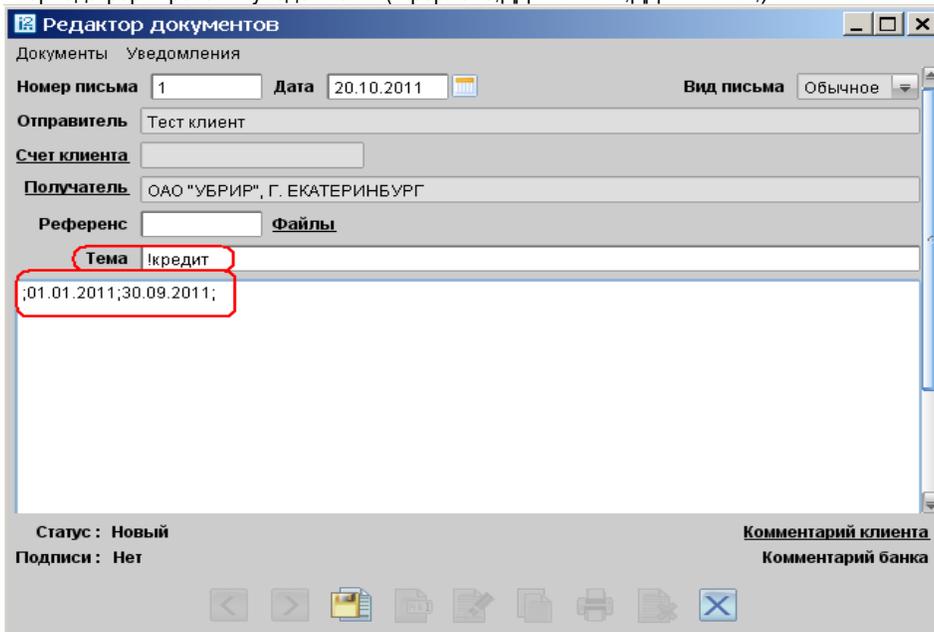
224466;

Статус: Новый Подписи: Нет

Комментарий клиента
Комментарий банка

3. По всем кредитным договорам за заданный период.

В этом случае уведомление будет включена информация по всем действующим кредитным договорам за заданный период. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма указать даты начала и окончания периода формирования уведомления (в формате; ДД.ММ.ГГГГ; ДД.ММ.ГГГГ;).



Редактор документов

Документы Уведомления

Номер письма 1 Дата 20.10.2011 Вид письма Обычное

Отправитель Тест клиент

Счет клиента

Получатель ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Референс Файлы

Тема !кредит

;01.01.2011;30.09.2011;

Статус: Новый Подписи: Нет

Комментарий клиента
Комментарий банка

4. По отдельному кредитному договору за заданный период.



В этом случае уведомление будет включено информация по отдельному, указанному клиентом кредитному договору за заданный период. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «**кредит**», в тексте (теле) письма указать юридический номер кредитного договора (в формате ХХХХ;) и даты начала и окончания периода формирования уведомления (в формате; ДД.ММ.ГГГГ;ДД.ММ.ГГГГ;).

- После указания параметров необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить» на нижней панели инструментов

- После сохранения требуется подписать письмо, нажав кнопку «Подписать» на нижней панели инструментов

После подписания запрос проходит проверку на корректность указанных данных. В случае наличия ошибки статус исходящего письма будет автоматически изменен на «Отвергнут» с указанием, в виде комментария, причины ошибки, например, в случае, если номер кредитного договора указан неверно (у данного Клиента нет действующего кредитного договора с таким номером):

Редактор документов

Документы Уведомления

Номер письма: 50 Дата: 13.10.2011 Вид письма: Обычное

Отправитель: Тест банк-клиент

Счет клиента: _____

Получатель: ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Референс: _____ [Файлы](#)

Тема: Кредит

12415;

Статус: **Отвергнут - Неверно указан номер кредитно...** Комментарий клиента

Подписи: 1 Комментарий банка

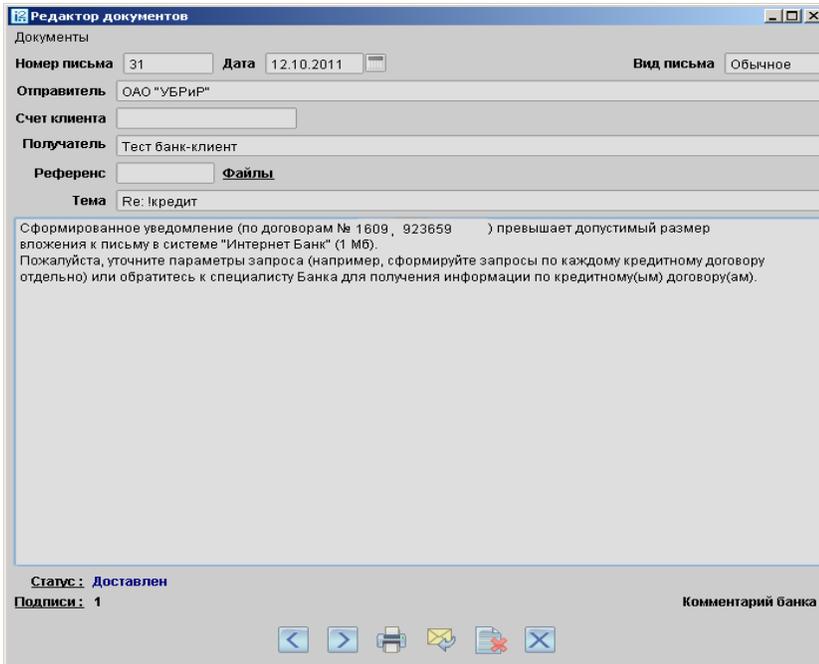
← → 📄 📄 📄 🖨️ 🗑️ ✕️

Причина

Неверно указан номер кредитного договора! Пожалуйста проверьте корректность указанного номера договора. Обратите внимание, что после каждого параметра должен стоять знак ;

Закреть

Если размер сформированного уведомления превышает допустимый размер вложения в системе «Интернет-Банк-Про» (1 МБ), в ответном письме будет предложено конкретизировать параметры запроса, например:



Редактор документов

Документы

Номер письма: 31 Дата: 12.10.2011 Вид письма: Обычное

Отправитель: ОАО "УБРИР"

Счет клиента: _____

Получатель: Тест банк-клиент

Референс: _____ **Файлы**

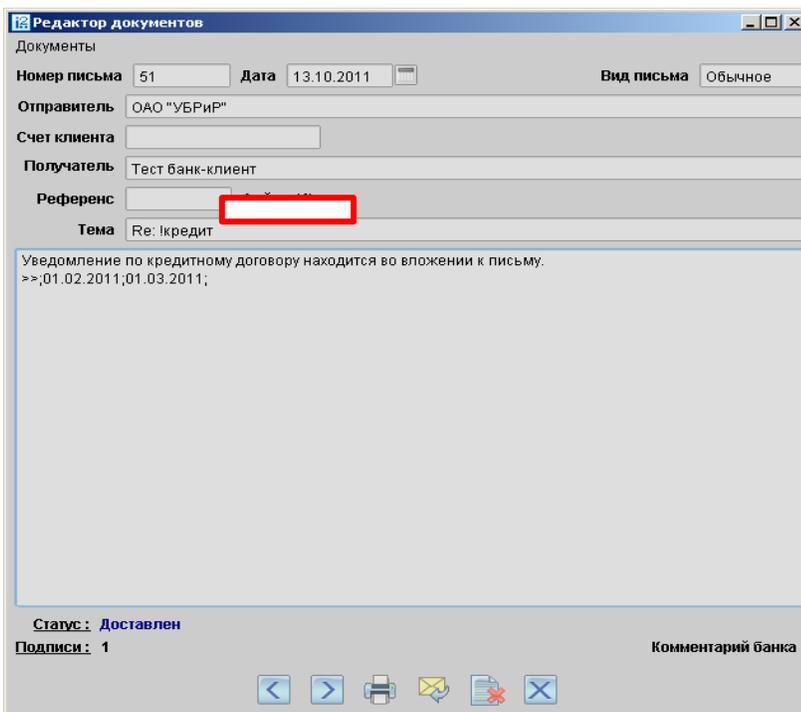
Тема: Re: Икредит

Сформированное уведомление (по договорам № 1609, 923659) превышает допустимый размер вложения к письму в системе "Интернет Банк" (1 МБ).
 Пожалуйста, уточните параметры запроса (например, сформируйте запросы по каждому кредитному договору отдельно) или обратитесь к специалисту Банка для получения информации по кредитному(ым) договору(ам).

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1 Комментарий банка

Если данные в запросе корректны, будет сформировано ответное письмо(а), содержащее(ие) во вложении файл(ы) уведомления. Для работы с вложением необходимо щелкнуть по ссылке «Файлы».



Редактор документов

Документы

Номер письма: 51 Дата: 13.10.2011 Вид письма: Обычное

Отправитель: ОАО "УБРИР"

Счет клиента: _____

Получатель: Тест банк-клиент

Референс: _____ **Файлы**

Тема: Re: Икредит

Уведомление по кредитному договору находится во вложении к письму.
 >>,01.02.2011,01.03.2011;

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1 Комментарий банка

Воткрывшемся окне нажать кнопку «Получить» и сохранить уведомление на локальный диск.

Информация о ближайших плановых платежах по кредиту

Формирование запроса на автоматическое получение информации о ближайших платежах по одному или всем действующим кредитным договорам в системе Интернет-Банк производится посредством отправки письма, в теме письма необходимо указать слово «!платеж» в любом регистре.

В ответном письме клиенту поступит сформированное информационное сообщение.

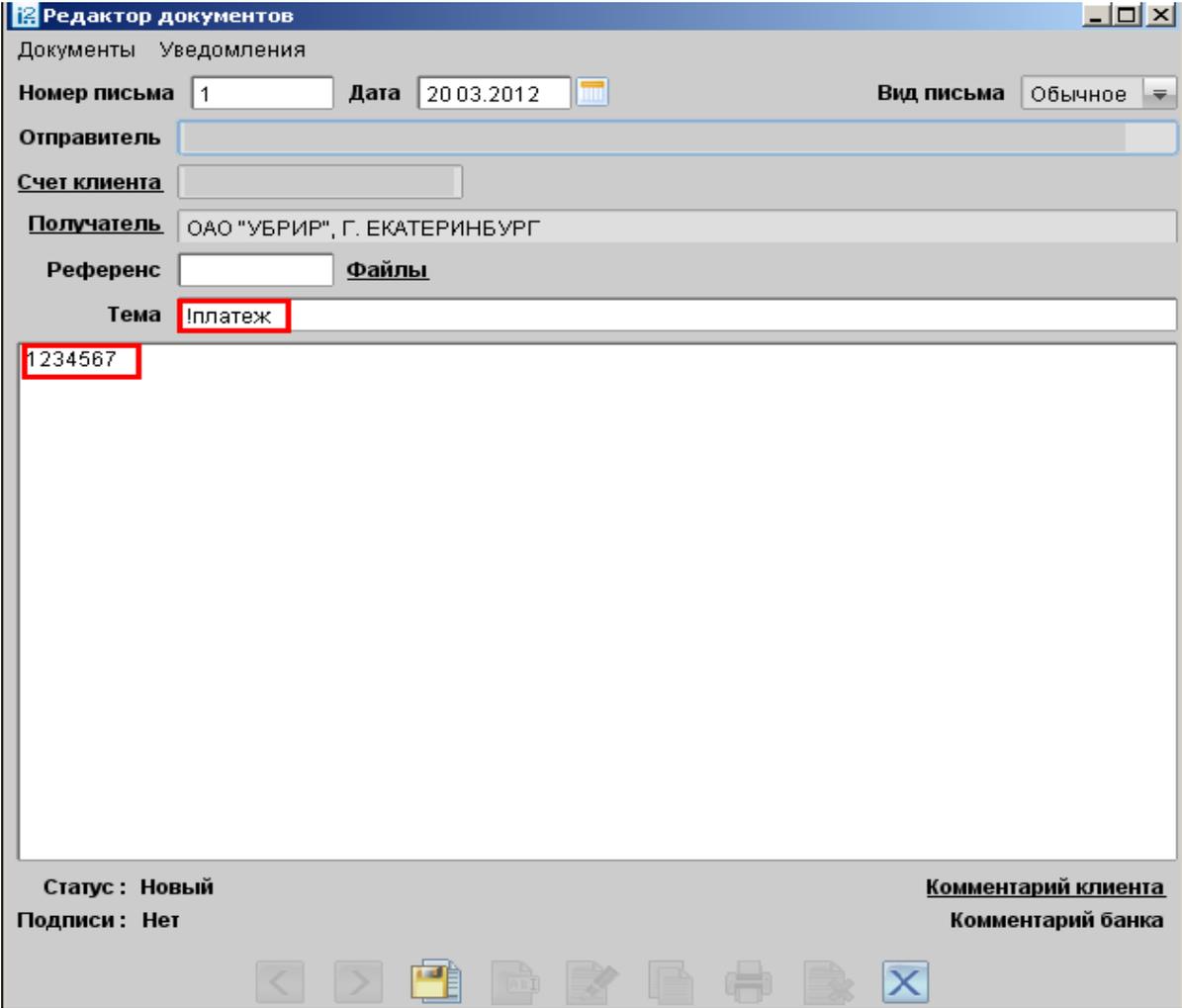
!Корректное формирование информации возможно при соблюдении формата темы письма и параметров в тексте письма.

Для получения информации о ближайших платежах по одному или всем действующим кредитным договорам в рублях и иностранной валюте через систему «Интернет-Банк-Про» необходимо выполнить следующие действия:

1. Создать письмо с темой «!платеж»

в теле письма указать конкретный номер кредитного договора, по которому требуется получить информацию

если в теле письма не указан номер договора, информация будет предоставлена по всем действующим кредитным договорам клиента



Редактор документов

Документы Уведомления

Номер письма Дата Вид письма Обычное

Отправитель

Счет клиента

Получатель ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Референс [Файлы](#)

Тема

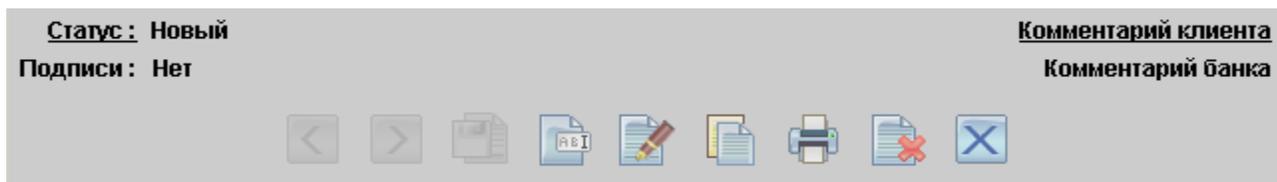
Статус: Новый
Подписи: Нет

Комментарий клиента
Комментарий банка

2. После указания параметров необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить» нижней панели инструментов



3. После сохранения требуется подписать письмо, нажав кнопку «Подписать» нижней панели инструментов



4. После подписания запрос клиента проходит проверку на корректность указанных данных.

Если клиент не найден действующий договор с указанным номером, клиенту поступает письмо комментарием: «По Вашему запросу действующие договоры не найдены!»

Если отправлено письмо с неверным текстом (например, кроме номера договора указан период или дополнительные символы), клиенту поступает письмо комментарием: «В Вашем письме найдена ошибка! Запрос не выполнен!».

5. Если данные в запросе клиента корректны, будет сформировано ответное письмо, например:
Если кредитный договор в рублях:

Редактор документов

Документы

Номер письма: 1 Дата: 20.03.2012 Вид письма: Важное

Отправитель: ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Счет клиента: _____

Получатель: _____

Референс: _____ **Файлы**

Тема: Информация о предстоящих платежах по кредитному договору №23535

Уважаемый клиент!
 В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о ближайших предстоящих платежах по кредитному(ым) договору(ам)
 1. По договору от 06.03.2007 №23535 :

Основной долг:
 Дата: 18.04.2012 Сумма: 2 651.27 RUR
 Проценты:
 Дата: 10.04.2012 Сумма: 9 331.68 RUR
 Комиссии:----

На 20.03.2012:
 Остаток основного долга составляет 916 413.24 RUR
 Всего просроченная задолженность составляет 00.00 RUR, в том числе:
 Просроченный основной долг: 00.00 RUR
 Просроченные проценты: 00.00 RUR
 Просроченные комиссии: 00.00 RUR

Штрафы и пени: 00.00 RUR

Статус: Доставлен

Подписи: 1 **Комментарий банка**





8 800 1000 200
 звонок по России бесплатный



UBRR.RU

87

Реклама ОАО «УБРИР». Генеральная лицензия Банка России №429.



8 800 1000 200
 звонок по России бесплатный



UBRR.RU

Реклама ПАО НБ "УБРИР". Генеральная лицензия Банка России № 429.

Если кредитный договор в иностранной валюте:

Редактор документов

Документы

Номер письма Дата Вид письма

Отправитель

Счет клиента

Получатель

Референс [Файлы](#)

Тема

Уважаемый клиент!

В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о ближайших предстоящих платежах по кредитному(ым) договору 1. По договору от 02.03.2012 №17556

Основной долг:
 Дата: 28.04.2012 Сумма: 74 250.00 USD
 Проценты:
 Дата: 10.04.2012 Сумма: 470.66 USD
 Комиссии:
 Дата: 16.04.2012 Сумма: 10.00 USD

На 20.03.2012:
 Остаток основного долга составляет 74 250.00 USD
 Всего просроченная задолженность составляет 00.00 USD, в том числе:
 Просроченный основной долг: 00.00 USD
 Просроченные проценты: 00.00 USD
 Просроченные комиссии: 00.00 USD

Штрафы и пени: 00.00 USD

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1 **Комментарий банка**

Если запрос в теле письма не указан номер кредитного договора, информация будет предоставлена отдельным письмом по каждому действующему кредитному договору клиента.

14. Получение информации о текущей платежной позиции по расчетному счету

Система «Интернет-Банк-

Pro» позволяет оперативно получать информацию о текущем остатке денежных средств на расчетном счете, открытом в рублях РФ и иностранной валюте, с учетом неиспользованного лимита овердрафта.

Информация включает в себя следующие данные:

Остаток денежных средств на расчетном счете –

остаток денежных средств на расчетном счете на начало дня, в котором был сформирован запрос. Остаток включает только собственные денежные средства, без учета неиспользованного лимита овердрафта;

Информация о документах в картотеке расчетного счета – включает в себя:

- сумму документов в картотеке, ожидающих Вашего акцепта для оплаты;
- сумму документов в картотеке, неоплаченных из-за отсутствия или недостаточности денежных средств на расчетном счете.

Наличие ограничений к счету –

сумма арестов и приостановлений к расчетному счету или информация о приостановлении всех расходных операций по расчетному счету;

Информация о суммах зачислений и списаний с расчетного счета в течение дня;

Текущая платежная позиция на момент формирования запроса.

Текущая платежная позиция – остаток денежных средств на расчетном счете, доступный для использования.

Текущая платежная позиция указывается с учетом документов картотеки (кроме документов картотеки, ожидающих акцепта для оплаты), ограничений к счету и проведенных операций в течение дня.

Неиспользованный лимит овердрафта (при наличии) –

включает в себя доступный для использования остаток средств овердрафта на момент формирования запроса.

Информация предоставляется по счетам, открытым в рублях РФ и иностранной валюте.

Для получения информации необходимо:

Формирование запроса на автоматическое получение платежной позиции по расчетному счету клиента в системе Интернет Банк производится посредством отправки письма.

В теле письма необходимо указать слово «**Остаток**» в любом регистре.

Если в ПАО КБ

«УБРИР» открыто несколько расчетных счетов и информация нужна только по одному из них, в тексте (теле) письма необходимо указать номер расчетного счета, по которому запрашивается информация.

Если информация нужна по всем расчетным счетам, открытым в ПАО КБ «УБРИР», или, если в ПАО КБ

«УБРИР» открыт один расчетный счет, в тексте (теле) письма ничего указывать не нужно.



Редактор документов [_] [□] [X]

Документы | Уведомления

Номер письма: Дата: Вид письма: Обычное ▾

Отправитель:

Счет клиента:

Получатель:

Референс: **Файлы**

Тема:

40702810000000000001

Статус: Новый Комментарий клиента
Подписи: Нет Комментарий банка



2. После указания параметров необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить» на нижней панели инструментов

Статус: Новый Комментарий клиента
Подписи: Нет Комментарий банка



Статус: Новый Комментарий клиента
Подписи: Нет Комментарий банка



4. После подписания запроса проходит проверка на корректность указанных данных. В случае наличия ошибок, статус исходящего письма клиента будет автоматически изменен на «Отвергнут» с указанием, в качестве комментария, причины ошибки, например:

Статус: **Отвергнут - Не найден расчетный счет!** Комментарий клиента
Подписи: 1 Комментарий банка



В ответ на запрос будет направлено письмо, содержащее следующую информацию:

Редактор документов

Документы

Номер письма Дата Вид письма

Отправитель

Счет клиента

Получатель

Референс [Файлы](#)

Тема

Уважаемый клиент!

В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о текущем остатке денежных средств на расчетном счете № 40702810800000001181 по состоянию на 06.12.2011 15:14

Остаток денежных средств на утро 06.12.2011 составляет 299 800.00 руб.
Картотека 1 (ожидает акцепта) на сумму 100 180.63 руб.
Картотека не оплаченных в срок документов на сумму 200 619.37 руб.
Наличие ограничений на сумму 70 000.00 руб.

За 06.12.2011:
- на Ваш р/с зачислено 1 000.00 руб.
- с Вашего р/с оплачено 680.63 руб.

Текущая платежная позиция на 06.12.2011 15:14 составляет 29 500.00 руб.

"Проведение платежей по счету осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ".

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1 **Комментарий банка**





Редактор документов

Документы

Номер письма Дата Вид письма

Отправитель

Счет клиента

Получатель

Референс [Файлы](#)

Тема

Уважаемый клиент!
В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о текущем остатке денежных средств на расчетном счете № 40702810800000001181 по состоянию на 08.12.2011 11:38

Остаток денежных средств на утро 08.12.2011 составляет 135 123.97 руб.
Картотека 1 (ожидает акцепта) на сумму 0.00 руб.
Картотека не оплаченных в срок документов на сумму 0.00 руб.
Наличие ограничений на сумму 0.00 руб.

За 08.12.2011:
- на Ваш р/с зачислено 0.00 руб.
- с Вашего р/с оплачено 0.00 руб.

Текущая платежная позиция на 08.12.2011 11:38 составляет: 1 585 123.97 руб.
в т.ч.
- собственные средства: 135 123.97 руб.
- неиспользованный лимит овердрафта: 1 450 000.00 руб.

"Проведение платежей по счету осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ".

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1 **Комментарий банка**



Редактор документов

Документы

Номер письма Дата Вид письма

Отправитель

Счет клиента

Получатель

Референс [Файлы](#)

Тема

Уважаемый клиент!
В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о текущем остатке денежных средств на расчетном счете № 40702978800000001181- по состоянию на 15.02.2012 14:43

Остаток денежных средств на утро 15.02.2012 составляет 0.00 EUR .
Картотека не оплаченных в срок документов:
на сумму 75 183.48 RUR
на сумму 31.20 EUR

Наличие ограничений на сумму 91 464.44 EUR .

За 15.02.2012:
- на Ваш р/с зачислено 0.00 EUR .
- с Вашего р/с оплачено 0.00 EUR .

Текущая платежная позиция на 15.02.2012 14:43 составляет 0.00 EUR .

"Проведение платежей по счету осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ".

Статус: Доставлен

Подписи: 1 **Комментарий банка**

Информация поступит по всем расчетным счетам, открытым в ПАО КБ «УБРИР», отдельными письмами по каждому расчетному счету.

Если данные запрашивались по одному из расчетных счетов, открытых в ПАО КБ «УБРИР», информация поступит только по указанному в письме расчетному счету.

15. Регламент обслуживания клиентов в системе «Интернет-Банк»

1 Общие положения.

Система «Интернет-Банк» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, предназначена для получения и передачи электронных документов, подписанных ЭП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее - СЗКИ).

Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:

- проведение расчетных операций в рублях и иностранной валюте;
- покупка и продажа иностранной валюты;
- передача документов валютного контроля.

Электронные документы и сообщения создаются, обрабатываются и хранятся на сайте Системы и могут передаваться по телекоммуникационным каналам.

Система «Интернет-Банк» позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:

- подготовка документов, в т. ч. свободного формата,
- контроль, подписание и печать подготовленных документов,
- отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
- отзыв документов,
- проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
- просмотр архивов.

Сертификаты ключей проверки ЭП заверяются:

- подписями физических лиц - владельцев ключей ЭП,
- печатью Клиента,
- подписью уполномоченного лица Банка,

2 Подготовка платежных документов.

Используя систему «Интернет-Банк» Клиент формирует электронный документ, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый электронный документ, подготовленный для отправки в Банк, соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.

Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк бумажные носители хвс-документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

3 Контроль, подписание и отправка документов.

Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении электронного документа.

Сформированный электронный документ заверяется ЭП и передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.

Банк принимает от Клиента электронный документ, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает, проверяет корректность ЭП. Если ЭП некорректна, электронный документ не принимается к обработке.

Если ЭП корректна, электронный документ принимается к обработке.

Электронный документ Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.

Отслеживая изменения статуса электронного документа и просматривая принятые по системе «Интернет-Банк» сообщения, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.

Подробное описание работы в системе «Интернет-Банк» приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на сайте Системы.

4 Режим отправки и приема электронных документов.

Клиент может установить связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.

Принятые от Клиента документы из запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.

Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня.

Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.

Выписка из лицевых счетов за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

5 Отказ от исполнения электронного документа.

Основанием отказа Банком от исполнения электронного документа Клиента служат:

- отсутствие/некорректность ЭП,
- неверно указанный расчетный счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

6 Прочие условия.

Адрес для доступа в систему «Интернет-Банк» <https://ib.ubr.ru> (указывается в строке адреса Web-браузера).

Получить консультацию по вопросам ведения счета, по причинам отражения и/или не отражения той или иной операции по счету можно, позвонив по телефону менеджера счета. Остаток по счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.

Получить консультацию по вопросам работы системы «Интернет-Банк» можно, позвонив по телефону менеджера услуги (343) 264-55-19.

В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП, блокировки Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19.

16. Порядок проведения экспертизы привозников вени конфликтных ситуаций (разногласий)

1. В связи с осуществлением обмена с помощью Системы документов в электронном виде возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с доставкой, получением, подтверждением получения Электронных документов, а также использованием в данных документах ЭП.
2. В случае возникновения конфликтной ситуации Клиент должен незамедлительно, но не позднее, чем в течение трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о возникновении конфликтной ситуации (далее - уведомление) Банку.
3. До подачи уведомления Клиенту рекомендуется убедиться в целостности своего программного обеспечения, неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны персонала, обслуживающего рабочее место обмена Электронными документами.
4. Уведомление должно содержать информацию о существе конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации, а также требования к Банку.
5. При получении уведомления от Клиента, Банк в течение трех рабочих дней должен:
проверить наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации; рассмотреть электронный протокол работы Системы в части наличия или отсутствия информации, свидетельствующей о факте



времени отправки Электронного документа, неизменности информации с момента формирования ЭП до электронным документом, наличия конкретной ЭП;

направить Клиенту информацию о результатах проверки, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации (далее - заключение).

7. Если Клиенту удовлетворена информация, полученной от Банка, конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке;

8. В случае если Клиент не удовлетворен информацией, стороны признают, что заключение, составленное Банком, служит доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам, все материалы могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Банка или по месту нахождения подразделения Банка по месту заключения настоящего Договора.

